



## **SCADENZA ORE 12.00 DEL 28.07.2025**

In esecuzione delle deliberazioni:

- n. 1001 del 05.12.2024 "Recepimento dell'intesa sottoscritta in data 11.11.2024 tra la Delegazione trattante di parte pubblica, la RSU e le OO.SS. territoriali del Comparto in merito all'utilizzo dei fondi contrattuali anno 2024, dell'accordo integrativo in tema di DEP e del regolamento aziendale relativo alla progressione tra aree";
- n. 429 del 26.06.2025 "Avvisi di selezione interna per la progressione tra Aree del personale del Comparto dell'ATS di Bergamo (ex artt. 20 e 21 CCNL del 02.11.2022 del Comparto Sanità). Indizione e approvazione bandi."

Visti gli artt. 20 "Progressione tra le aree" e 21 "Norme di prima applicazione", CCNL del 02.11.2022 Comparto Sanità.

È indetto:

### **AVVISO INTERNO PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEL PERSONALE di SUPPORTO (ex B) ALL'AREA DEGLI OPERATORI (ex Bs) - n. 2 posti per il RUOLO TECNICO;**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente dell'ATS di Bergamo a tempo indeterminato e pieno o a tempo parziale, con la disponibilità a rientrare a tempo pieno in caso di ottenimento del passaggio di Area;
- b. essere inquadrati nell'Area del Personale di Supporto (ex B);
- c. aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza e il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area immediatamente superiore (diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente, ove necessari, a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica);

#### **oppure in alternativa alla lettera c)**

- d. essere in possesso del titolo di studio relativo all'Area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.**

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Agenzia [www.ats-bq.it](http://www.ats-bq.it) nella sezione "lavora con noi", e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**N.B.: sono state create n. 2 sezioni in base al requisito di esperienza professionale (n. 1 per i 5 anni di anzianità di servizio + titolo di studio; n. 1 per i 10 anni di anzianità di servizio).**

**Prestare attenzione, in fase di iscrizione, a scegliere la sezione di proprio interesse.**

### **1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE**

- Collegarsi al sito internet <https://ats-bq.iscrizioneconcorsi.it>;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - **al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE** negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - **al corretto inserimento della E-MAIL (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
  - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**.

## FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali

errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

## **2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono:**

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla).

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni relative ai 7 anni antecedenti la scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

## **3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio online della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

#### **4. ASSISTENZA**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso ([atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it](http://atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it)), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "**facsimile**", in quanto trattasi di versione **non** definitiva;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

## **PROCEDURA VALUTATIVA**

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'Area superiore, si procede con l'attribuzione di un punteggio derivante dai seguenti criteri:

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- **TITOLI DI CARRIERA (max punti 15):** servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto (36 ore):
  - **punti 1,00** per ogni anno di servizio prestato nella Area di appartenenza e superiore in altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altre Pubbliche Amministrazioni;
  - **punti 1,20** per ogni anno di servizio prestato nell' Area di appartenenza e superiore in ATS/ASL Bergamo;
  - **punti 0,50** per ogni anno di servizio prestato nell' Area inferiore in altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altre Pubbliche Amministrazioni;
  - **punti 0,60** per ogni anno di servizio prestato nell' Area inferiore in ATS/ASL Bergamo;

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max. punti 20)**

**Nel curriculum formativo e professionale** sono valutate le attività professionali e di aggiornamento, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specificatamente rispetto alla posizione funzionale da conferire.

- **PUBBLICAZIONI SU SITI E/O RIVISTE QUALIFICATI INERENTI ALLA CARRIERA (max punti 2,00)**
  - **punti 0,20** per pubblicazione.

L'interessato dovrà produrre in copia conforme il contenuto o l'abstract.

- **PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO AZIENDALI O ESTERNI, SU MANDATO AZIENDALE, FINALIZZATI ALL'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI VALIDATI PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: (max. punti 5)**
  - **punti 0,60** per documento;
- **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (max. punti 5)**
  - Corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, formazione sul campo, tavole rotonde, eventi e similari, anche di tipo FAD attinenti al profilo **0,030** per evento\*;
  - Se generico, ma organizzato da ATS **0,020** per evento\*.

(\*) se in qualità di relatore, il punteggio è raddoppiato.

Con riferimento alle attività di aggiornamento si valuta la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati nei 7 anni antecedenti al bando con attribuzione del punteggio sopra indicato.

• **REFERENZE/COORDINAMENTI CERTIFICATI ATTRAVERSO ATTI AMMINISTRATIVI A FIRMA DEL DIRIGENTE ATS ATTESTATI DA DOCUMENTI CON DATA NON SUCCESSIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELLA REFERENZA/COORDINAMENTO STESSO (max. punti 8,00)**

- **punti 0,50** all'anno con un minimo di 12 mesi, per ogni referenza/ordinamento, tenuto conto di una retroattività massima di 7 anni.

A parità di punteggio sarà utilizzato il criterio dell'anzianità anagrafica.

Nella valutazione delle domande non verranno valutati i titoli di carriera costituenti requisito specifico di ammissione alla selezione.

### **GRADUATORIA**

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà a formare una graduatoria unica, tenuto conto del profilo, secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Al fine di consentirne l'eventuale riesame, la graduatoria sarà esposta per 15 gg. lavorativi prima dell'adozione tempestiva del provvedimento deliberativo.

Le graduatorie avranno validità per **l'annualità in corso** e saranno utilizzate nella misura e nei limiti consentiti dal costo del personale nel Bilancio annuale di competenza.

### **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia, nonché il regolamento approvato con delibera n. 1001/2024 e il CCNL sottoscritto il 02.11.2022.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto avviso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.**

Il testo del presente bando è consultabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione "Lavora con noi".

Bergamo, 26.06.2025

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Massimo Giupponi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Sartori  
Referente istruttore: Valeria Berti – Valentina Imperato