

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MUNNA ILARIA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07/01/1998 al 30/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione “La Nostra Famiglia”, via Del Doss n.1- 22100 Como
- Tipo di azienda o settore Centro di riabilitazione per minori portatori di handicap
- Tipo di impiego Assistente sociale dipendente a tempo indeterminato part-time 30 ore da dicembre 1998 (da gennaio 1998 a novembre 1998- contratto part-time: 30 ore – allieva assistente sociale)
- Principali mansioni e responsabilità All'interno della struttura le mie funzioni erano le seguenti:
 - counseling sociale ai genitori dei minori in carico;
 - mantenimento di contatti costanti con i servizi sociali territoriali per la gestione sociosanitaria integrata dei progetti riabilitativi;
 - segretariato sociale (informazione sui servizi territoriali per disabili, informazioni sulle procedure di riconoscimento di invalidità);
 - individuazione di strutture educative e di formazione professionale adeguate alle esigenze dei minori in carico.

- Date (da – a) Dal 01/05/ 2004 al 30/06/ 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni “Terre di Frontiera” (comuni di Ronago, Bizzarone, Faloppio, Uggiate Trevano), p.zza della Repubblica, 1- 22029 Uggiate Trevano
- Tipo di azienda o settore Ente locale- Servizio Sociale di base
- Tipo di impiego Assistente sociale dipendente a tempo indeterminato (cat. D. 1, econ. D1- part-time a 30 ore)
- Principali mansioni e responsabilità
 - segretariato sociale;
 - presa in carico di nuclei familiari disgregati o a rischio di emarginazione sociale;
 - lavoro di rete con le agenzie sociali e sanitarie del territorio nella gestione delle situazioni sociali più complesse;
 - promozione di progetti di prevenzione primaria e secondaria rivolti alle fasce sociali più deboli (anziani, disabili, ecc).
 - coordinamento dei volontari del Servizio Civile;
 - supporto tecnico all'Ufficio di Piano in materia di disabilità;
 - partecipazione ai tavoli tematici organizzati dall'Ufficio di Piano;
 - partecipazione alla commissione di studio e preparazione dell'Accordo di Programma Provinciale in materia di alunni portatori di handicap promosso dal Gruppo di Lavoro Interistituzionale Handicap del Centro Servizi Amministrativi di Como (ex provveditorato agli studi).

- Date (da – a) Dal 01/07/2005 al 20/07/ 2006 (Comune di Erba)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 21/07/2006 al 31/07/2012 (Consorzio Erbese Servizi alla Persona)
(fino al 26/12/2006 part-time a 18 ore, dal 27/12/2006 full-time)
Comune di Erba
Consorzio Erbese Servizi alla Persona, Equipe Specialistica Disabili, via Turati 2B- 22036 Erba
(trasferimento di competenze dal Comune di Erba al Consorzio Erbese Servizi alla Persona)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente locale- Servizio Sociale rivolto a persone adulte con disabilità Assistente sociale specialista dipendente a tempo indeterminato (cat. D1- econ. D. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto e consulenza alla dirigenza ed al Consiglio di amministrazione del Consorzio nell'individuazione di risposte efficaci ed economicamente sostenibili ai bisogni del territorio in materia di disabilità; • individuazione di strutture idonee per l'accoglienza in diurnato o in internato di disabili gravi; • promozione di stages formativi e borse lavoro per soggetti con svantaggio sociale; • counseling sociale alle famiglie dei disabili; • mantenimento di contatti costanti con i servizi sociali di base e le strutture sociosanitarie rivolte a disabili, per la gestione coordinata dei progetti educativi individualizzati; • consulenza pratiche amministratore di sostegno. Su tale questione ho inoltre promosso un coordinamento fra gli assistenti sociali dei diversi Uffici di Piano per la preparazione della modulistica per la presentazione dei ricorsi. Il materiale prodotto è stato supervisionato dal Giudice Tutelare. Nel mese di giugno 2005 sono stata invitata a parlare di tale coordinamento dal Giudice Tutelare durante una giornata di studio organizzata dall'Associazione dei Giovani Avvocati; • valutazione dei progetti presentati da comuni o organizzazioni di terzo settore secondo quanto previsto dalla legge 162/98; • conduzione del gruppo di sostegno rivolto ai genitori di persone con disabilità, in collaborazione con lo psicologo del servizio; • consulenze personalizzate nell'ambito del Centro di Assistenza Domiciliare (CEAD) a persone parzialmente o totalmente non autosufficienti ed ai loro familiari in collaborazione con il personale sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 01/08/2012 al 30/09/2017 ASST Bergamo Est Azienda - Dipartimento di Salute Mentale Centro Psico Sociale (CPS), via Pasinetti 1, 24069 Trescore Balneario Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ex Azienda Ospedaliera Bolognini)- settore sanità pubblica Assistente sociale specialista dipendente a tempo indeterminato (cat. D. 2, da dicembre 2016 cat. D3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione di strutture idonee per l'accoglienza in diurnato o in internato di persone con disagio psichico grave; • preparazione delle necessarie pratiche per l'inserimento presso le strutture riabilitative residenziali e mantenimento costante di contatti con gli uffici competenti per le autorizzazioni della ASL; • promozione di tirocini terapeutico/occupazionali (marketing aziendale, matching; collaborazione con i Servizi di Inserimento lavorativo dei diversi ambiti territoriali); • counseling sociale alle famiglie delle persone con disagio psichico; • mantenimento di contatti costanti con i servizi sociali di base e le strutture sociosanitarie per la gestione coordinata dei progetti riabilitativi individualizzati; • consulenza e redazione pratiche amministratore di sostegno; • supporto sociale agli amministratori di sostegno; • partecipazione occasionale ai gruppi di supporto per i familiari di persone con disagio psichico.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 01/10/2017 al 31/10/2022 Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Bergamo Est Centrale della Continuità Assistenziale sede Presidio Ospedaliero Territoriale, p.zza Ospedale 3, 24050 Calcinato Azienda Socio-Sanitaria Territoriale- settore sanità pubblica Assistente sociale specialista dipendente a tempo indeterminato (cat D.3, da ottobre 2021 cat. D4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione di strutture idonee per il prosieguo del progetto di presa in carico del paziente fragile o cronico in dimissione dai reparti ospedalieri dei presidi ospedalieri afferenti all'Azienda; • mantenimento di contatti costanti con i servizi sociali di base e con gli operatori

sociosanitari dei distretti per la gestione coordinata delle dimissioni del paziente fragile/cronico dai reparti dei presidi ospedalieri dell'Azienda;

- consulenza pratiche di invalidità ed amministratore di sostegno;
- segnalazione alla magistratura competente dei casi maggiormente a rischio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/11/2022 al 31/12/2023

ATS Bergamo SC Programmazione percorsi di presa in carico nelle Aree Salute Mentale e Dipendenze e Disabilità, Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle prestazioni sanitarie, sociosanitarie con quelle sociali (DPIPSSS), via Galliccioli, 4, 24121 Bergamo.

Agenzia Tutela Salute (ATS)- settore sanità pubblica

Assistente sociale specialista dipendente a tempo indeterminato (ex cat D4 ora livello CP normale)

• Principali mansioni e responsabilità

Area Disabilità

Supporto alla Referente dell'Area Disabilità ed al Direttore SC nell'espletamento delle diverse attività di seguito descritte:

- inserimento minori con gravissime patologie in strutture residenziali ex DGR 1152/19;
- raccordo con la rete dei servizi e consulenza agli operatori su situazioni di particolare complessità;
- monitoraggio tecnico Voucher Autismo ex DGR 424/2023 e supporto agli operatori dei servizi e agli Enti gestori;
- monitoraggio tecnico DGR.275/2023 ex L. 118/2016 "Dopo di Noi" e supporto agli operatori degli Ambiti territoriali su specifici quesiti;
- partecipazione come membro permanente dell'Organismo di Riesame relativo alla nomina di insegnante di sostegno e/o assistente educatore e/o assistente alla comunicazione dell'alunno con disabilità;
- partecipazione ai Tavoli Tecnici Area Disabilità dell'Organismo di Coordinamento per la Salute Mentale, Dipendenze e Disabilità (OCSMD) e supporto alla referente d'Area negli adempimenti conseguenti alle sue determinazioni
- partecipazione alla Rete Provinciale per la Disabilità ed al Tavolo Disabilità dell'Ambito di Bergamo.

Area Dipendenze

- Supporto al Dirigente dell'area nel monitoraggio il budget assegnato dalla Regione nel rispetto dei criteri, delle linee guida e delle scadenze definite, preposto per i progetti per il contrasto al gioco di azzardo patologico (ex DGR 585/18 e DGR 80/2023);
- supporto al Direttore e il Dirigente dell'area nel monitoraggio del budget assegnato dalla Regione nel rispetto dei criteri e delle linee guida e delle scadenze definite, preposto per gli inserimenti presso strutture extraregionali dell'area dipendenze;
- raccordo ed interfaccia con le articolazioni aziendali interessate riguardo gli adempimenti di natura clinico, funzionale e amministrativa connessi ai progetti per il contrasto al gioco di azzardo patologico (ex DGR 585/18) e gli inserimenti presso strutture extraregionali dell'area dipendenze;
- supporto all'organizzazione ed al funzionamento dei Tavoli Tecnici Area Dipendenze, della RE.DI.DI e dell'Organismo di Coordinamento per la Salute Mentale, Dipendenze e Disabilità e gli adempimenti conseguenti alle sue determinazioni;
- promozione e gestione, in collaborazione con il DIPS l'interconnessione e la governance tra l'area della prevenzione e quella del trattamento delle dipendenze nei progetti per il contrasto al gioco di azzardo patologico previsti dal piano GAP;
- partecipazione ai Tavoli Tecnici Area Dipendenze dell'Organismo di Coordinamento per la Salute Mentale, Dipendenze e Disabilità (OCSMD) e supporto alla referente d'Area negli adempimenti conseguenti alle sue determinazioni;
- svolgimento di attività di Tutoring nei percorsi di formazione sul campo rivolti agli operatori dei servizi nell'area delle dipendenze;
- supporto alla referente d'Area nel coordinamento del Tavolo SerD/SMI e nel coordinamento degli Enti gestori;
- partecipazione ad attività di ricerca e stesura report su indicazione della referente d'Area o del Direttore;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/01/2024 ad oggi

ATS Bergamo SC Programmazione percorsi di presa in carico nelle Aree Salute Mentale e Dipendenze e Disabilità, Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle prestazioni sanitarie, sociosanitarie con quelle sociali (DPIPSSS), via Galliccioli, 4, 24121 Bergamo.

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Tutela Salute (ATS)- settore sanità pubblica
Assistente sociale specialista con incarico di funzione organizzativa Area Dipendenze

• Principali mansioni e responsabilità

Area Dipendenze

- Supporto al Dirigente/Direttore dell'area nel monitoraggio il budget assegnato dalla Regione nel rispetto dei criteri, delle linee guida e delle scadenze definite, preposto per i progetti per il contrasto al gioco di azzardo patologico (ex DGR 585/18 e DGR 80/2023 e s.m.);
- supporto al Direttore e il Dirigente dell'area nel monitoraggio del budget assegnato dalla Regione nel rispetto dei criteri e delle linee guida e delle scadenze definite, preposto per gli inserimenti presso strutture extraregionali dell'area dipendenze;
- raccordo ed interfaccia con le articolazioni aziendali interessate riguardo gli adempimenti di natura clinico, funzionale e amministrativa connessi ai progetti per il contrasto al gioco di azzardo patologico (ex DGR 585/18) e gli inserimenti presso strutture extraregionali dell'area dipendenze;
- supporto all'organizzazione ed al funzionamento dei Tavoli Tecnici Area Dipendenze, della RE.DI.DI e dell'Organismo di Coordinamento per la Salute Mentale, Dipendenze e Disabilità e gli adempimenti conseguenti alle sue determinazioni;
- promozione e gestione, in collaborazione con il DIPS dell'interconnessione e la governance tra l'area della prevenzione e quella del trattamento delle dipendenze nei progetti per il contrasto al gioco di azzardo patologico previsti dal piano GAP;

Area della Salute Mentale

- Supporto al Direttore/ Dirigente nella tenuta del budget ex Circolare 43san, nell'aggiornamento file ordinario e creazione file annuale straordinario, nella strutturazione file annuale rinnovo pazienti in 43san e delle relative delibere annuali neuropsichiatria e psichiatria;
- valutazione dati e informazioni inerenti il settore della Salute Mentale secondo normativa (46/san, 28/san, 43/san) con finalità di supporto programmatico e clinico;
- valutazione dell'appropriatezza e la coerenza delle proposte di ricovero presso strutture Psichiatriche e della NPIA, con gli indirizzi regionali in materia.
- supporto e governance alla rete dell'offerta psichiatrica e di neuropsichiatria pubblica e privata, terzo settore e associazioni di volontariato e dei familiari;
- supporto al coordinamento dei tavoli tecnici nell'area della Psichiatria e della Neuropsichiatria;
- collaborazione allo sviluppo dell'interconnessione tra l'area delle Dipendenze e quelle della Salute Mentale e Disabilità;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consutorio Decanale di Como " La Famiglia ", via Sirtori 1, 22100 Como

• Tipo di azienda o settore

Consutorio Familiare privato accreditato a contratto

• Tipo di impiego

Mediatrice familiare consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Colloqui di prima informazione rivolti a singoli o coppie sul tema della separazione;
Consulenza familiare;
Mediazione familiare.

• Date (da – a)

Da aprile 2007 (con autorizzazione formale del Consorzio Erbese Servizi alla Persona) a luglio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consutorio Decanale di Erba "La Casa", via Leopardi, 22036 Erba

• Tipo di azienda o settore

Consutorio Familiare privato accreditato a contratto

• Tipo di impiego

Mediatrice familiare consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza familiare;
Mediazione familiare;
Colloqui di servizio sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da marzo 2004 a novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nozioni inerenti alle teorie sul conflitto, tecniche di negoziazione, tecniche di mediazione familiare secondo l'approccio simbolico/ relazionale.
- Qualifica conseguita Master di Secondo Livello in Mediazione Familiare e Comunitaria

- Date (da – a) Da marzo 1999 a novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IV Anno integrativo di approfondimento di materie sociologiche, psicologiche, giuridiche e sociali per il conseguimento della Laurea in Scienze del Servizio Sociale (Vecchio Ordinamento)
- Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale

- Date (da – a) Da ottobre 1994 a novembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano - Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Principi del Servizio Sociale, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sociali, Sociologia generale, Sociologia della Devianza, Psicologia dell'età evolutiva, Psicologia dell'Età adulta, Diritto Pubblico, Diritto Privato con particolare riguardo al diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo.
- Qualifica conseguita Diploma in Servizio Sociale

- Date (da – a) Da settembre 1989 a luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "P. Giovio"- Corso sperimentale a doppio indirizzo linguistico/scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura inglese, Lingua e Letteratura Francese, Lingua e Letteratura Tedesca, Letteratura Italiana, Filosofia, Storia, Matematica, Fisica, Scienze Naturali, Chimica.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

Buona

Discreta

Discreta

Lingua francese

Discreta

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Oltre all'interazione professionale con l'utenza, caratteristica propria della professione di assistente sociale, in tutte le mie esperienze lavorative ho sempre lavorato in équipe con

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

collegi di diverse professionalità o con altri colleghi assistenti sociali.

In tutte queste differenti situazioni ho affinato le capacità di comunicazione, gestendo le relazioni in modo costruttivo, equilibrato e soddisfacente così da valorizzare i punti di vista propri ed altrui ed al contempo, riducendo possibili situazioni conflittuali.

Attraverso momenti di aggiornamento cerco costantemente di perseguire uno stile assertivo della comunicazione al fine di superare quegli atteggiamenti che potrebbero ostacolare le relazioni professionali ed il perseguimento degli obiettivi da realizzare .

Garantisco l'adempimento delle attività dell'ufficio a supporto del personale preposto, in riferimento alle indicazioni del Dirigente e del Direttore.

Mantengo costanti contatti con gli stakeholders dell'ufficio, supportandoli in situazioni problematiche segnalate

Coordino momenti di incontro in collaborazione con il Dirigente/ Direttore e gli operatori dell'Ufficio.

Organizzo momenti periodici di formazione sul campo rivolti agli assistenti sociali afferenti ai Dipartimenti di Salute mentale ed alle Psichiatrie

Ho frequentato corsi di informatica di base.

Periodicamente mi avvalgo di corsi individuali di conversazione con insegnanti di madre lingua inglese per mantenere le competenze linguistiche acquisite.

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta nella sezione A dell'albo degli "Assistenti Sociali Specialisti" della Regione Lombardia ex D.P.R. 328/01 al numero 102/A in data 09/07/2002.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Dott.ssa Ilaria Munna

Firmato da:
ILARIA MUNNA
Codice fiscale: MNNLR175A42F205D
Valido da: 20-01-2023 16:21:58 a: 20-01-2026 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 26-09-2025 11:19:11
Motivo: Approvo il documento