

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARBARA RUFFINI

[REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/06/2025 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Dirigente medico Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – Direttore della S.C. Appropriatezza della rete territoriale– Dipartimento PAAPSS.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e supervisione delle tre Strutture Semplici afferenti alla S.C.:

- Controllo, qualità e appropriatezza prestazioni di ricovero e cura
- Controllo e appropriatezza delle prestazioni sociosanitarie
- Controllo e appropriatezza delle prestazioni di specialistica ambulatoriale

- Date (da – a) **Dal 16/06/2024 al 31/05/2025**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Dirigente medico Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica con Incarico di Dirigente responsabile della S.C. Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Sanitarie – Dipartimento PAAPSS.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e supervisione delle tre Strutture Semplici afferenti alla S.C.:

- Controllo, qualità e appropriatezza prestazioni di ricovero sanitario
- Accreditamento e vigilanza strutture sanitarie
- Controllo, appropriatezza ed equità di accesso prestazioni ambulatoriali e governo dei tempi di attesa

- Date (da – a) **Dal 31/01/2024 al 15/06/2024**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Dirigente medico Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica con Incarico di responsabilità temporanea, ai sensi del CCNL dell'Area sanità del 19/12/2019, della S.C. Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Sanitarie – Dipartimento PAAPSS.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e supervisione delle tre Strutture Semplici afferenti alla S.C.:

- Controllo, qualità e appropriatezza prestazioni di ricovero sanitario
- Accreditamento e vigilanza strutture sanitarie
- Controllo, appropriatezza ed equità di accesso prestazioni ambulatoriali e governo dei

tempi di attesa

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date (da – a) Dal 01/05/2018 a tutt'oggi ATS Brianza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente medico Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica con Incarico di Struttura Semplice denominata Appropriatezza ricoveri della S.C. Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Sanitarie - Dipartimento PAAPSS. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date (da – a) Dal 16/04/2014 al 30/04/2018 ATS Brianza ex ASL Monza e Brianza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente medico Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica Controllo congruenza ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie di ricovero e ambulatoriali presso il Dipartimento di Programmazione Acquisto e Controllo |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date (da – a) Dal 29/02/2012 al 15/04/2014 ASL Monza e Brianza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente medico Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica Prevenzione e Sorveglianza igienico sanitaria presso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date (da – a) Dal 01/10/2010 al 28/02/2012 Ospedale Manzoni – Via dell'Eremo, 9/11 – 23900 Lecco (LC) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Azienda Ospedaliera Pubblica Dirigente Medico di Direzione Sanitaria Supervisione dell'archivio clinico; controlli SDO e formali delle cartelle cliniche secondo la DGR 9014/2009; referente qualità di struttura. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date (da – a) Dal 02/02/2009 al 16/09/2010 Istituto Clinico Humanitas Mater Domini-Casa di Cura privata S.p.A.– Via Gerenzano, 2 – 21053 Castellanza (VA) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Azienda Ospedaliera Privata, accreditata con il SSN Dipendente con contratto a tempo indeterminato <ul style="list-style-type: none"> a. Direttore Sanitario dell'Istituto Clinico di ricovero e cura; b. Direttore Sanitario del Poliambulatorio dell'Istituto Clinico; c. Membro dell'Organismo di Vigilanza dell'Istituto Clinico Mater Domini Casa di Cura privata S.p.A.; d. Prevenzione e sorveglianza delle Infezioni ospedaliere e gestione emoderivati; e. Controllo cartelle cliniche, SDO e appropriatezza ricoveri; f. Attività correlate al rinnovo della certificazione ISO 9001:2008 dell'Istituto. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Date (da – a) Dal 01/01/2007 al 31/01/2009 Ospedale San Gerardo di Monza – Via Solferino, 16 – 20052 Monza (MB) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Azienda Ospedaliera Pubblica Dirigente Medico di Direzione Sanitaria con incarico di Alta Specializzazione denominato "Qualità e gestione della documentazione clinica". |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 11/09/2000 al 31/12/2006 Ospedale San Gerardo di Monza – Via Solferino, 16 – 20052 Monza (MB) |

| | |
|---|--|
| | <p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> Azienda Ospedaliera Pubblica Dirigente Medico di Direzione Sanitaria |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile dell'Archivio Clinico del Presidio, del Servizio Sociale e del Servizio Dietetico; responsabile del processo di certificazione di qualità della Direzione di Presidio secondo le ISO 9001 e all'eccellenza secondo gli standards di JCI. ▪ Coordinamento del progetto aziendale di progressivo inserimento della cartella clinica informatizzata, con particolare riferimento allo sviluppo del software di gestione terapie ▪ Relatrice al II Forum Risk Management in Sanità (Novembre 2007): "Gestione informatizzata della terapia farmacologica in reparto". |
| | <p>• Date (da – a)</p> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1/10/1999 al 10/09/2000 Ospedale Manzoni – Via dell'Eremo, 9/11 – 23900 Lecco (LC) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> Azienda Ospedaliera Pubblica Dirigente Medico di Direzione Sanitaria, Supplente <p>Definizione dei carichi di lavoro e verifica della correttezza nella codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera.</p> |
| | <p>• Date (da – a)</p> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 19/05/1997 al 26/09/1999 A.S.L. Provincia di Milano 3 - Viale Elvezia, 2 – 20052 Monza (MB) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> Azienda Sanitaria Pubblica Dirigente Medico di I° Livello ▪ Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base ▪ Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. |
| | <p>• Date (da – a)</p> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 01/07/1996 al 11/10/1996 A.S.L. di Milano - Corso Italia, 19 – 20122 Milano (MI) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> Azienda Sanitaria Pubblica Tirocinio applicativo presso il servizio I.P.A.T.S.L.L. nell'ambito dell'attività della Scuola di Specialità in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Milano. <p>Organizzazione scientifica del Seminario: "L'educazione tra pari e le strategie basate sull'utilizzo di tecniche artistiche nei programmi di prevenzione" che si è tenuto a Milano il 15-16 aprile 1997. Il Seminario è stato coordinato dal gruppo di lavoro "Cultural Partnerships" per la Comunità Europea.</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Data |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 24/12/2018 Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo – Rivalutazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Data |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 03/12/2008 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa – Area Ospedaliera |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <ul style="list-style-type: none"> • Data |
| • Qualifica conseguita | 03/12/2008 Tesi dal titolo "Order management delle richieste di Radiologia: valutazione di impatto organizzativo e start up" |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Data |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 03/12/2008 Certificazione di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa (DPR 484/1997) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita |

| | |
|---|--|
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Data | 05/11/1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Milano – Scuola di specialità in Igiene e Medicina Preventiva – Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 70/70 e lode |
| • Data | Prima sessione anno 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica di Milano |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo |
| • Data | 19/10/1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Milano – Facoltà di Medicina e Chirurgia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi dal Titolo: "Prevedibilità e Prevenibilità della Mortalità Perinatale nelle gravidanze con età gestazionale ≥ 34 sett." Casistica della Clinica Ostetrica e Ginecologica 1982-'93 Istituto di Scienze Biomediche S. Gerardo-Monza. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Medicina e Chirurgia |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 107/110 |
| • Data | 06/06/1992 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto scientifico H San Raffaele, Scuola di Medicina e Scienze Umane |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso annuale di base di Filosofia della Medicina, Etica medica e Bioetica |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza per un totale di 32 ore durante l'anno 1991-1992 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Base
- Capacità di scrittura Base
- Capacità di espressione orale Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità relazionali nei confronti dei principali stakeholder territoriali e, in particolare, degli Erogatori sanitari e sociosanitari.
Capacità di ascolto e di mediazione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e coordinamento di un team di lavoro composto da diversi profili professionali curandone l'organizzazione sia in sede ATS che presso strutture esterne

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali applicativi Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Outlook;

Utilizzo dei principali strumenti di navigazione Internet e posta elettronica

Utilizzo applicativo QUANI SDO RICOVERI – BIM per la realizzazione dell'attività di controllo dei ricoveri

Utilizzo Portale di Governo regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tutor dei medici in formazione specialistica della Scuola di Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Milano Bicocca dall'anno accademico 2022/2023, ad oggi.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica di categoria B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 E 47 D.P.R.445/2000)

La sottoscritta Barbara Ruffini, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali 679/2016 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Bergamo, 8/09/2025

BARBARA RUFFINI (FIRMA)

Firmato da:

BARBARA RUFFINI

Codice fiscale: RFFBBR70L43Z133H

Valido da 08-05-2023 09:06:24 a: 08-05-2026 02:00:00

Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

Riferimento temporale: Marca Temporiale (vedi le proprietà della firma)

Motivo: Approvo il documento