



Regione
Lombardia

ASL Bergamo

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo
Via Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 1 255 DEL 20 NOV. 2013

OGGETTO : Adozione del regolamento aziendale di disciplina del telelavoro nell'ASL di Bergamo.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dr. Piero Canino
Funzionario competente:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 16 giugno 1998, n. 191 recante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro realizzando economie di gestione attraverso l'impiego flessibile di risorse umane, l'art. 4, comma 1, della Legge n. 191/98, prevede per le Amministrazioni Pubbliche la possibilità di avvalersi di forme di lavoro a distanza secondo le modalità organizzative disciplinate dal successivo regolamento;

RICHIAMATO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 portante *"Regolamento recante la disciplina del telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni a norma dell'art. 4, comma 3, della Legge 16 giugno 1998, n. 191"*;

RICHIAMATO l'Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, valido per tutti i comparti di contrattazione collettiva, sottoscritto in data 21/03/2000 dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali più rappresentative;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999, che nell'art. 36 disciplina l'attività sperimentale del telelavoro;

FATTO PRESENTE che l'ASL di Bergamo è l'ente capofila nella realizzazione del Piano di Azione Territoriale sulla Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promosso e finanziato da Regione Lombardia in accordo con il Ministero del Dipartimento per le Pari Opportunità come da DGR 381/2010 "Determinazione in ordine al recepimento e all'attuazione dell'intesa sottoscritta il 29/04/2010 tra governo, regioni, province autonome di Trento e Bolzano, ANCI, UPI e UPNCEM per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro".;

ATTESO che il Piano di Azione richiamato prevede la possibilità di introdurre eventuali misure di flessibilità lavorative ritenute idonee a soddisfare le esigenze del personale dipendente che intende conciliare la vita lavorativa con quella familiare, e che, tra queste misure, l'ASL di Bergamo intende sperimentare la modalità del lavoro a distanza;

VISTO il Regolamento del telelavoro del personale dipendente dell'ASL di Bergamo, predisposto dall'Area Risorse Umane, parte integrante del presente provvedimento (all. a), che disciplina le modalità operative e le prestazioni lavorative da effettuare in telelavoro;

VISTA la scheda di richiesta di telelavoro, parte integrante del presente provvedimento (all. b), con la quale il Responsabile del Servizio predispone il progetto di telelavoro, indica le motivazioni del dipendente e le modalità organizzative e di output dell'attività telelavorabile;

VISTO il verbale di concertazione sottoscritto in data 7 novembre 2013, con il quale le OO.SS. del comparto e la R.S.U. hanno approvato il Regolamento del Telelavoro nell'Asl di Bergamo, che stabilisce, tra l'altro, che conclusa la fase di sperimentazione dei primi sei mesi dall'attivazione del progetto, le parti, verificheranno gli esiti dello stesso e le modalità del telelavoro descritte nel regolamento, per le eventuali correzioni che fossero necessarie;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociale, ciascuno per la rispettiva competenza,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato regolamento aziendale di disciplina del Telelavoro (all. a), che costituisce parte integrante del presente provvedimento e la scheda di richiesta di telelavoro, pure parte integrante del presente atto (all. b);
2. di dare attuazione al Regolamento, dando mandato all'Area Risorse Umane di disporre l'applicazione in via sperimentale, salvo verifica dopo i primi sei mesi;
3. di riservarsi la valutazione degli esiti positivi della sperimentazione, al fine di poter introdurre la possibilità di fruire delle modalità lavorative del telelavoro quale normale attività di organizzazione del lavoro a distanza;
4. di incaricare il Direttore dell'Area Risorse Umane di trasmettere copia del presente provvedimento ai Direttori di struttura complessa, ai Responsabili di struttura semplice ed alle OO.SS. del comparto e la RSU.

Il Direttore Generale
Dott.ssa *Mara Azzi*



Allegati: all. a – Regolamento aziendale del Telelavoro
all. b – Scheda di richiesta di Telelavoro

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

pagina bianca annullata

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di
Bergamo
Via F. Galliccioli, 4 24121 Bergamo - C.F.e
P.I. 02584740167
MIAGL09/1 - pag 1/1

Bergamo, 19/11/2013

Richiesta osservazioni in merito all'impegno di spesa n.
1397.

Oggetto:

Adozione del regolamento aziendale di disciplina del
telelavoro nell'ASL di Bergamo.

Parere Controllo di Gestione:

Positivo Negativo Non Richiesto

Osservazioni Controllo di Gestione:

Data emissione parere: 19/11/2013

Responsabile Controllo di Gestione: Anna Fusco

*(Registrazione effettuata per via telematica con
password di accesso)*

pagina bianca annullata

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Adozione del regolamento aziendale di disciplina del telelavoro nell'ASL di Bergamo.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 18.11.2013

Il RESPONSABILE del procedimento

IL DIRETTORE

(Dr. Piero CANINO)

(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIALE

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Danilo Domenico Facchinetti

Il Direttore Sanitario
Dott. Giorgio Barboglio

Il Direttore Sociale
Dott. Francesco Angelo Locati

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo

telematico dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il dirigente
Dott. Matteo Berti

pagina bianca annullata