



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AGENZIE/AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITÀ

In esecuzione della delibera n. 312 del 30.03.2023, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di individuare possibili candidati, in servizio presso Agenzie / Aziende ed Enti del Comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto corrispondente al profilo professionale di:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO presso la Struttura Complessa: Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità di cui trattasi, emesso in conformità della normativa vigente in materia, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno presso Agenzie/Aziende o Enti del comparto sanità nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo - Area delle Funzioni Locali;
2. aver superato il periodo di prova;
3. non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il profilo professionale che si intende selezionare è quello di un dirigente amministrativo che possieda le seguenti competenze:

- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia contabile;

- conoscenza dei principi e delle regole contabili delle aziende sanitarie lombarde;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito degli adempimenti fiscali in capo alle agenzie/aziende sanitarie pubbliche;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito del sistema di tesoreria applicato alle aziende del SSL;
- pianificazione, controllo, programmazione e monitoraggio delle attività connesse ai debiti informativi verso regione Lombardia e Ministeri;
- possesso delle competenze necessarie alla definizione e verifica del corretto finanziamento delle attività proprie di ATS;
- competenze trasversali relative al possesso di elevate competenze relative alla gestione e valorizzazione di risorse umane, elevata capacità di collaborare con le strutture aziendali, di lavorare in team, di coordinare team di lavoro, processi organizzativi, procedure e attività nonché capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche.

La figura ricercata deve assicurare, altresì, il supporto richiesto in relazione alle specifiche competenze, alle strutture della Direzione di ATS e delle diverse articolazioni aziendali nonché, se necessita, agli organi, agli organismi e ai gruppi di lavori operanti in seno alla Direzione stessa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice (secondo il modello fac-simile allegato) e corredate dai documenti sottoindicati, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 12,00 del 02.05.2023

attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ATS (Agenzia di Tutela della Salute) di Bergamo - Via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: ATS di Bergamo - via Gallicciolli, n 4 - 24121 Bergamo. **Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentati in tempo utile agli Uffici Postali;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF (domanda + allegati), da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo" nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. **E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.**

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b. il Comune di residenza;
- c. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- d. il nominativo dell'Agenzia o Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- f. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- g. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio;
- h. l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016;
- i. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto b. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati allegano alla domanda la seguente documentazione:

1. un certificato di servizio di data recente dal quale si evidenzia in modo corretto l'inquadramento del dipendente (ancorché l'attività lavorativa possa essere "autocertificata" si consiglia di produrre il certificato rilasciato dal datore di lavoro);
2. i titoli utili al fine della valutazione di merito;
3. un curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione debitamente datato e sottoscritto (Allegato A);
4. elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
5. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti A e B, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, a pena di valutazione più sfavorevole per il candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaect);
- 3) il ruolo ed il profilo professionale di appartenenza;

- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac-simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

La data, e la sede del colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi" almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti. Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità, anche se non stabilita dalla volontà dei singoli candidati.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione composta da esperti designati dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio tecnico - motivazionale finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Agenzia nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ATS di Bergamo.

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo). Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura del posto messo

in mobilità, la Commissione esprimerà la inidoneità alla mobilità, con la redazione di un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

È facoltà dell'Agenzia non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come “RPD” o “DPO”) designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – PEC: protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA PROCEDURA DI MOBILITA'

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Agenzia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Agenzia del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (38 ore settimanali).

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Agenzia: www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Per qualsiasi informazione amministrativa rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Stato Giuridico / Concorsi - Via Galliccioli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156 dal lunedì al giovedì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Bergamo, 30 marzo 2023

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Massimo Giupponi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Laura Maccagni
Referente istruttore: Emilia Sciarrone