



Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 849 DEL 26 OTT. 2018

OGGETTO: Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2019 e 2020 e aggiornamento della programmazione anno 2018.

Ufficio proponente: Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239

Funzionario competente: Ing. Luisella Bettineschi – tel. 0357385.339

Dott. Pierluigi Coppola – tel. 035/385.027

/Rc

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'ASL della provincia di Bergamo, con deliberazione n. 32 del 19.01.2012, ha approvato l'accordo interaziendale, a valere fino al 31.12.2015, con le Aziende Sanitarie delle province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Sondrio e Varese per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti gli appalti per la fornitura di beni e servizi;

RICHIAMATA la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" che ha ridisegnato il sistema sociosanitario lombardo, prevedendo, in estrema sintesi, la soppressione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere e l'istituzione contestuale delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende socio sanitarie territoriali (ASST);

DATO ATTO che, pertanto, in virtù della citata Legge Regionale, dal 1.01.2016, l'ATS di Bergamo è subentrata alla disciolta ASL di Bergamo;

CONSIDERATO che questa Agenzia ha approvato, con delibere:

- n. 190 del 24.03.2016, la programmazione degli acquisti per gli anni 2016 e 2017 (gare aggregate e da svolgere in autonomia) delle otto ATS appartenenti al costituendo consorzio "Unione ATS";
- n. 209 del 30.03.2016, la propria appartenenza al consorzio denominato "Unione ATS" nonché l'accordo interaziendale - con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, della Città Metropolitana di Milano, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana - per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti gli appalti per la fornitura di beni e servizi, nominando contestualmente il referente aziendale all'interno del consorzio ed il coordinatore dello stesso;
- n. 676 del 27.10.2016, la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018 e l'aggiornamento della programmazione anno 2016;
- n. 139 del 23.02.2017 e n. 257 del 30.03.2017, le revisioni della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018;
- n. 345 del 4.05.2017, la prima programmazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2019;
- n. 841 del 25.10.2017, la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2018 e 2019, con aggiornamento della programmazione anno 2017;
- n. 310 del 5.04.2018 la revisione della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2018 e 2019 (gare centralizzate, gare aggregate e da svolgere in autonomia) e la prima programmazione anno 2020;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016", con particolare riferimento al paragrafo 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie", il quale prevede quanto segue: "Le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e/o da CONSIP, in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto e solo nell'impossibilità di procedere nelle

modalità precedentemente descritte le Aziende sanitarie potranno attivare delle iniziative di gara autonome.”;

- la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016 avente ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l’esercizio 2017”, con particolare riferimento al paragrafo 3 “Linee di indirizzo sugli acquisti delle aziende/agenzie sanitarie e risk management”, con il quale Regione Lombardia conferma per l’anno 2017 l’organizzazione del sistema degli acquisti regionale delineata nella citata D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015;
- la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2018 (di concerto con gli Assessori Garavaglia e Brianza)”, con particolare riferimento al paragrafo 4.2 “Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende/Agenzie Sanitarie e Risk management”, con cui Regione Lombardia ha confermato anche per l’anno 2018 l’organizzazione degli acquisti già delineata nelle precedenti DD.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 e n. X/5954 del 5.12.2016;
- la Legge 27.12.2017 n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- la D.G.R. n. XI/491 del 02.08.2018 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2018 – secondo provvedimento”;

TENUTO CONTO:

- delle citate disposizioni che obbligano/incentivano ad attivare “purchasing consortia” con l’intento di raggiungere la razionalizzazione e l’omogeneizzazione degli acquisti, nonché il contenimento dei costi, prevedendo, prioritariamente, l’obbligo di adesione alle convenzioni di ARCA e di CONSIP, in subordine, la gestione in aggregazione delle gare per gli acquisti di beni e servizi e, in via residuale, la gestione delle gare in forma autonoma;
- del nuovo DPCM 11.07.2018, che ha individuato le categorie merceologiche con le relative soglie annue per le quali sussiste l’obbligo per gli Enti del SSN di aderire alle convenzioni CONSIP o alle centrali di committenza regionali;

RICHIAMATA la necessità, più volte sottolineata dalla Direzione Generale Welfare e da ANAC, di curare con grande attenzione la fase di programmazione dei fabbisogni, anche al fine di contrastare il fenomeno corruttivo;

RICHIAMATO, in particolare, il capitolo 4.2.1.1 dell’allegato “Regole di gestione del Servizio Sociosanitario 2018” alla citata D.G.R. n. X/7600/2017, relativo alle “Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende sanitarie” che prevede la programmazione iniziale e successivi aggiornamenti con le seguenti scadenze:

- revisione della programmazione degli acquisti relativa agli anni 2018 e 2019 (gare centralizzate in ARCA/LISPA, gare aggregate e da svolgere in autonomia) entro il 15.01.2018;
- revisione degli acquisti relativa agli anni 2018 e 2019 (gare centralizzate in ARCA/LISPA, gare aggregate e da svolgere in autonomia) e prima programmazione per l’anno 2020 entro il 15.03.2018;
- revisione della programmazione per gli anni 2018, 2019 e 2020 entro l’ 1.10.2018;
- revisione della programmazione degli acquisti relativa agli anni 2019 e 2020 entro il 15.01.2019;

PRECISATO che la Regione ha attivato, sulla piattaforma S.In.Tel., il “Modello Budget” sul quale va caricata la programmazione degli acquisti di tutte le Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la comunicazione di Regione Lombardia prot. n. 22655 del 5.07.2018, prot. ATS n. 70723, che riporta le istruzioni per l'inserimento nel modulo budget della programmazione degli acquisti di beni e servizi relativamente al triennio 2018-2020 e che prevede varie fasi per l'inserimento dei fabbisogni da parte di ciascun ente come segue:

- 1) entro il 3.08.2018 ogni Ente di ogni Consorzio è chiamato alla ricerca, recupero e all'aggiornamento dei propri fabbisogni "storici" inviati da ARCA, aggiornati nel Marzo 2018 (programmazione anni 2018, 2019 e 2020) con eliminazione delle iniziative già avviate;
- 2) dal 4.09.2018 al 13.09.2018 ogni capofila delle procedure aggregate individuate dalle attività di coordinamento all'interno dei consorzi, è chiamato alla gestione della specifica iniziativa associata ad un ambito di aggregazione; eventualmente sarà necessario creare nuove iniziative pertinenti ed eventuali nuovi fabbisogni, alla quale dovrà invitare gli Enti aggregati previsti e ARCA;

DATO ATTO che ATS ha ottemperato a quanto sopra indicato;

PRECISATO che la nuova programmazione, come da indicazioni regionali e del nuovo codice degli appalti sulla programmazione degli acquisti, contiene anche gli acquisti che si rendono necessari mediante adesione a centrali di committenza attive;

TENUTO conto che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o maggiore di € 40.000,00 e che le Amministrazioni pubbliche devono comunicare, entro il mese di ottobre di ogni anno, al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1.000.000,00 di euro, che prevedono di inserire nella programmazione biennale;

ATTESO che la citata D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017, ribadisce che le amministrazioni pubbliche procedano, entro la fine del mese di ottobre, alla trasmissione al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori della programmazione degli acquisti di beni e di servizi d'importo superiore a 1.000.000,00 di euro;

CONSIDERATO che occorre procedere alla pubblicazione della suddetta programmazione sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso ANAC, oltre che sul portale regionale SCRIBA;

RILEVATA la necessità, alla luce del D.Lgs. n. 50/2016 e per trasparenza, di individuare ulteriori esigenze d'acquisto con importi inferiori a € 40.000,00 da gestire in autonomia per gli anni 2019 – 2020;

RICHIAMATO il D.M. n. 14 del 16.01.2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", dando atto che la nuova modulistica della programmazione biennale, ivi prevista, sarà utilizzata entro tre mesi dalla decorrenza dell'efficacia del bilancio di esercizio provvisorio 2019, come stabilito nel citato D.M.;

RITENUTO, pertanto, di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019 e 2020 e l'aggiornamento degli acquisti per l'anno 2018 dell'ATS di Bergamo, come da

allegate tabelle, parti integranti del presente provvedimento, così suddivise:

- a) importi maggiori di € 1.000.000,00 secondo il modulo trasmesso da Regione Lombardia in data 26.10.2016 (all. n. 1);
- b) tutte le esigenze di acquisto del biennio 2019-2020 secondo un file riassuntivo dei dati caricati sul "Modulo Budget" e tutte le esigenze quali aggiornamento degli acquisti per l'anno 2018, secondo il medesimo file (all n. 2);

ATTESO che tutte le necessità di acquisto dell'ATS di Bergamo – fino ad ora note - sono contenute nelle citate tabelle, parti integranti del presente provvedimento;

RILEVATO che ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione - fatto salvo per le RdO d'importo inferiore a € 20.000,00 – e di aggiudicazione della gara, in ottemperanza alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali, con relativa imputazione dell'onere di spesa e copertura nel bilancio di competenza;

RITENUTO di dare mandato all'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione suddetta, anni 2019 – 2020, come previsto dalla D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 e dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per acquisti di importo maggiore di € 1.000.000,00 e di quelli relativi a tutte le esigenze ATS fino ad ora individuate;

PRECISATO che la programmazione degli acquisti, dettagliata negli allegati al presente provvedimento, per importi inferiori ad € 1.000.000,00, non dovrà considerarsi esaustiva rispetto alle complessive esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tenere conto:

- delle urgenze e delle diverse esigenze d'acquisto che potranno emergere;
- degli eventi o necessità allo stato attuale non prevedibili e comunque non compiutamente definibili;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2019 e 2020 e l'aggiornamento della programmazione anno 2018, come da tabelle allegate, parti integranti del presente provvedimento, così suddivisa:
 - importi maggiori di 1.000.000,00 (all. n. 1);
 - tutte le esigenze di acquisto del biennio 2019-2020 secondo un file riassuntivo dei dati caricati sul "Modulo Budget" e tutte le esigenze quali aggiornamento degli acquisti per l'anno 2018, secondo il medesimo file (all n. 2);
2. di rilevare che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Agenzia, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di indizione - fatto salvo per le RdO d'importo

inferiore a € 20.000,00 - e di aggiudicazione della gara, in ottemperanza alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali, con relativa imputazione dell'onere di spesa e copertura nel bilancio di competenza;

3. di dare mandato all'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica di ottemperare agli obblighi di pubblicazione della suddetta programmazione biennale 2019-2020 per importi maggiori di € 1.000.000,00=, così come previsto nell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso ANAC, sul portale regionale SCRIBA e di provvedere alla comunicazione al Controllo di Gestione e alla trasmissione al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, entro la fine del mese di ottobre 2018;
4. di dare mandato, altresì, all'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica di ottemperare agli obblighi di pubblicazione della suddetta programmazione biennale 2019-2020 con aggiornamenti del 2018 per tutte le esigenze di acquisto, così come previsto nell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso ANAC;
5. di dare atto che, la nuova modulistica per la programmazione biennale, prevista dal D.M. n. 14 del 16.01.2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", sarà utilizzata entro tre mesi dalla decorrenza dell'efficacia del bilancio di esercizio provvisorio 2019, come stabilito nel citato D.M..

Deliberazione adottata dal Direttore Sanitario,
Dott. Giorgio Barbaglio, in sostituzione del
Direttore Generale, ai sensi dell'art. 3, comma 6,
del D.Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Mara Azzi



Allegati: n. 1 – Tabella Programmazione Acquisti per importi maggiori di € 1.000.000,00 anni 2019-2020;
n. 2 – Tabella Programmazione Acquisti per tutte le esigenze anni 2019-2020 e aggiornamento anno 2018.

ALLEGATO ALLA DELIBERA N° **849** DEL **26** OTT. 2018

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

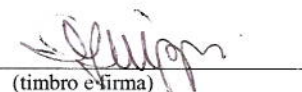
Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2019 e 2020 e aggiornamento della programmazione anno 2018.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 19.10.2018

Il responsabile del procedimento
Il Direttore
Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica
Dott.ssa Serena Giupponi


(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIO SANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Adriano Vaini

*Deliberazione sottoscritta dal Vice
Direttore Amministrativo Dott. Piero Canino*

Il Direttore Sanitario
Dott. Giorgio Barboglio

Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Calicchio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo telematico dal

_____ al _____.

Bergamo, _____

Il dirigente
Dott. Matteo Berti

pagina bianca annullata