



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI  
MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE TRA AGENZIE ED ENTI  
DEL COMPARTO SANITA', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA PREVENZIONE -  
(ruolo sanitario)**

In esecuzione della delibera n. 689 del 14/09/2017, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria regionale tra aziende ed enti del comparto sanità, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Prevenzione - da assegnare al Distretto di Bergamo di quest'ATS.**

La selezione avverrà per titoli e prova selettiva, tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati, oltre alla conoscenza dell'assetto organizzativo aziendale, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze riferite alla specifica professionalità inerenti la funzione da conferire, in particolare a :

- Modalità organizzative, funzioni e competenze proprie del Distretto ATS;
- processi professionali riferibili ai diversi settori di attività professionali riguardanti l'area tematica e funzione da ricoprire;
- strategie e modalità operative, coerenti ai più recenti indirizzi riguardanti l'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo, per lo sviluppo, a livello territoriale, di modelli organizzativi innovativi adeguati ai bisogni dell'utenza, con approcci orientati all'integrazione sanitaria, sociosanitaria e sociale;
- programmazione, budgeting e controllo dei processi di competenza;
- sviluppo e sostegno d'interventi di promozione della salute e di campagne di screening, anche rispetto alla prevenzione della cronicità e alle attività di medicina comunitaria e di iniziativa territoriale in campo sociosanitario;
- processi di gestione delle risorse umane.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso agenzie ed enti del comparto sanità della Regione Lombardia nella posizione funzionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione ;
- ✓ aver superato il periodo di prova nella qualifica oggetto di selezione;
- ✓ non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni definitive superiori alla censura scritta;
- ✓ in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- ✓ essere in possesso del **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità volontaria** o, in mancanza, una dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa con la quale si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice (secondo il modello fac-simile allegato) e corredate dai documenti sotto indicati, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio**

**delle ore 12,00 del 18/10/2017**

attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ATS (Agenzia di Tutela della Salute) di Bergamo - via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: ATS di Bergamo - via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo. **Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentati in tempo utile agli Uffici Postali;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file PDF**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it)

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, pena l'esclusione, da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Avviso di mobilità volontaria regionale tra aziende ed enti del comparto sanità, per Dirigente delle professioni sanitarie area della prevenzione" nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ATS nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo. **Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il comune di residenza;
- c) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- d) il nominativo dell'Agenzia o Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area della Prevenzione
- f) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio;
- h) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto b). Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. certificato di servizio dal quale si evidenzia in modo corretto l'inquadramento del dipendente (ancorché l'attività lavorativa possa essere "autocertificata" si consiglia di produrre il certificato rilasciato dal datore di lavoro);
2. una scheda informativa, valida come curriculum, redatta in forma di autocertificazione debitamente datata e sottoscritta (Allegato A);
3. **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità volontaria** o, in mancanza, una dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa con la quale si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento;
4. elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
5. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione del giudizio di idoneità devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 ( per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, a pena di valutazione più sfavorevole per il candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect);
- 3) il ruolo ed il profilo professionale di appartenenza (Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione);
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

L'elenco degli ammessi, la data, la sede e l'ora di espletamento del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.ats-bq.it](http://www.ats-bq.it) nella sezione dedicata ai "concorsi e avvisi" almeno 7 (sette) giorni prima della data di espletamento dello stesso ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità, anche se non stabilita dalla volontà dei singoli candidati.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:**

Un'apposita Commissione composta da esperti designati dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio tecnico - motivazionale finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Agenzia nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ATS di Bergamo.

Le funzioni di segretario sono affidate al Direttore dell'Area Risorse Umane, o suo delegato.

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo).

Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura del posto messo in mobilità, la Commissione esprimerà la inidoneità alla mobilità, con la redazione di un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

E' facoltà dell'Agenzia non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la competente struttura Area risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA PROCEDURA DI MOBILITA'**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

**L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.**

## **TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Agenzia del Servizio Sanitario Nazionale appartenenti alla Dirigenza Sanitaria.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi della Legge n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione dedicata ai "concorsi e avvisi".

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

## **NORME FINALI**

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Per qualsiasi informazione amministrativa rivolgersi all'area Risorse Umane - Stato Giuridico / Concorsi - Via Galliccioli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156.

Bergamo, 18/09/2017

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to AZZI dr.ssa Mara

Responsabile del procedimento: dott. Piero Canino  
Funzionario competente: rag. Maria Lentini

