

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 979 DEL 10 NOV. 2022

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle Aree a parcheggio dell'ATS di Bergamo. Modifica e riapprovazione.

Ufficio proponente: Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Serena Giupponi Tel. 035/385.239

Funzionario competente: Dott. Fabrizio Luiselli Tel. 035/385.257

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 606 del 8.08.2019 avente ad oggetto: Approvazione nuovo "Regolamento per la gestione delle Aree a parcheggio dell'ATS di Bergamo";


RILEVATO che con la predetta deliberazione si è dato atto che l'ATS dispone di tre aree adibite a parcheggio, come di seguito in dettaglio:

- Area di Via Galliccioli: dispone di complessivi n. 17 posti auto;
- Area di Via Clara Maffei: dispone di complessivi n. 3 posti auto;
- Area di Via Casalino: dispone di complessivi n. 19 posti auto;

è inoltre titolare di un'autorizzazione comunale che consente la fruizione di 3 parcheggi prospicienti il civico 8 di via Taramelli riservati ai veicoli di servizio dell'ATS e dispone, al medesimo indirizzo, di ulteriori 3 posti auto riservati alle persone con deambulazione sensibilmente ridotta, con autorizzazione che deve essere esposta;

DATO ATTO che, come da vigente regolamento, i complessivi n. 39 posti, risultano così disciplinati:

- 23 riservati e così distribuiti:
 - 16 alle auto/mezzi di servizio;
 - 4 alle auto della Direzione Strategica;
 - 2 a disposizione per gli ospiti della Direzione Strategica;
 - 1 per i diversamente abili;
- n. 16 posti auto da assegnare al personale dipendente dell'Ente e così distribuiti:
 - n. 13 mediante graduatoria da formularsi annualmente in forza di quanto stabilito dai criteri di assegnazione previsti dal regolamento;
 - n. 1 a disposizione per necessità temporanee dei dipendenti;
 - n. 2 posti auto riservati alle dipendenti in stato di gravidanza, o ai dipendenti che per motivi di salute e/o familiari (previa presentazione di autocertificazione attestante la condizione di necessità) necessitano temporaneamente di un posto auto. Nel caso in cui i posti risultassero non assegnati verranno assegnati temporaneamente mediante lo scorrimento della graduatoria. Nel momento in dovessero esserci richieste per i motivi sopra elencati (gravidanza, salute o familiari) l'assegnazione temporanea decadrà immediatamente;

RILEVATA la necessità di procedere a modificare e riapprovare il regolamento in oggetto, allegato alla citata delibera, come segue: 

- a motivo del recente rientro dalle USCA dell'auto di servizio in dotazione al Servizio Farmaceutico Territoriale ed allo spostamento di tale auto, per motivi di logistica, da Borgo Palazzo a via Casalino, sulla base di autorizzazione della Direzione Generale già rilasciata a novembre 2020, incremento di una unità, da 16 a 17, dei posti riservati alle auto/mezzi di servizio. Da tale modifica, a cascata, consegue che i posti totali riservati

passano da 23 a 24, mentre i posti da assegnare al personale dipendente passano da 16 a 15, di cui 12 (anziché 13) da assegnare tramite graduatoria;

- eliminazione dall'art. 3 "Criteri per l'assegnazione" del criterio che assegna 50 punti al dipendente che usufruisce delle prerogative di cui all'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992 per assistere – a ore – familiari con necessità di assistenza e cura. Ciò, a motivo del fatto che, in base alla normativa vigente, come rilevabile dal verbale della Commissione per la formazione della graduatoria, datato 18 novembre 2021 e come confermato dalla Responsabile della Struttura Complessa "Gestione e sviluppo delle risorse umane", con mail del 22.08.2022, agli atti, nonché, dalla stessa Responsabile, in sede di Comitato del Dipartimento Amministrativo del 17.10.2022, è possibile usufruire a ore del permesso di cui alla L. n. 104/1992 solo per se stessi, fattispecie peraltro già contemplata a parte nel regolamento, quale prioritaria, e non per accudire/assistere i propri parenti;
- eliminazione dall'art. 3 del regolamento della previsione relativa alla esclusione dall'assegnazione di posti auto al personale il cui rapporto di lavoro sia part-time, in modalità di telelavoro o smart working. Ciò, come da comunicazione del 2.11.2022, agli atti, della Responsabile della Struttura Complessa "Gestione e sviluppo delle risorse umane", da cui si evince che tale scelta deriva da accordo con le Organizzazioni Sindacali;

CONSIDERATO che è altresì opportuno provvedere alla formale adozione del modello di "Richiesta di assegnazione posto auto" – che si allega al presente provvedimento - provvedendo, da un lato, ad allineare il modello in uso al regolamento, stralciando il criterio che assegna 50 punti al dipendente che usufruisce delle prerogative di cui all'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992 per assistere – a ore – familiari con necessità di assistenza e cura e, dall'altro, ad integrare le generalità già richieste (matricola, cognome e nome, UO di appartenenza e tel. interno) con ulteriori, allo scopo di rendere più completi i dati, facilitando la Commissione nell'esame delle domande, che, in tal modo, non deve acquisire ulteriori informazioni presso altri uffici;

RITENUTO, in conseguenza delle modifiche regolamentari sopra esposte, di procedere a riapprovare il "Regolamento per la gestione delle Aree a parcheggio dell'ATS di Bergamo" e adottare il correlato modello denominato "Richiesta di assegnazione posto auto";

RILEVATO che, pertanto, il presente regolamento, con decorrenza immediata, sostituisce quello approvato con delibera ATS n. 606 in data 8.08.2019;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario ciascuno per la rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di approvare il nuovo "Regolamento per la gestione delle Aree a parcheggio dell'ATS di Bergamo" e di adottare il correlato modello denominato "Richiesta di assegnazione posto auto";

2. di precisare che il citato regolamento sostituisce, con decorrenza immediata, quello approvato con delibera ATS di Bergamo n. 606 in data 8.08.2019;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
4. di trasmettere il presente regolamento alla SC Affari Generali e Legali per l'inserimento nel database dei "regolamenti aziendali";
5. di disporre la pubblicazione del regolamento sul sito web aziendale nell'Area Amministrazione trasparente.



Il Direttore Generale
Dott. Massimo Giupponi

Allegati: All. 1 - Regolamento per la gestione delle Aree a parcheggio dell'ATS di Bergamo
All. 2 - Richiesta di assegnazione di posto auto

SW

ALLEGATO ALLA DELIBERA N° 979 DEL 10 NOV 2022

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE AREE A PARCHEGGIO DELL'ATS DI BERGAMO. MODIFICA E RIAPPROVAZIONE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 07.11.2022

Il Direttore
Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica
Dott.ssa Serena Giupponi



(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIO SANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario
Dott. Michele Sofia

Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Matozzo



ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il Dirigente

1000 01

010

[pagina bianca annullata]