

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Publicato su BURL n. 24 del 12 giugno 2024

Publicato sulla G.U. Serie Concorsi n. 52 del 28 giugno 2024

Scadenza ore 12,00 del 29 luglio 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' AI SENSI DELL' ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. 30 DICEMBRE 2021 N. 234 E S.M. E I.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30 dicembre 2021, come modificato dall'art. 1, comma 528 della L. n. 197 del 29 dicembre 2022 e dall'art. 4, commi da 9-quinquiesdecies a 9-septiesdecies del D.L. n. 198 del 29 dicembre 2022 (c.d. Decreto Milleproroghe) e convertito in Legge n. 14 del 24 febbraio 2023, e, successivamente, dall'art 8, comma 2-bis, lett. a) e b) del D.L. n. 19 del 2 marzo 2024 e convertito in Legge n. 56 del 29 aprile 2024, secondo la procedura e nei limiti previsti da Regione Lombardia con D.G.R. XI/7191 del 24 ottobre 2022, viene indetto il presente Avviso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti specifici:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 27/2020 nel profilo professionale sopra indicato;
- b) aver maturato alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi a partire dal 31.01.2020.

Si precisa inoltre che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- i partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del SSN. nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento, laddove necessario, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte in carta semplice (secondo il modello allegato) e corredate dai documenti sottoindicati, devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Si sottolinea che nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Agenzie/Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Agenzia/Ente datore di lavoro.

Le modalità ammesse di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso sono le seguenti:

- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R** al seguente indirizzo Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - via Gallicciolli n. 4 – 24121 Bergamo (BG). A tal fine, fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo;
- **presentazione a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - via Gallicciolli n. 4 – 24121 Bergamo (BG) (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00) entro e non oltre l'ultimo giorno di scadenza alle ore 12,00.
- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ATS di Bergamo nei confronti dell'interessato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario del Comparto Sanità", nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione alla presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per l'interessato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione, oltre a quelle prescritte dal presente avviso.

L'Agenzia declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Agenzia procederà alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente Avviso, sino alla copertura dei posti previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, sulla base dell'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XI/7191 del 24.10.2022, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente.

Si rammentano le disposizioni previste nel D.P.R. n. 445/00 art. 46 e 47, in materia di autocertificazioni.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.

Non verranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni dell'attività lavorativa, tempi e luoghi relativi o riguardanti stati e qualità degli interessati.

Per i servizi prestati a qualsiasi titolo, presso altre Aziende, per questi dovranno essere indicati le date di inizio e fine servizio\attività; nel caso di dichiarazioni non precise, gli anni saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ATS di Bergamo www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi".

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ATS Bergamo provvederà all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato corrispondente al profilo oggetto di stabilizzazione indicato dal presente Avviso. L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, come previsto dai CCNLL. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Agenzia

si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo:www.ats-bg.it .

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679).

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpdp@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Agenzia si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento ai CCNNLL ed alle norme vigenti in materia.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.T.S. di Bergamo – Stato Giuridico / Concorsi – Via Gallicciolli, n. 4 – 24121

Bergamo – Telefono n. 035/385.232 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00).

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Massimo Giupponi

Il responsabile del procedimento: Dr.ssa Serena Giupponi
Pratica trattata da: Valeria Berti