



Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE N. 1223 DEL 25 MAR. 2025

Il Direttore Generale - **Dott. Massimo Giovanni Giupponi**
nominato con DGR n. XII/1646 del 21/12/2023

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO: Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2025 e 2027, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023.

Nessun onere previsto

Articolazione Organizzativa proponente SC Gestione Tecnico Patrimoniale

Il Responsabile del Procedimento: **Arch. Andrea Bussolino** *AB*
Le Incaricate dell'Istruttoria: Rag. Elena Colombo, Dott.ssa Sara Campana

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.lgs. 30.12.1992, n. 502, avente a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 avente a oggetto "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e s.m. e i., con particolare riferimento alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n. 22/2021;

RICHIAMATA la D.G.R. X/4467 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2020" sono state approvate le regole di gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'anno 2020 - confermando le indicazioni già espresse nelle Regole di sistema dei precedenti anni - in merito alla necessità, per gli Enti Sanitari di definire nell'ambito del Consorzio di riferimento, la programmazione degli acquisti;
- il paragrafo 5 "Area Acquisti" della citata DGR dispone quanto segue:
 - ✓ gli Enti Sanitari dovranno verificare che siano disponibili Convenzioni attive ARIA e, in subordine, Consip, aderendo alle stesse;
 - ✓ qualora le Convenzioni ARIA e Consip non siano attive, ma sull'ambito merceologico richiesto sia già stata programmata un'iniziativa ARIA, l'Ente potrà approvvigionarsi autonomamente, in casi eccezionali, previa comunicazione a Direzione Generale Welfare e per una durata limitata a soddisfare i propri fabbisogni fino all'attivazione della convenzione;
 - ✓ solo in via residuale i medesimi Enti, per le categorie non rientranti nel DPCM del 11/07/2018, dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
 - ✓ solo in via subordinata ai livelli di aggregazione di cui ai precedenti punti è possibile per i singoli Enti Sanitari procedere ad acquisti autonomi;
- la D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023 - (di concerto con gli assessori Caparini e Lucchini)" con particolare riferimento all'allegato n. 7 "Acquisti SSR e innovazione tecnologica", la quale conferma le linee d'azione riguardanti la razionalizzazione della spesa sanitaria nell'aggregato dei "Beni & Servizi" e per il perseguimento dell'obiettivo di efficientamento e appropriato uso dei fattori produttivi previsti per il 2020, ivi compreso il garantire, in continuità con gli anni precedenti, il conseguimento di risparmi derivanti dall'adesione piena e puntuale al sistema di acquisti centralizzati (Aria S.p.a. e Consip S.p.A.);
- la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 - (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)", con particolare riferimento all'allegato n. 10 "Area investimenti, acquisti e internal auditing" decreta, nell'ambito della programmazione strategica regionale gli investimenti sanitari prioritari e conferma il ruolo di coordinamento e monitoraggio di Regione Lombardia, per l'anno 2024, dell'organizzazione del sistema degli acquisti regionali già descritto nella Delibera n. XI/7758 del 28.12.2022;

AB

- la D.G.R. n. XII/2966 del 05.08.2024 avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 – terzo provvedimento (di concerto con l'Assessore Lucchini)";
- la D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 – terzo provvedimento (di concerto con il Vicepresidente Alparone e gli Assessori Lucchini e Fermi)";
- con delibera n. 216 del 28/03/2019, è stato approvato l'accordo interaziendale disciplinante le procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e servizi del Consorzio denominato "Unione ATS", con l'annesso Accordo interaziendale – con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, della Città Metropolitana di Milano, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana;
- la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si manifesta in riunioni periodiche tra i Referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, nonché nell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (c.d. Modulo Programmazione), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di acquisto della Regione;
- il D. Lgs. 36/2023, nella parte III, art. 37 - "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" stabilisce quanto segue:
 - ✓ al comma 1 "Le Stazioni Appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi [...]";
 - ✓ al comma 2 "Il programma triennale dei lavori pubblici [...] contengono i lavori, [...] il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, co 1, lettera a)";
 - ✓ al comma 3 "Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b)";
 - ✓ al comma 4 "Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- l'allegato I.5 del citato decreto - "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo." definisce i contenuti, i criteri di inclusione, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica della programmazione e gli schemi di redazione della stessa;
- con le delibere n. 243 del 28.03.2024 e n. 885 del 31.10.2024, l'ATS di Bergamo ha approvato il programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2024 - 2026, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023 e approvata la programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione dell'ATS di Bergamo, per gli anni 2025, 2026 e 2027 e aggiornamento della programmazione sopra euro un milione "anni 2024, 2025 e 2026";
- nel mese di febbraio 2025, il Direttore del Dipartimento Amministrativo in vece del direttore f.f. della SC. Gestione Tecnico Patrimoniale ha chiesto a tutti i Direttori di Dipartimento e/o i Direttori di Struttura Complessa e/o i Dirigenti di Struttura Semplice, nonché con il Direttore Sanitario e Socio Sanitario, ognuno per le proprie competenze, la compilazione di un file "fabbisogni" al fine di raccogliere i fabbisogni di ogni macro e micro struttura in modo aggiornato e puntuale;
- la programmazione triennale dei lavori è stata elaborata dal Direttore f.f. della SC Gestione Tecnico Patrimoniale in collaborazione con l'Arch. Chiara Locatelli, il Geom. Dante Villa e il Geom. Sergio Cavalluzzo;

ATTESO che il Responsabile del procedimento ritiene di proporre l'approvazione del nuovo programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, per il triennio 2025 – 2027 (allegati n. 1 e n. 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento);

PRECISATO che gli acquisti ricompresi nella presente programmazione saranno oggetto di procedure, per assicurare alle diverse strutture di ATS di Bergamo i fattori produttivi necessari all'attività istituzionale, ricorrendo, in via prioritaria, alle forme di acquisto aggregate (purchasing consortia) in grado di raggiungere vantaggi discendenti da economie di scala;

RILEVATO che:

- ogni procedura per l'acquisto di forniture di beni, servizi e lavori sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- detta programmazione non potrà considerarsi esaustiva rispetto alle complesse esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tener conto delle modifiche che potranno rendersi necessarie in corso d'anno e consentite dalla normativa vigente;

RITENUTO di:

- confermare la SC Gestione Tecnico Patrimoniale quale struttura referente per la redazione del programma triennale dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi della citata normativa;
- confermare il Direttore del Dipartimento Amministrativo Dott.ssa Elena Sartori, in sostituzione del Direttore f.f. Arch. Andrea Bussolino, quale soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi della citata normativa;
- dare mandato alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale ed al Direttore del Dipartimento Amministrativo, di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Articolazione Operativa SC Gestione Tecnico Patrimoniale, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità agli atti dell'Articolazione Organizzativa proponente;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori, Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.lgs. n. 502/92 e s.m. e i. e della L. R. n. 33/2009 e s. m. e i.;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di approvare**, ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023, il nuovo programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo,

per gli anni 2025-2027 (allegati n. 1 e n. 2 quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento);

2. **di riservarsi** la possibilità di aggiornare detta programmazione, nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia;
3. **di confermare** la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ed il Direttore del Dipartimento Amministrativo dott.ssa Elena Sartori, rispettivamente come struttura e soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023;
4. **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di aggiudicazione di procedure acquisitive e/o di adesioni a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori;
5. **di dare mandato** al Responsabile del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m. e i.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Massimo Giovanni Giupponi)



All. n. 1 – Programmazione triennale beni e servizi
n. 2 – Programmazione triennale lavori

Parere favorevole formulato ai sensi del d. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i. e della L.R. 33/2009 e s.m. e i. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Alessandro Petillo)



IL DIRETTORE SANITARIO
(dott.ssa Nicoletta Castelli)



IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(dott.ssa Barbara Caimi)



del 2005-2007 (allegati n. 1 e 2) e di cui si allegano i verbali di
presente provvedimento.

3. di rinviare la delibera di cui sopra, per la quale si allegano i verbali di
presente provvedimento.

4. di confermare la PC Tesoro 2005-2007, per la quale si allegano i verbali di
presente provvedimento, e di rinviare la delibera di cui sopra, per la quale si allegano i verbali di
presente provvedimento.

5. di dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun impegno di spesa
per la P.C. Tesoro 2005-2007, e di rinviare la delibera di cui sopra, per la quale si allegano i verbali di
presente provvedimento.

6. di dare mandato al Sindaco, o al suo delegato, di sottoscrivere e depositare
in Comune, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. n. 267 del 2001, e di rinviare la delibera di cui sopra, per la quale si allegano i verbali di
presente provvedimento.

pagina bianca annullata

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE