

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 676 J DEL 27 OTT. 2016

OGGETTO Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018 e aggiornamento della programmazione anno 2016.

Ufficio proponente: Servizio Approvvigionamenti ed Economato

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239

Funzionario competente: //

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'ASL della provincia di Bergamo, con deliberazione n. 32 del 19.01.2012, ha approvato l'accordo interaziendale, a valere fino al 31/12/2015, con le Aziende Sanitarie delle province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Sondrio e Varese per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti gli appalti per la fornitura di beni e servizi;

RICHIAMATA la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" che ha ridisegnato il sistema sociosanitario lombardo, prevedendo, in estrema sintesi, la soppressione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere e l'istituzione contestuale delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende socio sanitarie territoriali (ASST);

DATO ATTO che, pertanto, in virtù della citata Legge Regionale, dal 1.01.2016, l'ATS di Bergamo è subentrata alla disciolta ASL di Bergamo;

CONSIDERATO che questa Agenzia, con delibera:

- n. 190 del 24.03.2016 ha approvato la programmazione degli acquisti per gli anni 2016 e 2017 (gare aggregate e da svolgere in autonomia) delle otto ATS appartenenti al costituendo consorzio "Unione ATS";
- n. 209 del 30.03.2016 ha approvato la propria appartenenza al consorzio denominato "Unione ATS" nonché l'accordo interaziendale - con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, della Città Metropolitana di Milano, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia, e della Val Padana - per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti gli appalti per la fornitura di beni e servizi, nominando contestualmente il referente aziendale all'interno del consorzio ed il coordinatore dello stesso;

ATTESO il contenuto della DGR n. X/4702 in data 29/12/2015 relativo alle Regole del sistema socio sanitario regionale a valere per l'anno 2016 che ricalca, in materia di politiche degli acquisti, quello delle precedenti adottate con DGR n. X/1185/2013 e X/2898/2014 relative alle regole suddette per i due anni precedenti;

TENUTO CONTO delle citate disposizioni che obbligano/incentivano ad attivare "purchasing consortia" con l'intento di raggiungere la razionalizzazione e l'omogeneizzazione degli acquisti nonché il contenimento dei costi, prevedendo, prioritariamente, l'obbligo di adesione a convenzioni ARCA e di CONSIP, in subordine, la gestione in aggregazione delle gare per gli acquisti di beni e servizi e, in via residuale, la gestione delle gare in forma autonoma;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. G1.2016.0004289 in data 4/02/2016, la Regione ha trasmesso la "programmazione delle attività di ARCA per l'anno 2016";

TENUTO CONTO del DPCM 24 dicembre 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 9/02/2016, che ha individuato le categorie merceologiche con le relative soglie annue per le quali sussiste l'obbligo per gli Enti del SSN di aderire alle convenzioni CONSIP o delle centrali di committenza regionali;

54

RICHIAMATA la necessità, più volte richiamata dalla Direzione Generale Welfare e ANAC, di curare con grande attenzione la fase di programmazione dei fabbisogni, anche al fine di contrastare il fenomeno corruttivo;

RICHIAMATO, in particolare, il capitolo 5.2 dell'allegato "Regole di gestione del Servizio Sociosanitario 2016" alla citata DGR n. X/4702/2015, relativo alle "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende sanitarie" che prevede, da pag. 118, l'invio alla Direzione Generale Welfare e ad ARCA, tramite i coordinatori dei consorzi:

- della programmazione degli acquisti relativi agli anni 2016 e 2017 (gare aggregate e da svolgere in autonomia) per le nuove aziende definite dalla riforma sanitaria e configurate nelle nuove aggregazioni, entro il 15.03.2016;
- della prima revisione della programmazione per gli anni 2016 e 2017 e della programmazione delle procedure di acquisto per l'anno 2018 (gare aggregate e da svolgere in autonomia), entro il 30.09.2016, poi anticipato al 26.09.2016;
- del resoconto delle procedure di acquisto pubblicate nel 2016 e della revisione della programmazione 2017 e 2018 (gare aggregate e da svolgere in autonomia) entro il 15.01.2017;

PRECISATO che la Regione ha attivato, sulla piattaforma S.In.Tel., il "Modello Budget" sul quale va caricata la programmazione dell'intero Consorzio "Unione ATS";

CONSIDERATO che, in attuazione della suddetta DGR X/4702/2015 e della nota regionale prot. n. G.1.2016.0027771 del 6 settembre 2016, il coordinatore del consorzio "Unione ATS" ha trasmesso in Regione, con rispetto della scadenza sopra evidenziata, quanto richiesto e, successivamente, entro il 30.09.2016, ha caricato il tutto sul nuovo "Modulo Budget";

PRECISATO che la nuova programmazione, come da indicazioni regionali, contiene anche gli acquisti che si rendono necessari mediante adesione a centrali di committenza;

RILEVATO che la L. n. 208/2015 (Legge finanziaria 2016) ha previsto, all'art. 1 comma 505 e seguenti, che le amministrazioni pubbliche:

1. approvino, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00 di euro, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa
2. approvino, altresì, aggiornamenti annuali di tale programma biennale;
3. procedano, entro la fine del mese di ottobre, alla comunicazione al Controllo di Gestione, alla pubblicazione della suddetta programmazione sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso ANAC e alla trasmissione al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;

ATTESO che la Regione ha richiesto, con nota prot. n. G.1.2016.0032555 del 13.10.2016, che le Aziende carichino su SCRIBA la programmazione annuale e quella biennale previste dalla L. n. 208/2015;

TENUTO conto che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o maggiore di € 40.000,00;

RICHIAMATO l'art. 70 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro la fine di ogni anno, rendano nota l'intenzione di bandire, per l'anno successivo, appalti pubblicando un avviso di preinformazione sul profilo del committente ed effettuando le comunicazioni all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea;

RILEVATA la necessità, alla luce del D.Lgs. n. 50/2016 e per trasparenza, di individuare ulteriori esigenze d'acquisto con importi inferiori a € 40.000,00 da gestire in autonomia per gli anni 2016 – 2018;

RITENUTO, pertanto, di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2017 e 2018 e l'aggiornamento degli acquisti per l'anno 2016 dell'ATS di Bergamo, come da allegate tabelle, parti integranti del presente provvedimento, così suddivise per anni:

- a) per importi maggiori di € 1.000.000,00 (all. n. 1) secondo il modulo trasmesso da Regione Lombardia in data 26.10.2016;
- b) per tutte le esigenze di acquisto (all. n. 2) secondo il file elaborato per il caricamento sul "Modulo Budget";

ATTESO che tutte le necessità di acquisto dell'ATS di Bergamo – fino ad ora note - sono contenute nelle citate tabelle, parti integranti del presente provvedimento;

RILEVATO che ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione - fatto salvo per le RdO d'importo inferiore a € 40.000,00 - ed aggiudicazione della gara, in ottemperanza alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali, con relativa imputazione dell'onere di spesa e copertura nel bilancio di competenza;

RITENUTO di dare mandato al Servizio Approvvigionamento ed Economato di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione suddetta, anni 2017 – 2018, relativa ad acquisti di importo maggiore di € 1.000.000,00, come previsto dalla Legge Finanziaria 2016, e a quelli di importo maggiore di € 40.000,00, quale base per "l'avviso di preinformazione", ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che, fatto salvo acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari, per le quali ATS procederà secondo le disposizioni contenute nella citata comunicazione di Regione Lombardia prot. n. G.1.2016.0032555 del 13.10.2016, le necessità di approvvigionamento di importo superiore ad € 1 milione non comprese nella programmazione non possono ricevere finanziamenti da Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che la programmazione degli acquisti, dettagliata negli allegati al presente provvedimento, per importi inferiori ad € 1.000.000,00, non dovrà considerarsi esaustiva rispetto alle complessive esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tenere conto:

- delle urgenze e delle diverse esigenze d'acquisto che potranno emergere;
- degli eventi o necessità allo stato attuale non prevedibili e comunque non compiutamente definibili;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza,

DELIBERA

Per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018 e l'aggiornamento della programmazione anno 2016, come da tabelle allegate, parti integranti del presente provvedimento, così suddivisa per anni:
 - a) per importi maggiori di 1.000.000,00 (all. n. 1);
 - b) per tutte le esigenze di acquisto (all. n. 2);
2. di rilevare che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Agenzia, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di indizione - fatto salvo per le RdO d'importo inferiore a € 40.000,00 - e di aggiudicazione della gara, in ottemperanza alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali, con relativa imputazione dell'onere di spesa e copertura nel bilancio di competenza;
3. di dare mandato al Servizio Approvvigionamenti ed Economato di ottemperare agli obblighi di pubblicazione, comunicazione e trasmissione della programmazione degli acquisti anni 2017 – 2018 di importo maggiore di € 1.000.000,00 dell'ATS di Bergamo, entro la fine del mese di ottobre 2016;
4. di dare mandato al Servizio Approvvigionamenti ed Economato, altresì, di ottemperare, entro la fine del corrente anno, agli adempimenti di pubblicazione – mediante avviso di preinformazione – degli appalti, che si intendono bandire nell'anno prossimo, sul proprio profilo del committente e di comunicazione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea.

Il Direttore Generale
Dott.ssa *Mara Azzi*



Allegati: n. 1 – Tabella Programmazione Acquisti per importi maggiori di € 1.000.000,00, anni 2017-2018;
n. 2 – Tabella Programmazione Acquisti per tutte le esigenze anni 2017-2018 e aggiornamento 2016.

pagina bianca annullata

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018 e aggiornamento della programmazione anno 2016.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 25.10.2016

Il responsabile del procedimento

Il Dirigente
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott.ssa SERENA GIUPPONI
(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIO SANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Adriano Vaini

Il Direttore Sanitario
Dott. Giorgio Barbaglio

Il Direttore Socipsanitario
Dott. Giuseppe Calicchio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo telematico dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il dirigente
Dott. Matteo Berti

pagina bianca annullata