

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI DICIOTTO MESI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNAME ALL'AREA RISORSE UMANE.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo n. 920 del 01/12/2020 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 18, di un dirigente nel profilo professionale di

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
da assegnare all'Area Risorse Umane
Ruolo Amministrativo**

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti Generali

- ✓ Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte dei soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'UE. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero della protezione sussidiaria (i candidati dovranno documentare il possesso del requisito)
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- ✓ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ✓ Non aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione o condanne per reati che non consentono l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- ✓ Di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Requisiti Specifici

- ✓ Diploma di Laurea in Giurisprudenza oppure Scienze Politiche oppure Economia e Commercio (conseguita ai sensi dell'ordinamento precedente al D.M. 509/99). Tali lauree sono ora equiparate, ai sensi del D.M. del 05.05.2004 (“Equiparazione dei diplomi di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”), alle classi da Laurea Specialistica sotto descritte;
oppure
Diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/99) nelle classi:
 - CLS 64/S “Scienze dell’Economia” o CLS 84/S “Scienze economico-aziendali”
 - CLS 22/S “Giurisprudenza”
 - CLS 70/S “Scienze della politica” o CLS 71/S “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
Qualora il Diploma di Laurea Specialistica non indichi la classe di appartenenza, l’interessato è tenuto a richiedere all’Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l’indicazione delle classi di laurea.
oppure
Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) nelle classi:
 - CLS LM-56 “Scienze dell’Economia” o CLS LM-77 “Scienze economico-aziendali”
 - CLS LMG 01 “Giurisprudenza”
 - CLS LM 62 “Scienze della politica” o LM 63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
Qualora il Diploma di Laurea Magistrale non indichi la classe di appartenenza, l’interessato è tenuto a richiedere all’Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l’indicazione delle classi di laurea.
- ✓ Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato nel settore afferente all’UOC di assegnazione in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS del Ruolo Amministrativo (ex posizione funzionale settimo, ottavo e ottavo *bis*) ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all’Estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli conseguiti in Italia dagli Organi Competenti ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data della eventuale successiva assunzione.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura di avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all’atto dell’assunzione, la decadenza dal diritto medesimo.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all’avviso, redatte in carta semplice (secondo il modello fac-simile allegato) e corredate dai documenti sotto indicati, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 12,00 del 16/12/2020

attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all’Ufficio protocollo dell’ATS (Agenzia di Tutela della Salute) di Bergamo - Via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore

8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: ATS di Bergamo - via Gallicciolli, n 4 - 24121 Bergamo. **Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentate in tempo utile agli Uffici Postali;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file PDF (domanda + allegati), pena l'esclusione e la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: **protocollo@pec.ats-bg.it**. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi, pena l'esclusione.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF (domanda + allegati), da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Risorse Umane" nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il temine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegрафici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b. il Comune di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza
- d. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il

- perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e. il titolo di studio posseduto;
 - f. l'anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato nel settore afferente all'UOC di assegnazione in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS del Ruolo Amministrativo (ex posizione funzionale settimo, ottavo e ottavo *bis*) ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
 - g. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio;
 - h. l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016;
 - i. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati allegano alla domanda la seguente documentazione:

1. tutti i titoli utili al fine della valutazione di merito;
2. un curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione debitamente datato e sottoscritto;
3. dichiarazione dei servizi prestati autocertificati ai sensi di legge;
4. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
5. elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
6. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect.);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti A e B, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, a pena di valutazione più sfavorevole per il candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaect);
- 3) il ruolo ed il profilo professionale di appartenenza;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti quelli che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

La data e la sede dei colloqui saranno pubblicate sul sito internet www.ats-bg.it nella sezione dedicata ai "concorsi e avvisi" **almeno 5 (cinque) giorni** prima della data stabilita: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà trasmessa alcuna comunicazione scritta al domicilio dei candidati o all'indirizzo pec.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione, anche se non stabilità dalla volontà dei singoli candidati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

Per la valutazione dei titoli si osserveranno i criteri previsti dall'art 73 e dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione dispone complessivamente di **40 punti** così suddivisi:

VALUTAZIONE TITOLI PUNTI max. 20

- Titoli di carriera: **punti 10**
- Titoli accademici e di studio: **punti 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**
- Curriculum formativo e professionale: **punti 4**

Ai fini della valutazione comparata dei curricula/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale maturata nell'area di assegnazione, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni etc, le pubblicazioni , gli *abstract* , le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto al profilo professionale e al tipo di attività da svolgere.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici, le attività di volontariato.

VALUTAZIONE COLLOQUIO PUNTI max 20

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numeri pari o superiore a **14/20**.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, sottponendo ai candidati i medesimi quesiti.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla verifica delle competenze di carattere generale e di quelle specifiche, in relazione alla tipologia di incarico da conferire, con particolare riferimento alle materie proprie della Gestione delle Risorse Umane (gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente e libero professionista, applicazione dei relativi istituti normativi e contrattuali, conoscenza dei contratti collettivi di lavoro) oltre che su materie relative all'organizzazione e alla prevenzione della corruzione.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, formata dai soli candidati che hanno conseguito l'idoneità.

La graduatoria viene stilata tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria dei candidati terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina e sarà approvata con determinazione dirigenziale. In caso di ulteriore “*ex aequo*” verrà preferito il candidato più giovane ai sensi della normativa vigente.

L'accertamento dei carichi penali sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio.

DURATA DELL' INCARICO

L'incarico è a tempo pieno e determinato e ha una durata di mesi 18, eventualmente prorogabili.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it .

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

| | |
|---------------------------|--|
| DPO | 3CIMETECHONOLOGY SRL |
| Via/Piazza | Via Belvedere,10 |
| CAP | 40121 |
| Comune | Bologna |
| Email e PEC | dpo@wildside.legal avv.latorre@ordineavvocatibopec.it |
| Nominativo del DPO | Cathy La Torre |

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA PROCEDURA DI AVVISO

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Agenzia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Agenzia del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è intesa a tempo pieno.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale: www.ats-bg.it nella sezione dedicata ai "concorsi e avvisi".

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno rese tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Bergamo che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Con la partecipazione alla presente selezione , i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

Per qualsiasi informazione amministrativa rivolgersi all'area Risorse Umane - Stato Giuridico / Concorsi - Via Gallicciolli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156.

Bergamo, 01 dicembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Massimo Giupponi