

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CABINA DI REGIA INTEGRATA DI ATS BERGAMO

Art.1 (Oggetto)

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Cabina di Regia di ATS Bergamo ed è istituita ai sensi della L.R. 33/2009 art. 6 comma 6 lettera f) e comma 6 bis con funzioni consultive rispetto alle attività del Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni sanitarie e sociosanitarie con quelle sociali (d'ora in poi denominato Dipartimento PIPSS).

Art.2 (Definizione)

La Cabina di Regia è istituita all'interno del Dipartimento PIPSS quale strumento attuativo e consultivo delle attività del Dipartimento con il particolare compito di garantire processi integrati e sinergici tra sanitario, sociosanitario e sociale nonché la continuità, l'unitarietà degli interventi e dei percorsi di presa in carico delle famiglie e dei loro componenti con fragilità.

La Cabina di Regia ATS verrà organizzata su due livelli:

- Cabina di Regia Strategica;
- Cabina di Regia Tecnico – operativa.

Art.3 (Funzioni)

Cabina di Regia Strategica:

Alla Cabina di Regia Strategica sono attribuite funzioni di indirizzo e nello specifico:

- Linee di indirizzo per la programmazione sanitaria sociosanitaria e sociale;
- Progetti provinciali per lo sviluppo dell'integrazione sociosanitaria;
- Raccordo con le Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona.

Cabina di Regia tecnico-operativa:

Alla Cabina di Regia sono attribuite funzioni di tipo consultivo/conoscitivo/informativo, di coprogrammazione e di valutazione con particolare riguardo alla:

- Analisi e valutazione dei fabbisogni e individuazione delle risorse disponibili;
- Definizione di indicazioni omogenee per la programmazione sociale territoriale con individuazione dei criteri generali e priorità di attuazione;
- Promozione di strumenti di monitoraggio relativi alla spesa sociale e sanitaria;
- Promozione e il sostegno del lavoro di rete fra i diversi attori del territorio, compresi

associazioni di categoria, enti del terzo settore e dell'associazionismo;

- Individuazione e monitoraggio di modelli di intervento per lo sviluppo di un approccio integrato in ordine alla valutazione e alla presa in carico dei bisogni da realizzarsi anche attraverso l'integrazione di risorse e strumenti;
- Promozione dell'utilizzo da parte dei Comuni e delle ASST del progetto di vita quale strumento per creare percorsi personalizzati e integrati nella logica del budget di salute;
- collaborazione alla definizione di linee guida e modelli omogenei per lo sviluppo dell'integrazione dei servizi sanitario, sociosanitario e sociale in raccordo con la Direzione Sociosanitaria della ASST e i Distretti.

Art. 4 (Composizione)

La composizione della Cabina di Regia di ATS è definita con atto del Direttore Generale di ATS e prevede le seguenti figure:

Cabina di Regia strategica:

- Direzione strategica ATS;
- Collegio dei Sindaci di ATS.

Cabina di Regia tecnico-operativa

- Direttore Sociosanitario di ATS Bergamo con funzioni di coordinamento;
- Direttore del Dipartimento;
- Responsabili che, per materia, il Direttore Sociosanitario di ATS ritiene opportuno individuare;
- Direttori Sociosanitari e Direttori di Distretto delle ASST Papa Giovanni XXIII, ASST Bergamo Est e ASST Bergamo Ovest;
- Responsabili Uffici di Piano;
- Enti del Terzo Settore(in funzione dell'ordine del giorno);
- Enti gestori di unità d'offerta (in funzione dell'ordine del giorno);

Qualora se ne ravvisasse la necessità la Cabina di Regia tecnico operativa può essere organizzata in commissioni/tavoli tecnici o di coordinamento per lo sviluppo di tematiche specifiche.

Art.5 (Modalità di funzionamento)

Cabina di Regia strategica:

La Cabina di Regia è convocata dal Direttore Generale di ATS, almeno tre volte all'anno.

La Segreteria tecnico-operativa della Cabina di Regia è individuata presso il Dipartimento PIPSSS-SC Network Sociali - Ufficio Sindaci dell'ATS di Bergamo.

La convocazione, unitamente all'ordine del giorno, è trasmessa tramite indirizzo di posta elettronica a tutti i componenti almeno 7 giorni prima della seduta.

Il materiale utile alla seduta è a disposizione presso l'Ufficio Sindaci di ATS almeno 24 ore prima della seduta. La documentazione pertinente la Cabina di Regia fa parte del patrimonio documentale di ATS e viene gestita e conservata nel rispetto della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa presso la segreteria dell'Ufficio Sindaci.

A conclusione di ciascuna riunione è predisposta una nota di sintesi delle decisioni assunte a cura dell'Ufficio Sindaci.

Cabina di Regia tecnico-operativa:

La Cabina di Regia è convocata dal Direttore Sociosanitario di ATS, almeno tre volte all'anno.

La Segreteria tecnico-operativa della Cabina di Regia è individuata presso il Dipartimento PIPSSS-SC Network Sociali - Ufficio Piani di Zona dell'ATS di Bergamo.

La convocazione, unitamente all'ordine del giorno, è trasmessa tramite indirizzo di posta elettronica a tutti i componenti almeno 7 giorni prima della seduta.

Il materiale utile alla seduta è a disposizione presso l'Ufficio Piani di Zona di ATS almeno 24 ore prima della seduta. La documentazione pertinente la Cabina di Regia fa parte del patrimonio documentale di ATS e viene gestita e conservata nel rispetto della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa presso la segreteria dell'Ufficio Piani di Zona.

A conclusione di ciascuna riunione è predisposta una nota di sintesi delle decisioni assunte a cura dell'Ufficio Piani di Zona.

Art.6

(Svolgimento delle sedute)

Le sedute della Cabina di regia Strategica e della Cabina di Regia tecnico-operativa non sono pubbliche. La partecipazione alle sedute è limitata ai componenti come individuati all'art. 4 del presente regolamento.

I componenti della Cabina di Regia integrata ATS si riuniscono anche attraverso videoconferenza.

I componenti titolari della Cabina di Regia, nell'impossibilità di partecipazione alla seduta, possono delegare un sostituto per la riunione prevista, comunicando in maniera tempestiva tale sostituzione.