



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER
INFERMIERE CON SCADENZA DELL'INCARICO AL 31.01.2026**

Si rende noto che con Deliberazione n. 826 del 10.10.2024 è stata indetta una procedura selettiva per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), presso la Direzione Sanitaria di ATS Bergamo, per la realizzazione del progetto europeo "Joint Action on the implementation of Best Practices in Primary Care – CIRCE".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 Decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm. e ii.).

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il progetto "CIRCE" è un'azione congiunta tra Stati membri europei relativa al trasferimento di Buone Pratiche (BP) nell'Assistenza Primaria. ATS Bergamo in qualità di Ente Affiliato di AGENAS, procederà con le ASST del territorio bergamasco, al trasferimento ed implementazione della Buona Pratica Integrated Health Association (ASI) – Belgio, regione della Vallonia. Il progetto pilota della BP in trasferimento sarà rivolto ad un target specifico di pazienti Malati di Parkinson.

Il ruolo di ATS Bergamo quale Ente Affiliato prevede:

- la partecipazione attiva al processo di implementazione delle Buone Pratiche sul territorio;
- l'individuazione di obiettivi specifici e le attività concrete per la loro attuazione;
- l'acquisizione e confronto di dati di contesto e dei servizi resi nella Best Practice e possibile confronto (ev. multicentrico) con il contesto territoriale di ATS Bergamo anche attraverso indicatori di sintesi e supporto alla governance del modello trasferito;
- l'elaborazione di un piano per supportare al meglio il processo di trasferimento delle buone pratiche, seguendo la metodologia scientifica definita;
- la sostenibilità dell'attuazione: identificazione e supporto alla implementazione di indicatori di analisi e monitoraggio estemporaneo e permanente della Buona Pratica;
- la segnalazione dello stato di avanzamento e dei risultati e supporto alla Dissemination.

L'esperto incaricato infermiere dovrà svolgere funzione di "Nurse Project Coordinator":

- effettuare le valutazioni iniziali del paziente per quanto di competenza specialistica;
- occuparsi del coordinamento locale del progetto;
- facilitare e ottimizzare, a livello locale, la realizzazione del progetto nelle diverse fasi e attività previste;
- assolvere ad attività di natura organizzativa e di programmazione delle attività progettuali previste;
- fungere da riferimento per tutti gli interlocutori coinvolti nel progetto;
- facilitare la comunicazione tra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- assolvere ad attività di supporto, come, ad esempio, di raccolta dati e collaborare con i referenti operativi dell'ASST.

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ATS di Bergamo e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.



LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni dovranno essere svolte principalmente presso i siti di implementazione del progetto (Casa di Comunità di Borgo Palazzo) e presso la sede dell'ATS Bergamo, nel rispetto degli accordi ed indicazioni definite con il referente del Progetto di ATS Bergamo.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La prestazione oggetto del presente avviso avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/01/2026.

Per la realizzazione delle attività richieste il professionista dovrà garantire un impegno orario pari a 15 ore settimanali.

A fronte dell'attività sarà erogato un compenso lordo onnicomprensivo pari a € 30,50/ora, fino a un totale complessivo di € 30.000,00, comprensivo del contributo professionale + IVA, se dovuti, proporzionato all'impegno orario effettivamente prestato.

Non sono autorizzati ulteriori incrementi di spesa e terminati i fondi di finanziamento l'incarico avrà termine.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 9.04.2013, emessa dal professionista e accompagnata da una sintetica relazione delle attività svolte e avallate da parte del Responsabile presso cui è effettuata l'attività.

Possono essere ammessi al presente avviso i candidati, pena l'esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenente ad uno Stato extracomunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- b) piena ed incondizionata idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso della Partita IVA;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- L/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche: Infermiere;
- diploma universitario di Infermiere (D.M.S. 14/09/1994 nr. 739);
- titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo albo professionale o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il possesso della Laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1) costituirà titolo preferenziale.

Sarà presa in particolare considerazione, la conoscenza della lingua inglese, e più specificatamente della capacità orale.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di



partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Costituisce motivo di incompatibilità al conferimento dell'incarico il rapporto di dipendenza, comunque configurato, con Enti Pubblici e ogni altra incompatibilità derivante da norme di legge.

Si precisa che non possono essere ammessi alla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014 e ss. mm. e ii.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso di selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile sul sito dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata a "lavora con noi", **deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 12,00 del 25.10.2024

N.B. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine perentorio anche se inviate in data antecedente.

Le domande e relativa documentazione dovranno pervenire a questa ATS attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ATS - via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo. Si ribadisce che l'istanza dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia entro l'ora ed il giorno succitato, pena esclusione. **Non farà fede la data di spedizione della domanda;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la



validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. **È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.**

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per Infermiere", nonché nome e cognome del candidato/a.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa A.T.S., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata della stessa. L'insorgere di un motivo di incompatibilità o l'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, determina la decadenza dell'incarico, fatta salva la possibilità di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, nella domanda di ammissione all'avviso pubblico:

- di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti dell'istante.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso:

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- un **curriculum formativo e professionale** su carta semplice, datato e firmato, redatto preferibilmente seguendo il modello europeo. Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla dicitura:
"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi";
- **eventuali certificazioni relative ai titoli**, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;



- **specifiche esperienze di collegamento e approfondimento** del contesto oggetto dello studio.

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni verranno prese in considerazione solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese e solo se accompagnate da fotocopia del documento d'identità del candidato.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto **devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento d'identità.**

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati in modo approssimativo ed impreciso.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari dovranno indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate né poligrafate. Si precisa inoltre che le pubblicazioni per essere valutate dalla Commissione dovranno essere prodotte in originale oppure in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede del colloquio verranno pubblicati sul sito internet www.ats-bg.it nella sezione dedicata ai "concorsi e avvisi" **almeno 5 (cinque)** giorni prima della data stabilita: pertanto la comunicazione sul sito dell'agenzia ha effetto di notifica a tutti gli effetti. Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura, anche se non stabilita dalla volontà dei singoli candidati.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

L'incarico verrà conferito, a seguito di una valutazione comparativa dei curricula pervenuti e dalle risultanze di un colloquio, nel rispetto della graduatoria che sarà formulata da apposita Commissione di Esperti.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale la Commissione dispone di 30 punti e con criteri predefiniti, in piena autonomia, valuta i seguenti elementi al fine di accertare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale in oggetto:

- 1) esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento. **Non saranno valutati i periodi di tirocinio e volontariato;**



- 2) aggiornamento professionale, conoscenze informatiche, eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- 3) eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere nell'ambito di pertinenza dell'incarico.

I titoli e le domande saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, mediante esame comparativo dei curricula presentati, che dovrà tenere presente, in particolare, i seguenti criteri al fine di accertare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale in oggetto:

- conoscenza di software dedicati all'analisi dati e buona capacità di lettura degli stessi;
- conoscenza dei contesti sanitari nazionali ed europei
- documentabile conoscenza della lingua inglese (titolo di studio e/o significativa esperienza all'estero in area anglofona);
- eventuale afferenza (percorsi di studio, ricerca, docenza) a centri di ricerca ed universitari sulle tematiche di pertinenza (modelli organizzativi e dei servizi sul territorio);
- esperienza particolare per progetti di Innovazione;
- competenza ed esperienza in particolare per data management in ambito sanitario;
- dimostrata abilità di trasferire a gruppi di lavoro, ovvero in sede di eventi di dissemination, i contenuti progettuali;
- sarà tenuta in particolare considerazione la conoscenza di esperienze e buone pratiche internazionali in ambito sanitario e nelle primary care;
- documentata esperienza nel profilo messo a bando;
- esperienze nella gestione delle patologie croniche con particolare riferimento alla malattia di Parkinson.

COLLOQUIO

Il colloquio ha lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali dei candidati con riferimento all'incarico da svolgere e riguarderà le tematiche sotto riportate.

- conoscenza dei contesti sanitari nazionali (Regione Lombardia e Piano Nazionale Ripresa Resilienza) ed europei;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei modelli organizzativi e dei servizi del territorio (locale, lombardo e nazionale);
- conoscenza nel data management in ambito sanitario;
- capacità di trasferimento di contenuti progettuali;
- conoscenza di buone pratiche internazionali in ambito sanitario e nelle Primary Care;
- conoscenza dei sistemi regionali rivolti alla presa in carico dei pazienti cronici e fragili.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio minimo di 21/30, che costituisce la sufficienza.

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del candidato in base al maggior punteggio complessivo conseguito.

Gli esiti del presente bando saranno pubblicati, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione, sul sito dell'Agenzia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale.

Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto individuale di incarico libero professionale, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla regolamentazione dei reciproci rapporti.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda e sarà tenuto a manifestare formalmente la propria disponibilità allo svolgimento della collaborazione entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza.



Il conferimento dell'incarico del presente avviso e la conseguente stipula del contratto non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

COPERTURA ASSICURATIVA

Il professionista a cui è conferito l'incarico libero professionale provvede con oneri a proprio carico a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza assicurativa, prima della stipula del contratto. Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale il candidato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione all'ATS, pena la risoluzione anticipata del contratto.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli, n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: "LTA srl" di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per **comunicazioni** che necessitano della posta elettronica certificata-pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la suddetta selezione pubblica, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare gli esiti della selezione per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi ove se ne presentasse l'opportunità e la necessità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Giuridico/Concorsi in via Gallicciolli, n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.138.

Bergamo, 10.10.2024

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Massimo Giupponi

Responsabile procedimento: Dott.ssa Elena Sartori
Referente istruttore: Valentina Imparato