

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALENTINI GIUSEPPA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

giuseppa.valentini@yahoo.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.10.2025 ad oggi

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo– Via Gallicciolli, 4 – 24126 Bergamo

Direttore SC PERCORSI ASSISTENZIALI DOMICILIARI E DI CONTINUITA' DELLE CURE

-promozione e partecipazione ad iniziative di sviluppo e di crescita degli Ospedali di Comunità e delle Case di Comunità, quale luogo

privilegiato per la risposta alla domanda di salute della popolazione, in cui il SSN si coordina e si integra con il composito Sistema dell'offerta;

-governo e monitoraggio della presa in carico nei percorsi di continuità assistenziale, con particolare attenzione alla presa in carico del

paziente cronico e alla valutazione multidimensionale (COT); ai percorsi territorio-ospedale-territorio (CdC e OdC); alla continuità

assistenziale, con particolare riferimento a quella offerta dal sistema di cure domiciliari;

-promozione e supporto allo sviluppo di Reti, servizi, soluzioni e progettualità innovative con stakeholder;

-elaborazione di documentazione di sistema, volta a definire i percorsi di cura e a garantire l'uniformità di attuazione sul territorio;

-formulazione di proposte per la facilitazione dell'accesso alle cure e per il miglioramento dell'assistenza;

-promozione e supporto interaziendale alle Reti territoriali sanitarie – sociosanitarie – sociali;

-raccordo con il sistema Cure primarie;

-predisposizione e implementazione di percorsi formativi;

-coordinamento istituzionale e di informazione verso le realtà dell'Associazionismo di patologia, nell'ambito sanitario – sociosanitario e

sociale e apertura di Tavoli di confronto;

-promozione della partecipazione delle Associazioni di Pazienti e dei loro caregiver allo sviluppo delle Case di Comunità e Ospedali di

Comunità;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-supporto al Dipartimento Interaziendale delle Cure Palliative;
 -promozione, sviluppo e governo di Reti integrate provinciali di patologia, con particolare riferimento alle patologie croniche

dal 01/12/2024 al 22.10.2025

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo– Via Galliccioli, 4 – 24126 Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Direttore SC Negoziazione ed Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

Coordinamento e supervisione della SC NAPSS. Programmazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati. Pianificazione della gestione dei processi amministrativi correlati alle attività di contrattualizzazione in ambito sanitario, sociosanitario e della salute mentale. Collaborazione con la Direzione PAAPSS e con il Servizio Assistenza Domiciliare afferente alla Direzione PIPSS con funzioni di Presidente della commissione per valutazione richieste prestazioni riabilitative fuori regione.

Referente regionale per Ufficio estero presso ATS Bergamo.

Responsabile Ufficio PIC presso ATS Bergamo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2023 (incarico di durata quinquennale)

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano

Presso UOC Riabilitazione 3

Responsabile di Unità Operativa Semplice “UOS Neuromotoria B”

valutazione del setting appropriato all'ingresso del paziente, valutazione clinica e pianificazione del percorso di cura, riunioni di equipe con coinvolgimento di altre specialità mediche al fine di garantire un approccio multidisciplinare sino alla dimissione protetta; attività gestionale e organizzativa della UOS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2023 al 15/05/2024

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano (ente di diritto pubblico)

Presso UOC Riabilitazione 3

Incarico di sostituzione quale Direttore UOC Riabilitazione 3 comprendente UOS “Neuromotoria A” e “UOS Neuromotoria B”.

gestione e coordinamento delle attività clinico assistenziali; attività gestionale e organizzativa della UOC;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/06/2017 al 30/06/2023

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano (ente di diritto pubblico)

Ente di diritto pubblico

Incarico di Alta Specializzazione di Eccellenza (4° grado) e incarico di alta Specializzazione

Principali mansioni e responsabilità

gestione clinica e assistenziale con particolare attenzione al soddisfacimento delle esigenze del paziente e al miglioramento del lavoro di equipe;

• Date (da – a)	Da gennaio 2023 a giugno 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano;
• Tipo di azienda o settore	Reparto Schiaffinati 3-Cure Intermedie (assegnazione da parte del Dipartimento Socio Sanitario)
• Tipo di impiego	dirigente medico degenze – disciplina Geriatria
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clinica ed assistenziale con particolare attenzione al soddisfacimento delle esigenze del paziente ed al miglioramento del lavoro di equipe
• Date (da – a)	Da gennaio 2023 a novembre 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano;
• Tipo di impiego	Tutor di gruppi di miglioramento Farmacia Aziendale
• Date (da – a)	Da maggio 2022 a dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano;
• Tipo di azienda o settore	Dirigente Medico presso la UOS Governance Medica e di Presidio e Risk
• Tipo di impiego	Management in staff al Dipartimento Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di Audit tramite gestionale Canopo su appropriatezza FaSaS di Cure Intermedie, Piano Caldo, Contenzioni, LDD, infezioni nosocomiali, carrello emergenza, gestione farmaci, HACCP
• Date (da – a)	Da settembre 2022 a dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano;
• Tipo di azienda o settore	UOS Governance
• Tipo di impiego	Medico referente della UOS Governance oltre che per la sede di Milano anche per la sede di Merate (LC)-Istituto Frisia
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di Audit tramite gestionale Canopo su appropriatezza FaSaS di Cure Intermedie, Piano Caldo, Contenzioni, LDD, infezioni nosocomiali, carrello emergenza, gestione farmaci, HACCP
• Date (da – a)	Da gennaio 2022 a marzo 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
• Tipo di azienda o settore	Centro Vaccinale Aziendale (HUB di profilo regionale e da maggio 2021 identificato quale Centro Regionale Massivo del PIO ALBERGO TRIVULZIO
• Tipo di impiego	Medico vaccinatore e Diluitore, medico Vaccinatore di pazienti fragili al domicilio
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da giugno 2020 a settembre 2022 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Accettazione Medica Valutazione delle schede di dimissione (da piattaforma Priamo) e selezione del setting adeguato per il progetto di riapertura posti letto-Cure Intermedie dell'Azienda
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da marzo 2020 a maggio 2022 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
• Tipo di impiego	Centrale Unica Dimissioni post Ospedaliera istituita con DGR XI/2906 del 8/3/2020 Dirigente medico
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione e gestione tramite portale Priamo della scheda di dimissione di pazienti Covid positivi asintomatici o paucisintomatici in strutture subacute, degenze di sorveglianza e foresterie (hotel) e collocazione in Cure intermedie di pazienti Covid negativi e/o negativizzati
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da giugno 2017 a ottobre 2019 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
Tipo di azienda o settore	UOC Cure Intermedie "Transizione, Recupero e Rieducazione Funzionale Neuromotoria Riabilitazione Pazienti fragili provenienti dal domicilio
• Tipo di impiego	Dirigente medico presso Sezione Barnovano (progetto amputati),
Principali mansioni e responsabilità	presa in carico del paziente amputato nella sua complessità (medicazioni monconi, assistenza clinica e rientro a domicilio protetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal ottobre 2019 a marzo 2020 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Sezione Santa Caterina (Cure Intermedie) Medico Referente Medico Referente per le attività clinico assistenziali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 31 dicembre 2002 a giugno 2017 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	UOSD di Mantenimento (Riabilitazione neuromotoria) Medico geriatra Presa in carico del paziente anziano fragile

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 01/07/2002 al 30/12/2002 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano Sezione Ronzoni (Riabilitazione neuromotoria) e Sezione Nasoni (RSA) Medico Geriatra
--	--

• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 02/05/2001 al 31/03/2002 Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano Sezione Ronzoni (Riabilitazione neuromotoria) e Sezione Nasoni (RSA) Medico Geriatra
---	--

Altre Attività:

- Dal 2007 al 2010 attività di consulenza geriatrica resa in regime di convenzionamento interaziendale ASP Istituti milanesi Martinitt e stelline e Pio albergo Trivulzio nei confronti di Ricovero F. Uboldi di Paderno Dugnano (MI)
- Dal 2002 al 2004 attività di consulenza geriatrica presso ADI ASL Distretto di Milano
- Dal 2002 al 2003 attività di consulenza geriatrica resa in regime di borsa di studio dell'ASP Istituti Milanesi martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio e ministero della Salute Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità comunicative: predisposizione al dialogo e all'ascolto, in grado di instaurare relazioni positive con colleghi, pazienti e familiari

Organizzazione e gestione del tempo: abituata a pianificare attività quotidiana e lavorative, rispettando scadenze e priorità. Problem solving: capacità di affrontare situazioni impreviste in modo rapido ed efficace trovando soluzioni pratiche. Lavoro di squadra: esperienza consolidata nel collaborare con team multiprofessionale favorendo clima di cooperazione

Autonomia in grado di lavorare in modo indipendente mantenendo alto il livello di responsabilità

Empatia e attenzione alla persona: sensibilità ai bisogni altrui, specialmente in contesti di fragilità.

Da ottobre 2019 (dal 19 ottobre al 2 novembre) volontariato Praticare onlus Casamance Senegal.

Volontariato temporaneo distribuzione pasti Associazione Fratelli San Francesco

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>francese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>Buono</p> |
|---|--|

Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese
Sufficiente
Sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime doti di comunicazione chiara ed efficace. Ascolto attivo ed empatia con attenzione ai bisogni ed alle emozioni dell'interlocutore. Spiccata capacità di lavoro in team favorendo la collaborazione ed un clima positivo. Adattabilità e flessibilità nelle relazioni con persone di età ruoli e culture diverse. Leadership collaborativa orientata al coinvolgimento e alla motivazione del gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione e gestione efficace di attività e progetti. Coordinamento di gruppi di lavoro e risorse umane. Capacità di lavorare in autonomia e rispettare scadenze. Problem solving e gestione proattiva delle criticità. Orientamento al risultato ed al miglioramento continuo. Capacità di monitoraggio e valutazione delle attività. CDE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita di strumenti e procedure specifiche nel settore di riferimento. Utilizzo di software gestionali, applicativi e strumenti digitali. Competenza nella gestione di documentazione tecnica e normativa. Conoscenza protocolli di qualità e sicurezza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Partecipazione a mostre
Sviluppo di attività creative per supportare il benessere emotivo e cognitivo di utenti anziani o bambini
Partecipazione a corsi di decoupage con progettazione e realizzazione di decorazioni artistiche
Esperienza nell'uso di materiali e strumenti creativi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Empatia, capacità di focalizzare l'attività gestionale e clinica sull'umanizzazione delle cure e sulla risposta ai bisogni del cittadino/paziente. Capacità di adattamento ai cambiamenti

PATENTE O PATENTI

italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e seminari di discipline equipollenti alla specialità acquisita

GIUSEPPA
VALENTINI
30.10.2025
08:34:41
GMT+01:00

