



Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Management di Progetti Innovativi Strategici e Indirizzi Dipartimentali Interaziendali" afferente alla S.C. Pianificazione Strategica e Sistema Gestionale.

L'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, con riferimento al POAS approvato con DGR n. XI/6808 del 2 agosto 2022 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 795 del 13 settembre 2022 e alla deliberazione n. 652 del 02.08.2024 ad oggetto: "Adozione del POAS dell'ATS di Bergamo come da proposta denominata POAS 2022-2024 - Aggiornamento 2024", con la quale si è intervenuto sul POAS 2022-2024 con alcune modifiche sull'assetto organizzativo di alcuni/alcune Uffici/funzioni/strutture; nonché ai CC.CC.NN.LL Area Sanità sottoscritti in data 19.12.2019 e 23.01.2024 e al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali emana il seguente avviso interno per il conferimento del seguente incarico di responsabilità di Struttura Semplice, ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. I, lett. c) del CCNL Area Sanità siglato in data 23.01.2024.

DIREZIONE GENERALE:

- "Management di Progetti Innovativi Strategici e Indirizzi Dipartimentali Interaziendali"

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti dell'ATS di Bergamo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con almeno 5 (cinque) anni di anzianità di servizio nel profilo e nella disciplina indicata nel prospetto:

Struttura Semplice	Profilo	Durata dell'incarico	Peso
Management di Progetti Innovativi Strategici e Indirizzi Dipartimentali Interaziendali	Dirigente Professioni Sanitarie	quinquennale	7,5

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicato nel POAS dell'ATS di Bergamo.

Fermo restando il limite di età della normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso avrà durata di 5 (cinque) anni, con possibilità di rinnovo.

Presentazione della domanda

I dipendenti interessati devono presentare istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposto modello predisposto dalla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, indicando la seguente formula: "Il/La sottoscritto/adichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni. al fine di permettere un esame approfondito dei lavori svolti, **limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni degli ultimi 10 (dieci) anni.**

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le domande dovranno essere trasmesse attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'ATS di Bergamo Via Gallicciolli, n 4 - 24121 Bergamo, entro e non oltre il termine perentorio sottoindicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.12.2024

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ATS non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore di Struttura Complessa.

Il Direttore della Struttura Complessa, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa (laddove possibile) di Dirigenti idonei e provvede a formulare una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del Dirigente a cui conferire l'incarico, valutando il curriculum presentato, l'attività formativa, le attitudini personali e le capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

Conferimento dell'incarico

L'incarico di responsabile di Struttura Semplice viene attribuito con deliberazione del Direttore Generale, acquisito il parere del Direttore di competenza, tenendo conto della proposta scritta e motivata del Dirigente proponente. Nella formulazione della proposta da parte del Dirigente proponente e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tenere conto di quanto previsto dall'art. 23, comma 11, del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024 e cioè:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL del 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale integrativo, del contratto di costituzione del rapporto di lavoro, dell'incarico.

Clausole finali

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia (www.ats-bg.it) nella sezione "lavora con noi." Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a

tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, nel rispetto del Reg. UE 2016/679.

Per eventuali ulteriori informazioni si invita a contattare la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi - al seguente recapiti telefonici: 035/385.138.

Bergamo, 11 dicembre 2024

F.to Il Direttore Generale
Dott. Massimo Giupponi

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Sartori
Il Referente istruttore: Valentina Imparato

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Gallicciolli, 4 – 24121 Bergamo – Tel. 035385111 – fax 035385245 – C.F./P.IVA 04114400163