

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

## **Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**

Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 210 DEL 27 MAR. 2018

**OGGETTO:** Approvazione degli obiettivi aziendali di cui alla DGR 7600/2017, correlati alla produttività individuale del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2018

*Ufficio proponente: Servizio Programmazione Sviluppo e Coordinamento Uffici Staff Direzione Generale*

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Fusco – tel. 035/385.037* *afusco*

*Funzionario competente: Daniela Pominelli – tel. 035/385.169; Ruggeri Loredana – tel. 035/385.064*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la L.R. 23/2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità)”;

**PRESO ATTO** della DGR X/7600 del 20 dicembre 2017 “Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l’esercizio 2018”;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 70 del 26 gennaio 2018 “Adozione del Piano delle Performance 2018-2020 della Agenzia Tutela della Salute di Bergamo”;

**RICHIAMATA** altresì deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 31 gennaio 2018 “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'ATS di Bergamo - quarto aggiornamento”;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 113 del 13 febbraio 2018 “Adozione Bilancio preventivo economico - V1 per l’esercizio 2018”;

**PRESO ATTO** che nel documento di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sono definiti, per l'anno 2018:

- a) gli obiettivi aziendali correlati alla produttività individuale, assegnati alle articolazioni organizzative direttamente afferenti al Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Sociosanitario;
- b) i risultati attesi, gli indicatori, il peso massimo attribuibile nel caso di pieno raggiungimento dell'obiettivo stesso, e graduabile in ragione del differente livello di perseguimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

1. di approvare il documento di cui all'allegato n. 1 citato in premessa, in cui sono definiti:
  - a) gli obiettivi aziendali correlati alla produttività individuale 2018 assegnati alle articolazioni organizzative direttamente afferenti al Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Sociosanitario;
  - b) i risultati attesi, gli indicatori, il peso massimo attribuibile nel caso di pieno raggiungimento dell'obiettivo stesso, e graduabile in ragione del differente livello di perseguimento;
2. di stabilire che il monitoraggio degli obiettivi sarà effettuato dalla Direzione Strategica attraverso le rendicontazioni inserite nei singoli database aziendali nel rispetto delle seguenti scadenze:
  - lunedì 09 luglio 2018 ( I punto di controllo relativo al periodo 1° gennaio – 30 giugno 2018);
  - lunedì 08 ottobre 2018 ( II punto di controllo relativo al periodo 1° gennaio – 30 settembre 2018);
  - lunedì 14 gennaio 2019 ( III punto di controllo relativo al periodo 1° gennaio-31 dicembre 2018);
3. di stabilire che per gli incarichi di durata inferiore ai 12 mesi, ma comunque non inferiore ai 4 mesi, la valutazione terrà conto degli obiettivi raggiunti nel periodo di servizio effettivo;

4/5

4. di dare mandato ai Responsabili dei CdR di procedere all'assegnazione degli obiettivi individuali alla dirigenza ed al comparto, in coerenza con i contenuti del documento di cui al punto n. 1 del deliberato, mediante la modulistica trasmessa e, successivamente, raccolta dall'Area Risorse Umane;
5. di riservarsi di integrare il documento di cui al punto n. 1 del deliberato, sulla base di ulteriori indicazioni relativamente alla definizione degli indicatori di risultato forniti dalla Direzione Generale Welfare, nonché di aggiornamenti richiesti in corso d'anno dalla Direzione Strategica.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Mara Azzi



*Allegato n. 1 - Obiettivi aziendali di cui alla DGR 7600/2017, correlati alla produttività individuale del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2018 -*

*Stampa diagonale: 01/11/2017 10:00:00*

**pagina bianca annullata**

**Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:**

**Approvazione degli obiettivi aziendali di cui alla DGR 7600/2017, correlati alla produttività individuale del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2018.**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 27 MAR. 2018

Il responsabile del procedimento

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Fusco

(timbro e firma)

**PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIO SANITARIO**

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Adriano Vaini

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giorgio Barboglio

Il Direttore Sociosanitario  
Dott. Giuseppe Calicchio

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo telematico dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il dirigente  
Dott. Matteo Berti

pagina bianca annullata