

## SCHEMA RICHIESTA DI TELELAVORO

Struttura richiedente: \_\_\_\_\_

### Motivazioni organizzative e presentazione del Progetto a cura dei Responsabili di Struttura

### Motivazioni del dipendente (indicare la motivazione tra quelle sottoelencate)

1. Disabilità psico-fisica del dipendente certificata dalla struttura pubblica competente;
2. Gravi patologie con terapie debilitanti del dipendente;
3. Assistenza ai parenti o affini entro il secondo grado, con handicap accertato ai sensi dell'art. 4 comma 1 della Legge 104/92;
4. Organizzazione familiare con riferimento all'età del minore fino a un anno;
5. Organizzazione familiare con riferimento all'età del minore fino a 3 anni;
6. Organizzazione familiare con riferimento all'età del minore fino a 8 anni;
7. Organizzazione familiare con riferimento all'età del minore fino a 12 anni;
8. Assistenza a parenti o affini fino al secondo grado, in situazione di gravità psico-fisica ancorché non accertata ai sensi della Legge 104/92, ma certificata da struttura pubblica competente;
9. Altri motivi personali, tra i quali rileva la difficoltà di raggiungimento della sede di lavoro, anche a seguito di terapia motoria riabilitativa, motivi di studio (purché in mancanza dell'utilizzo dei permessi di cui al DPR 395/88) ed esigenze organizzative.

### Dati del dipendente interessato

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nominativo del Responsabile diretto \_\_\_\_\_

Posizione ricoperta dall'interessato \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_

Pos. Econ. \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Tempo pieno \_\_\_\_\_

Tempo parziale (precisare tipologia e %) \_\_\_\_\_

**Ambiti di attività da svolgere in telelavoro**

(indicare se le principali attività saranno svolte interamente/parzialmente online)

1.	Online
2.	
3.	
4.	

**Grado di telelavorabilità** (determinare il livello di compatibilità secondo la seguente scala di misurazione)

Attività	Implica la creazione, l'elaborazione e trasmissione dati e documenti	Prevede contatto diretto con l'utenza e/o incontri e riunioni con colleghi e superiori	Comporta una prestazione chiara, definita, misurabile
Scala di misurazione	1 = per niente 2 = abbastanza 3 = molto	1 = sempre 2 = spesso 3 = talvolta	1=poco definita/misurabile 2=sufficientemente definita/misurabile 3=ben definita/misurabile
1.			
2.			
3.			
4.			
totale			

**Sistemi di supporto necessari** (barrare con una crocetta le voci d'interesse)

		Fornita dall'Amministrazione
Software	Programma 1 (specificare)	
	Programmi 2 (specificare)	
Documentazione cartacea	Documenti Originali	
	Altri	
Strumentazione	Stampante	
	Scanner	
	Altro _____	

**Caratteristiche del rapporto in telelavoro**

<b>Orario della prestazione settimanale</b> (indicare la ripartizione delle ore per i giorni, tenendo conto della pausa obbligatoria minima di 10 minuti dopo la sesta ora lavorativa)	Dalle ore ... alle ore ...	in telelavoro	in ufficio
	Lunedì		
	Martedì		
	Mercoledì		
	Giovedì		
	Venerdì		
Reperibilità giornaliera concordata	Dalle ore .....	Alle ore .....	
Recapito telefonico	Tel Fisso	Cell.	
Durata contratto (indicare i termini)	Dal mese di .....	Fino a .....	
	<input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Semestrale	<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Altro	
<b>Verifiche quali-quantitative</b> della prestazione (utilizzo del format predefinito - allegato B)	<input type="checkbox"/> Rendiconti settimanali	<input type="checkbox"/> Rendiconti mensili	


**Stima dei costi e benefici della richiesta di telelavoro**

	Descrizione	Costi	Note
Vantaggi			
Svantaggi			

Firma Dirigente/Responsabile Struttura

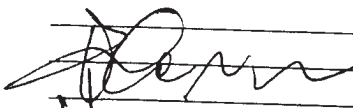
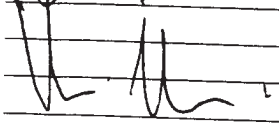
Firma del dipendente

Data \_\_\_\_\_

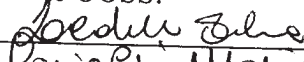
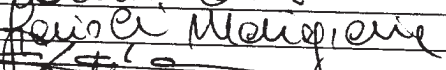

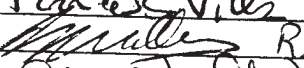

  


Per la Delegazione Trattante:

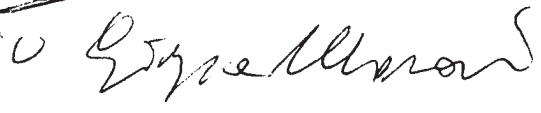
  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le OOSS:

  
  
~~~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~  
~~~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~  
~~~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~ ~~RSU~~





RSU 

Bergamo, 07.11.2013