

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

**Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**  
**Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO**

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 1069 — DEL 21 DIC. 2018

**OGGETTO: Adesione alla convenzione regionale per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici – 6/2017/LI.**

*Ufficio proponente:* Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica

*Responsabile del procedimento:* Dott.ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239

*Funzionario competente:* Dott. Pierluigi Coppola – tel. 035/385.027

*SGV*  
*PC*

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" che ha ridisegnato il sistema sociosanitario lombardo, prevedendo, in estrema sintesi, la soppressione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere e l'istituzione contestuale delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende socio sanitarie territoriali (ASST);

**DATO ATTO** che, pertanto, in virtù della citata Legge Regionale, dal 1.01.2016, l'ATS di Bergamo è subentrata alla disciolta ASL di Bergamo;

**CONSIDERATO** che questa Agenzia, con delibere:

- n. 190 del 24.03.2016, ha approvato la programmazione degli acquisti per gli anni 2016 e 2017 (gare aggregate e da svolgere in autonomia) delle otto ATS appartenenti al costituendo consorzio "Unione ATS";
- n. 209 del 30.03.2016, ha approvato la propria appartenenza al consorzio denominato "Unione ATS" nonché l'accordo interaziendale - con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, della Città Metropolitana di Milano, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia, e della Val Padana - per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti gli appalti per la fornitura di beni e servizi, nominando contestualmente il referente aziendale all'interno del consorzio ed il coordinatore dello stesso;
- n. 676 del 27.10.2016, ha approvato la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018, con aggiornamento della programmazione anno 2016;
- n. 139 del 23.02.2017 e n. 257 del 30.03.2017, ha rivisto la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018, richiesta con DGR n. X/5954/2016;
- n. 345 del 04.05.2017, ha approvato la prima programmazione degli acquisti di beni e servizi, per l'anno 2019 (gare aggregate e da svolgere in autonomia) dell'ATS di Bergamo, richiesta con DGR n. X/5954/2016;
- n. 841 del 25.10.2017, ha approvato la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2018 e 2019 e aggiornato la programmazione per l'anno 2017, richiesta con DGR n. X/5954/2016;
- n. 310 del 5.4.2018, ha approvato la revisione della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2018 e 2019 (gare centralizzate, gare aggregate e da svolgere in autonomia) e prima programmazione per l'anno 2020;
- n. 849 del 26.10.2018, ha approvato la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2019 e 2020 e aggiornata la programmazione dell'anno 2018;

**DATO ATTO** che, nelle suddette programmazioni degli acquisti di beni e servizi, è stata prevista l'adesione alla convenzione regionale per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici;

**RICHIAMATA** la seguente documentazione, agli atti:

- la comunicazione di Regione Lombardia, prot. ATS I8371 del 27.01.2017, con la quale viene chiesto di formalizzare la delega a Lombardia Informatica a procedere con l'avvio e la gestione di tutte le attività necessarie all'aggiudicazione del servizio in parola e di trasmettere il prospetto dei fabbisogni, con il relativo impegno di spesa;

- la lettera, prot. ATS U10675 del 2.02.2017, con la quale l'ATS delega Lombardia Informatica a procedere con l'avvio e la gestione di tutte le attività necessarie all'aggiudicazione del servizio e trasmette il prospetto dei fabbisogni, con il relativo impegno di spesa, per la durata di otto anni;
- la delibera n. 138 del 23.02.2017 di conferimento del mandato, con la quale:
  - viene delegata formalmente Lombardia Informatica S.p.A., per l'espletamento di tutte le operazioni di gara per l'affidamento del servizio di conservazione digitale ai sensi del D.P.C.M. 3.12.2013;
  - il fabbisogno occorrente viene stimato, per il periodo di 8 anni, in circa € 151.588,00 Iva esclusa;
- la comunicazione prot. ATS I34236 del 13.04.2017, con la quale Regione Lombardia chiede una nuova espressione di delega a Lombardia Informatica, ampliando l'affidamento del servizio anche ai documenti di fatturazione elettronica e alle ricette dematerializzate archiviate sui sistemi regionali e, nel contempo, riducendo la durata contrattuale, da otto a sei anni;
- la comunicazione, prot. ATS I34993 del 14.04.2017, con la quale Lombardia Informatica trasmette lo strumento MS-Excel per la compilazione del prospetto riepilogativo del fabbisogno;
- la lettera, prot. ATS U38720 del 28.04.2017, con la quale l'ATS delega Lombardia Informatica a procedere con l'avvio e la gestione di tutte le attività necessarie all'aggiudicazione del servizio e trasmette il prospetto dei fabbisogni, con il relativo impegno di spesa, per la durata di sei anni;
- la delibera n. 346 del 4.05.2017 di conferimento del nuovo mandato a Lombardia Informatica, con la quale:
  - viene delegata formalmente Lombardia Informatica S.p.A., per l'espletamento di tutte le operazioni di gara per l'affidamento del servizio di conservazione digitale ai sensi del D.P.C.M. 3.12.2013;
  - il fabbisogno occorrente viene rettificato, per il periodo di 6 anni, con ampliamento del perimetro documentale oggetto di valutazione del servizio (con ricetta elettronica e fatturazione elettronica), in circa € 370.879,00 Iva esclusa;
  - viene revocata conseguentemente la precedente citata delibera n. 138/2017;
- la comunicazione, prot. ATS I78343 del 26.07.2018, con la quale Lombardia Informatica comunica che è stata definita la graduatoria dei concorrenti alla gara, con affidamento al RTI Aruba PEC s.p.A.-Gmed srl-EOS Reply srl e prevede la contrattualizzazione del servizio nel corso del mese di ottobre;
- la comunicazione, prot. ATS I105851 del 17.10.2018, con la quale Lombardia Informatica invita tutte le Amministrazioni aderenti ad un incontro presso la propria sede per chiarimenti ed illustrazioni sulle modalità di svolgimento del servizio e sull'esecuzione del contratto quadro e del contratto esecutivo;
- la comunicazione, prot. ATS I112253 del 6.11.2018, con la quale Lombardia Informatica trasmette la documentazione necessaria a consentire la stipula del contratto esecutivo;

**VISTO** il testo del contratto esecutivo allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale è specificato che la durata del contratto è pari a quella dell'accordo quadro;

**ESAMINATO** il testo del contratto quadro allegato n. 2 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale è specificato che:

- la durata del contratto quadro è di 72 mesi;
- l'importo massimo del contratto esecutivo per l'ATS di Bergamo è di € 127.448,00 Iva esclusa;

**ESAMINATI** altresì il capitolato tecnico e l'offerta tecnica, allegati n. 3 e n. 4 al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

**RICHIAMATE:**

- la Legge n. 296/2006 art. 1, comma 449, che ha previsto l'obbligo per gli enti del servizio sanitario nazionale di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento o, in subordine, quelle stipulate da CONSIP;
- la Legge Regionale n. 33 del 28.12.2007 art. 1, comma 1/b, in materia di modalità centralizzata di acquisto, ivi compresa la Centrale Regionale Acquisti e comma 4, in materia delle funzioni dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti;
- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016", con particolare riferimento al paragrafo 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie", il quale prevede quanto segue: "Le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e/o da CONSIP, in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto e solo nell'impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte le Aziende sanitarie potranno attivare delle iniziative di gara autonome.";
- la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017", con particolare riferimento al paragrafo 3 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle aziende/agenzie sanitarie e risk management", che conferma, per l'anno 2017, l'organizzazione degli acquisti delineata nella citata delibera n. X/4702 del 29.12.2015;
- la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018", con particolare riferimento al paragrafo 4.2 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle aziende/agenzie sanitarie e risk management", che conferma, per l'anno 2018, l'organizzazione degli acquisti delineata nelle precedenti DD.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 e n. X/5954 del 5.12.2016;
- la D.G.R. n. XI/491 del 02.08.2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018 – secondo provvedimento";

**RILEVATO** che, pertanto, la presente procedura è in sintonia con le iniziative promosse dalla Regione Lombardia, in particolare con le linee di indirizzo contenute nelle citate deliberazioni di Giunta Regionale n. X/4702/2015, n. X/5954/2016 e n. X/7600/2017 in applicazione alla normativa nazionale in campo della razionalizzazione delle procedure di acquisto delle Aziende Pubbliche ed in particolare quelle Sanitarie, ove si specifica che gli enti sanitari hanno l'obbligo di utilizzo, in via graduata, di convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale Acquisti di riferimento e poi di convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m. e i. e l'art. 58 della Legge 23.12.2000, n. 388 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2001)" che regolano il sistema delle convenzioni;
- l'art. 11 del D.L. 06.07.2011 n. 98 e il D.L. 07.05.2012 n. 52, in materia di interventi per la razionalizzazione della spesa pubblica;

- l'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012, di modifica dell'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006 che ha previsto l'obbligo, per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale di approvvigionarsi tramite CONSIP in carenza di Convenzioni Regionali;
- la Legge 27.12.2017 n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

**PRESO ATTO** che:

- la gara 6/2017/LI, per il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, ha scadenza al 30.09.2024;
- le ditte aggiudicatarie sono costituite in RTI: RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. in sigla ARUBA PEC (mandataria) – Eos Reply S.r.l. - Gmed S.r.l. (mandanti), rappresentato da ARUBA PEC S.p.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente 53, Codice Fiscale n. 01879020517 e partita IVA n. 01879020517;

**DATO ATTO** che, per il periodo relativo al contratto, la spesa per il servizio in parola si quantifica in € 155.486,57=IVA inclusa, di cui € 127.448,00 imponibile ed € 28.038,56 per IVA al 22% e trova copertura sulle risorse economiche stanziate a budget sul raggruppamento di budget F47100/Altri acquisti di prestazioni/SAL, conto economico 647265/Altri acquisti di prestazioni da privato, centro di costo 0920190010 SIA, bilanci sanitari di rispettiva competenza;

**RITENUTO** di nominare:

- quale responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore dell'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;
- quale direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Mario Tribbia, Responsabile dell'UOS Servizi Informatici e di Supporto ai processi di digitalizzazione del Dipartimento di Cure Primarie dell'ATS di Bergamo, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016;

**DATO ATTO** che con delibera n. 67 del 2.02.2017 è stato nominato, quale Responsabile della conservazione digitale per l'ATS di Bergamo, il dott. Mario Tribbia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM 03.12.2003, dando mandato al predetto di operare in stretto raccordo con il Dirigente dell'Area Affari Legali e Assicurativi, con il Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, con il Responsabile del trattamento dei dati personali, con il Responsabile della sicurezza e con il Responsabile della gestione documentale;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza,

*SLP*

**DELIBERA**

per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di procedere all'adesione alla convenzione regionale 6/2017/LI, relativa all'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici;
2. di dare atto che l'operatore economico aggiudicatario è il seguente:

RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. in sigla ARUBA PEC (mandataria) – Eos Reply S.r.l. - Gmed S.r.l. (mandanti), rappresentato da ARUBA PEC S.p.A. con sede in Ponte

San Pietro (BG), Via San Clemente 53, Codice Fiscale n. 01879020517 e partita IVA n. 01879020517;

3. di sottoscrivere il contratto esecutivo allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e approvare la rimanente documentazione (allegati n. 2, n. 3 e n. 4 al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali);
4. di dare atto che la spesa derivante dall'adesione di € 155.486,57= IVA inclusa trova copertura sulle risorse economiche stanziate sul raggruppamento di budget F47100/Altri acquisti di prestazioni/SAL, conto economico 647265/Altri acquisti di prestazioni da privato, centro di costo 0920190010 SIA, bilanci sanitari di rispettiva competenza come segue:

#### Bilancio sanitario 2018

€ 23.016,17= importo IVA compresa, quali costi derivanti da attivazione  
€ 18.865,71= importo al netto di Iva  
€ 4.150,46= IVA al 22%

#### Bilancio sanitario 2019

€ 21.917,76= importo IVA compresa, quali costi a consumo  
€ 17.965,38= importo al netto di Iva  
€ 3.952,38= IVA al 22%

#### Bilancio sanitario 2020

€ 22.684,97= importo IVA compresa, quali costi a consumo  
€ 18.594,24= importo al netto di Iva  
€ 4.090,73= IVA al 22%

#### Bilancio sanitario 2021

€ 22.684,97= importo IVA compresa, quali costi a consumo  
€ 18.594,24= importo al netto di Iva  
€ 4.090,73= IVA al 22%

#### Bilancio sanitario 2022

€ 22.684,97= importo IVA compresa, quali costi a consumo  
€ 18.594,24= importo al netto di Iva  
€ 4.090,73= IVA al 22%

#### Bilancio sanitario 2023

€ 22.684,97= importo IVA compresa, quali costi a consumo  
€ 18.594,24= importo al netto di Iva  
€ 4.090,73= IVA al 22%

#### Bilancio sanitario 2024 fino al 30 settembre, quali costi a consumo

€ 19.812,77= importo IVA compresa  
€ 16.239,97= importo al netto di Iva  
€ 3.572,79= IVA al 22%

5. di nominare, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore presso l'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo e, quale direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Mario Tribbia Responsabile dell'UOS Servizi Informatici e di Supporto ai processi di digitalizzazione del Dipartimento di Cure Primarie dell'ATS di Bergamo;

6. di dare atto che con delibera n. 67 del 2.02.2017, è stato nominato, quale Responsabile della conservazione per l'ATS di Bergamo, il dott. Mario Tribbia ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM 03.12.2003, dando mandato al predetto di operare in stretto raccordo con il Dirigente dell'Area Affari Legali e Assicurativi, con il Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, con il Responsabile del trattamento dei dati personali, con il Responsabile della sicurezza e con il Responsabile della gestione documentale; (c)
7. di dare atto che essendo il servizio di nuova attivazione non è possibile un raffronto economico;
8. di disporre l'invio della presente deliberazione alle articolazioni organizzative interessate.

Il Direttore Generale  
**Dott.ssa Mara Azzi**



Allegati: n. 1 - contratto esecutivo  
n. 2 - contratto quadro  
n. 3 - capitolato tecnico  
n. 4 - offerta tecnica

*Pagina bianca annullata*

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo  
Via F. Gallicciolli, 4 24121 Bergamo - C.F.e P.I. 04114400163  
**MIAGL04/3 - pag 1/1**

Area Affari Generali e Legali  
tel 035.385218 - 035.385162

Bergamo, il 18/12/2018

Richiesta impegno di spesa n. 520.

Si richiede la prenotazione dell'impegno provvisorio di spesa sulla delibera all'esame del Direttore Generale

Oggetto: Adesione alla convenzione regionale per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici - 6/2017/LI.

<b>COSTI / ADDEBITI o PROGETTI</b>			
Progetto N°		Importo (€):	155.486,57
Raggruppamento di Budget	F47100/Altri acquisti di prestazioni conto economico 647265/Altri acquisti di prestazioni da privato	Centro di Costo	0920190010
Entità Acquirente	SAL	Bilancio	sanitario
Esercizio	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024		
<b>RICAVI / ACCREDITI</b>			
Progetto N°		Importo (€):	
Fonte Entrata		Centro di Costo	
Esercizio		Bilancio	

parere:  Positivo  Negativo

Impegno di Spesa n°: SB PLURIENNALE 2018000419

Data emissione parere: 18/12/2018

pagina bianca annullata

operatore Area Gestione Risorse Economiche

(Registrazione effettuata per via telematica con password di accesso)

pagina bianca annullata

ALLEGATO ALLA DELIBERA N° **1069** DEL **21 DIC. 2018**

**Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:**

*Adesione alla convenzione regionale per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici – 6/2017/LI.*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Il responsabile del procedimento

Il Direttore

Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica  
Dott.ssa Serena Giupponi

  
(timbro e firma)

**PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO**

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Adriano Vaini

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giorgio Barbaglio

Il Direttore Sociosanitario  
Dott. Giuseppe Calicchio

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo telematico dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il dirigente  
Dott. Matteo Berti

*pagina bianca annullata*