

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 250 DEL 24 MAR. 2017

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi aziendali di cui alla DGR 5954/2016, correlati alla produttività individuale del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2017

Ufficio proponente: Controllo di Gestione

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Fusco – tel. 035/385.037

Funzionario competente: Daniela Pominelli – tel. 035/385.169 ; Ruggeri Loredana – tel 035/385.064

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la L.R. 23/2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità)”;

PRESO ATTO della DGR X/5954 del 5 dicembre 2016 “Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l’esercizio 2017”;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 27 gennaio 2017 “Adozione del Piano delle Performance 2017-2019 della Agenzia Tutela della Salute di Bergamo”;

RICHIAMATA altresì deliberazione del Direttore Generale n. 64 del 1° febbraio 2017 “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'ATS di Bergamo - terzo aggiornamento”;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 14 febbraio 2017 “Adozione Bilancio preventivo economico - V1 per l’esercizio 2017”;

PRESO ATTO che nel documento di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sono definiti, per l'anno 2017:

- a) gli obiettivi aziendali correlati alla produttività individuale, assegnati alle articolazioni organizzative direttamente afferenti al Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Sociosanitario;
- b) i risultati attesi, gli indicatori, il peso massimo attribuibile nel caso di pieno raggiungimento dell'obiettivo stesso, e graduabile in ragione del differente livello di perseguimento;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare il documento di cui all'allegato n. 1 citato in premessa, in cui sono definiti:
 - a) gli obiettivi aziendali correlati alla produttività individuale 2017 assegnati alle articolazioni organizzative direttamente afferenti al Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore Sociosanitario;
 - b) i risultati attesi, gli indicatori, il peso massimo attribuibile nel caso di pieno raggiungimento dell'obiettivo stesso, e graduabile in ragione del differente livello di perseguimento;
2. di stabilire che il monitoraggio degli obiettivi sarà effettuato dalla Direzione Strategica attraverso le rendicontazioni inserite nei singoli database aziendali nel rispetto delle seguenti scadenze:
 - venerdì 06 ottobre 2017 (I punto di controllo relativo al periodo 1 gennaio – 30 settembre 2017);
 - mercoledì 10 gennaio 2018 (II punto di controllo relativo al periodo 1 gennaio-31 dicembre 2017);
3. di stabilire che per gli incarichi di durata inferiore ai 12 mesi, ma comunque non inferiore ai 4 mesi, la valutazione terrà conto degli obiettivi raggiunti nel periodo di servizio effettivo;



4. di dare mandato ai Responsabili dei CdR di procedere all'assegnazione degli obiettivi individuali alla dirigenza ed al comparto, in coerenza con i contenuti del documento di cui al punto n. 1 del deliberato, mediante la modulistica trasmessa e, successivamente, raccolta dall'Area Risorse Umane;
5. di riservarsi di integrare il documento di cui al punto n. 1 del deliberato, sulla base di ulteriori indicazioni relativamente alla definizione degli indicatori di risultato forniti dalla Direzione Generale Welfare, nonché di aggiornamenti richiesti in corso d'anno dalla Direzione Strategica.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Mara Azzi



Allegato n. 1 - Obiettivi aziendali di cui alla DGR 5954/2016, correlati alla produttività individuale del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2017 -

A handwritten signature in dark ink, located at the bottom right of the page.

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Approvazione degli obiettivi aziendali di cui alla DGR 5954/2016, correlati alla produttività individuale del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2017

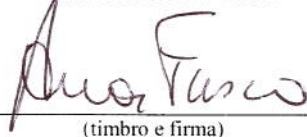
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Il responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE
Dr.ssa Anna Fusco

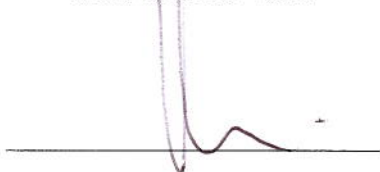
Bergamo, **23 MAR. 2017**


(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

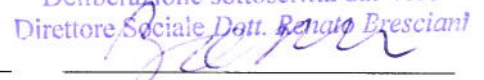
Il Direttore Amministrativo
Dott. Adriano Vaini



Il Direttore Sanitario
Dott. Giorgio Barbaglio



Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Calicchio

Deliberazione sottoscritta dal Vice
Direttore Sociale Dott. Renato Bresciani


ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo telematico dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il dirigente
Dott. Matteo Berti

pagina bianca annullata