



**Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**  
**Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO**

**DELIBERAZIONE N. 1775 DEL 26 SET, 2024**

Il Direttore Generale - **Dott. Massimo Giovanni Giupponi**  
nominato con DGR n. XII/1646 del 21/12/2023

ha adottato la seguente Deliberazione:

**OGGETTO:** Nomina delle Commissioni dell'avviso di selezione interna indetta con delibera n. 619 del 24.07.2024.

Nessun onere previsto

**Articolazione Organizzativa proponente** S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Sartori  
L'Incaricato dell'Istruttoria: Emilia Sciarrone 



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il D.lgs. 30.12.1992, n. 502, avente a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 avente a oggetto "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m. e i., con particolare riferimento alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n. 22/2021;

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4467 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenda di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce che:

- con delibera n. 619 del 24.07.2024 è stato indetto "avviso di selezione interna per il conferimento dei sotto indicati incarichi di funzione professionale di complessità base del personale del Comparto ai sensi del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022":

### **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI (DAMM)**

#### ***S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI:***

- 1) Referente del protocollo generale;
- 2) Referente dei servizi postali e della gestione dell'archivio documentale;

#### ***S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA':***

- 1) Primo coordinamento ciclo passivo e tesoreria;
- 2) Primo coordinamento fatturazione attiva, recupero crediti e ticket sanitari;
- 3) Primo coordinamento PagoPA, Poli di fatturazione, Conti Postali e Libera Professione;

#### ***S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE:***

- 1) Referente della gestione delle presenze / assenze del personale;
- 2) Referente della formazione per il DAMM e referente del monitoraggio dello stato di attuazione del POAS;

#### ***S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE:***

- 1) Gestione degli ordini relativi alle manutenzioni dei beni mobili, immobili e automezzi;
- 2) Supporto tecnico Gestione Aree verdi e gestione appropriatezza arredi;

#### ***S.S. GESTIONE ACQUISTI PROVVEDITORATO ECONOMATO:***

- 1) Coordinamento attività servizio autisti, guardiania e centralino;
- 2) Staff della Direzione della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

### **DIPARTIMENTO DI VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (DV)**

#### ***DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO VETERINARIO:***

- 1) Gestione amministrativa delle pratiche del Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale e del Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

***S.C. DISTRETTO VETERINARIO A:***

- 1) Coordinamento del polo di fatturazione del DV;
- 2) Gestione amministrativa dell'anagrafe zootecnica presso il Distretto Veterinario A sede di Bonate Sotto;
- 3) Addetto al trasporto e conferimento di campioni biologici.

***S.C. DISTRETTO VETERINARIO B:***

- 1) Gestione amministrativa dell'anagrafe degli animali d'affezione del Distretto Veterinario B sede di Romano di Lombardia;
- 2) Gestione amministrativa dell'anagrafe degli animali d'affezione e dell'anagrafe zootecnica del Distretto Veterinario B sede di Caravaggio;
- 3) Gestione amministrativa dell'anagrafe zootecnica presso Distretto Veterinario B sede di Caravaggio;
- 4) Gestione amministrativa dell'anagrafe zootecnica presso Distretto Veterinario B sede di Romano di Lombardia;
- 5) Gestione amministrativa delle pratiche Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;
- 6) Gestione operativa dell'anagrafe zootecnica e gestione operativa delle pratiche di Igiene degli Alimenti di Origine Animale presso il Distretto Veterinario B sede di Trescore Balneario.

**DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA (DIPS)**

***DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA:***

- 1) Referente amministrativa SC IAN della sede di Zogno;
- 2) Referente amministrativa SC IAN della sede di Trescore Balneario;
- 3) Referente amministrativa SC IPSA della sede di Trescore Balneario;
- 4) Referente del processo di fatturazione della sede di Albino;
- 5) Referente del processo di fatturazione della sede di Bonate;
- 6) Referente del processo di fatturazione della sede di Treviglio e Romano di Lombardia;

***S.S.D LABORATORIO DI PREVENZIONE:***

- 1) Referente amministrativo del Laboratorio di Prevenzione;

***S.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA SALUTE - AMBIENTE:***

- 1) Referente amministrativa SC IPSA della sede di Bergamo;
- 2) Referente tecnico SC IPSA della sede di Bergamo;

***S.S. IGIENE DEL TERRITORIO:***

- 1) Referente Tecnico della SS Igiene del Territorio;

***S.S. IPSA TERRITORIALE:***

- 1) Referente tecnico della SS IPSA Territoriale.

**DIREZIONE GENERALE**

***S.S. SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE:***

- 1) Professionista a supporto dei processi informatici di base.



## **DIREZIONE SANITARIA**

### ***S.C. SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE:***

- 1) Supporto attività DPC;
- 2) Supporto attività Ufficio Protesico.

## **DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (DPAAPSS)**

### ***S.C. AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E VIGILANZA STRUTTURA RETE TERRITORIALE:***

- 1) Riferimento amministrativo SC Autorizzazione Accreditamento e Vigilanza in ambito sociosanitario e sociale.

### ***S.S. APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI AMBULATORIALI:***

- 1) Coordinatore attività amministrative APA.

## **DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE CON QUELLE SOCIALI (DPIPSSS)**

### ***S.C. PROGRAMMAZIONE PERCORSI DI PRESA IN CARICO NELLE AREE SALUTE MENTALE E DIPENDENZE DISABILITA':***

- 1) Referente per l'acquisto di ausili e protesi per attività sportive per persone con disabilità fisica.
- il suddetto avviso pubblico prevede di sottoporre i candidati ad un colloquio da parte di apposite Commissioni, così come previsto dal regolamento, con le seguenti specifiche:
    - a) Direttore strategico competente o suo delegato, con funzioni di presidente;
    - b) Direttore di Dipartimento di riferimento o suo delegato, con funzioni di componente;
    - c) Dirigente in funzione del profilo messo a bando, con funzioni di componente;
    - d) Dipendente con funzioni di segretario;
  - con note e-mail del 09, 12 e 17/09/2024 agli atti dell'ufficio, i Direttori Strategici hanno individuato i componenti delle Commissioni Esaminatrici per le succitate pubbliche selezioni;

**ACQUISITE** agli atti - da parte dei Direttori Strategici ciascuno per la parte di competenza - le proposte di nomina per le commissioni di cui sopra;

**ATTESO** che il responsabile del procedimento, tenuto conto delle proposte di nomine propone la composizione delle Commissioni per le selezioni de quibus come segue:

### **Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) e Direzione Generale**

Dott. Alessandro PETILLO  
Dott.ssa Serena GIUPPONI  
Dott.ssa Elena SARTORI  
Sig.ra Asja GESTI

Presidente  
Componente  
Componente  
Segretario

## **Dipartimento di Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale (DV)**

Dr.ssa Nicoletta CASTELLI	Presidente
Dr. Antonio SORICE (dr. Camillo GANDOLFI)	Componente
Dr. Giovanni ALBRICI (dr. Massimo ALLONI)	Componente
Sig.ra Alessandra LORENZINI	Segretario

## **Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS)**

Dr.ssa Nicoletta CASTELLI	Presidente
Dr.ssa Giuseppina ZOTTOLA	Componente
Dr.ssa Elisa MARTORANA (dr. Davide DEL BROCCO)	Componente
Sig.ra Maria Rita LENTINI (dott.ssa Giovanna BERETTA)	Segretario

## **Direzione Sanitaria: Servizio Farmaceutico Territoriale**

Dr.ssa Nicoletta CASTELLI	Presidente
Dr.ssa Luciana GANDOLFI	Componente
Dr.ssa Alessandra CATTANEO	Componente
Sig.ra Giorgia DALFINO	Segretario

## **Dipartimento della Programmazione Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS)**

Dott.ssa Barbara CAIMI	Presidente
Dr. Alberto ZUCCHI	Componente
Dott.ssa Diana MAGGIONI	Componente
Dott.ssa Rita MORO	Segretario

## **Dipartimento della Programmazione per L'integrazione delle Prestazioni Sanitarie con quelle Sociali (DPIPSSS)**

Dott.ssa Barbara CAIMI	Presidente
Dott. Iorio RIVA	Componente
Dott.ssa Diana MAGGIONI	Componente
Dott. Andrea BERETTA	Segretario

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Articolazione Operativa S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare le commissioni come sopra individuate;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori, Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.lgs. n. 502/92 e s.m. e i. e della L. R. n. 33/2009 e s. m. e i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare - sulla base delle note e-mail agli atti d'ufficio trasmesse dai direttori strategici di competenza - le commissioni esaminatrici come segue:

Per gli incarichi di funzione professionale di complessità base banditi all'interno del:

**a) Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali (DAMM) e Direzione Generale**

Dott. Alessandro PETILLO	Presidente
Dott.ssa Serena GIUPPONI	Componente
Dott.ssa Elena SARTORI	Componente
Sig.ra Asja GESTI	Segretario

**b) Dipartimento di Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale (DV)**

Dr.ssa Nicoletta CASTELLI	Presidente
Dr. Antonio SORICE (dr. Camillo GANDOLFI)	Componente
Dr. Giovanni ALBRICI (dr. Massimo ALLONI)	Componente
Sig.ra Alessandra LORENZINI	Segretario

**c) Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS)**

Dr.ssa Nicoletta CASTELLI	Presidente
Dr.ssa Giuseppina ZOTTOLA	Componente
Dr.ssa Elisa MARTORANA (dr. Davide DEL BROCCO)	Componente
Sig.ra Maria Rita LENTINI (dott.ssa Giovanna BERETTA)	Segretario

**d) Direzione Sanitaria: Servizio Farmaceutico Territoriale**

Dr.ssa Nicoletta CASTELLI	Presidente
Dr.ssa Luciana GANDOLFI	Componente
Dr.ssa Alessandra CATTANEO	Componente
Sig.ra Giorgia DALFINO	Segretario

**e) Dipartimento della Programmazione Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS)**

Dott.ssa Barbara CAIMI	Presidente
Dr. Alberto ZUCCHI	Componente
Dott.ssa Diana MAGGIONI	Componente
Dott.ssa Rita MORO	Segretario

**f) Dipartimento della Programmazione per L'integrazione delle Prestazioni Sanitarie con quelle Sociali (DPIPSSS)**

Dott.ssa Barbara CAIMI	Presidente
Dott. Iorio RIVA	Componente
Dott.ssa Diana MAGGIONI	Componente
Dott. Andrea BERETTA	Segretario

2. di dare atto che ai componenti delle suddette Commissioni non verrà corrisposto alcun compenso in quanto non previsto dalla normativa vigente;
3. di trasmettere ai Dipartimenti interessati il presente provvedimento;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo telematico online dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.
5. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m. e i;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'azienda;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009 e s.m. e i;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Massimo Giovanni Giupponi)



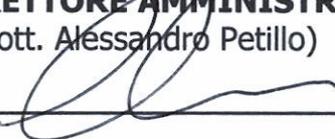
---



Allegati: ///

Parere favorevole formulato ai sensi del D. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i. e della L.R. 33/2009 e s.m. e i. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(dott. Alessandro Petillo)



---

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(dott.ssa Nicoletta Castelli)



---

**IL DIRETTORE SOCIO SANITARI**  
(dott.ssa Barbara Caimi)



---



1. *[Faint, illegible text]*

2. *[Faint, illegible text]*

3. *[Faint, illegible text]*

4. *[Faint, illegible text]*

5. *[Faint, illegible text]*

6. *[Faint, illegible text]*

7. *[Faint, illegible text]*

8. *[Faint, illegible text]*

9. *[Faint, illegible text]*

10. *[Faint, illegible text]*

**pagina bianca annullata**

11. *[Faint, illegible text]*

12. *[Faint, illegible text]*

13. *[Faint, illegible text]*

14. *[Faint, illegible text]*

15. *[Faint, illegible text]*

16. *[Faint, illegible text]*

17. *[Faint, illegible text]*

18. *[Faint, illegible text]*

19. *[Faint, illegible text]*

20. *[Faint, illegible text]*