

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

In esecuzione della deliberazione n. 193 del 14.03.2024 è indetto:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di 12 (dodici) mesi, di n. 2 (due) posti di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)

SCADENZA: ore 12:00 del 03.04.2024

da assegnare alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Settore Economico Previdenziale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata a "lavora con noi".

Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali per il personale Area Comparto del S.S.N. vigenti.

L'incarico a tempo determinato verrà conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Le procedure per l'espletamento dell'avviso in argomento sono disciplinate, per quanto applicabili, dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

L'ATS di Bergamo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorte a favore dei candidati.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Possono, altresì, partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari di cittadini degli Stati dell'Unione Europea, non titolari di cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini dei Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria.

b) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

c) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

d) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della Legge n. 15/05/1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi: (ex D.M. n. 509/99 e ex D.M. 270/2004):
 - ✓ Scienze dell'economia e della gestione aziendale classi: n. 17 (DM 509/99) – L. 18 (DM 270/04);
 - ✓ Scienze economiche classi: n. 28 (DM 509/99) – L. 33 (DM 270/04);
 - ✓ Scienze dei servizi giuridici classi: n. 2 (DM 509/99) – L. 14 (DM 270/04);
 - ✓ Scienze politiche e delle relazioni internazionali classi: n. 15 (DM 509/99) – L.36 (DM 270/04);
 - ✓ Scienze dell'amministrazione classi: n. 19 (DM 509/99) – L. 16 (DM 270/04);
 - ✓ Scienze giuridiche classi: n. 31 (DM 509/99) – L.14 (DM 270/04)

ovvero

- Lauree specialistiche appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea previste dal DM 28/11/2000
 - ✓ Finanza classi: 19/S
 - ✓ Scienza dell'economia classi 64/S
 - ✓ Scienze economico aziendali classi: 84/S
 - ✓ Scienze delle pubbliche amministrazioni classi:71/S
 - ✓ Relazioni internazionali classi:60/S
 - ✓ Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica classi.102/S

ovvero

- Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, (ex D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - ✓ Finanza classi LM-16
 - ✓ Scienze dell'economia classi LM-56
 - ✓ Scienze economico aziendali classi LM-77
 - ✓ Scienze delle pubbliche amministrazioni classi LM-63
 - ✓ Relazioni internazionali classi LM-52

ovvero

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed equipollenti, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario (equiparati ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca).

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi", e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito internet <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it>;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
 - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
 - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono:**

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla).

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

4. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "**facsimile**", in quanto trattasi di versione **non** definitiva;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti quelli che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

La data, e la sede dei colloqui saranno pubblicate sul sito internet www.ats-bg.it nella sezione dedicata ai "lavora con noi" **almeno 7 (sette) giorni** prima della data stabilita: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti. Non sarà data altra comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione, anche se non stabilita dalla volontà dei singoli candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla selezione saranno applicate le norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

In particolare, la Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si osserveranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001 così suddivisi:

- | | |
|---|----------------|
| - Titoli di carriera: | max. punti 15 |
| - Titoli accademici e di studio: | max. punti 4,5 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici: | max. punti 4,5 |
| - Curriculum formativo e professionale: | max. punti 6 |

Nel "Curriculum formativo e professionale" sarà valutata con particolare rilievo l'esperienza maturata nel settore economico previdenziale delle strutture delle Risorse Umane.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici, le attività di volontariato.

Si precisa in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Dirigente Amministrativo con funzioni di Presidente, da due operatori dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari dello stesso profilo di quello messo a selezione e da un dipendente amministrativo di profilo non inferiore a quello dell'area degli assistenti con funzioni di segretario.

Il colloquio avrà per oggetto i seguenti argomenti:

- ✓ **diritto amministrativo e legislazione sanitaria nazionale e regionale;**
- ✓ **normativa del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali applicate nel Servizio Sanitario Nazionale ed ai principi generali in materia di calcolo delle retribuzioni e di costituzione dei fondi;**
- ✓ **La normativa relativa allo stato giuridico e al trattamento economico del personale nelle aziende del servizio sanitario nazionale.**

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare una adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, D.lgs. n. 39/2013);
- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento";

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, per superare il colloquio sarà necessario conseguire una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nel colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, sottoponendo ai candidati i medesimi quesiti.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, formata dai soli candidati che hanno conseguito l'idoneità.

La graduatoria viene stilata tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria dei candidati terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina e sarà approvata con determinazione dirigenziale. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria che, potrà essere utilizzata anche per ulteriori necessità che dovessero verificarsi, ha una vigenza biennale dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'agenzia sopra citato, salvo diversa indicazione in caso di espletamento delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica.

In tal caso per eventuali coperture di posti a tempo determinato si utilizzerà la graduatoria di concorso pubblico.

L'accertamento dei carichi penali sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il testo del presente bando è consultabile sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".

Bergamo, 18 marzo 2024

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Massimo GIUPPONI

Responsabile del procedimento: dr.ssa Serena Giupponi
Referente istruttore: sig.ra Emilia Sciarrone