



Regione  
Lombardia

ASL Bergamo

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo**

Via Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 485 DEL 19 MAG. 2011

OGGETTO: Approvazione Codice disciplinare Aziendale.

*Ufficio proponente:* Area Risorse Umane

*Responsabile del procedimento:* dr.ssa Donata Possidente

*Funzionario competente:* sig.ra Nadia Vitali

## IL DIRETTORE GENERALE

### **RICHIAMATI:**

- la disciplina in tema di codice di comportamento, sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici, dettata dagli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dagli artt. 68 e 69 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- la tipologia e l'entità delle infrazioni e delle relative sanzioni disciplinari definite dai CC.CC.NN.LL. del personale del SSN;
- l'art. 2106 del c.c. in materia di irrogazione delle sanzioni disciplinari per inosservanza dei doveri di diligenza del prestatore di lavoro e dell'obbligo di fedeltà, in quanto tale articolo si applica ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'art. 7, comma 1, Legge 20/05/70, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) in materia di pubblicità delle norme disciplinari;
- il D.M. 28/11/2010 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 23/12/2010, n. 14 che fornisce indicazioni operative, chiarendo alcune problematiche emerse in sede di applicazione della disciplina de quo;

**VISTO** l'allegato testo predisposto dall'Area risorse Umane, trasmesso alle OO.SS. con mail del 06/04/2011 e condiviso nell'ambito degli incontri dell'8, 11 e 21/4/2011, come da verbali agli atti dell'Area Risorse Umane;

**RITENUTO** pertanto necessario recepire il nuovo codice disciplinare aziendale aggiornato alle recenti modifiche legislative;

**RICORDATO** che ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 il testo di tale Codice deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione e la Circolare n. 14/2010 ribadisce le modalità di pubblicizzazione del Codice disciplinare a tutti i dipendenti come già previsto dall'art. 7, comma 1, Legge 300/1970;

**PRECISATO** che, in recepimento alle nuove disposizioni legislative, con separato e contestuale provvedimento verranno approvati il Regolamento Aziendale e la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari ;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociale;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) di approvare l'allegato Codice Disciplinare per tutto il personale di questa A.S.L.;
- 2) di dare la massima diffusione al medesimo Codice mediante pubblicazione sul sito aziendale ed invio tramite bacheca lotus ;
- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane di consegnare l'allegato Codice Disciplinare a tutti i nuovi assunti all'atto della presa di servizio;
- 4) di precisare che con separato provvedimento verranno approvati il Regolamento Aziendale e la composizione dell'Ufficio Competente per i provvedimenti disciplinari al personale dipendente

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Azzi



Allegati: codice disciplinare

A handwritten signature or set of initials in the bottom right corner of the page.