

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 523 DEL 5 GIU 2023

OGGETTO: Rinnovo del contratto per il servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo per l'ATS di Bergamo di cui alla delibera di aggiudicazione n. 231/2019, per il periodo di 12 mesi.

Ufficio proponente: SS. Gestione Acquisti Provveditorato Economato
Responsabile del procedimento: Dott. Luca Baccaro – tel. 035/385.353
Funzionario referente: Rag. Elena Colombo – tel. 035/385.341

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" che ha ridisegnato il sistema sociosanitario lombardo, prevedendo, in estrema sintesi, la soppressione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere e l'istituzione contestuale delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende socio-sanitarie territoriali (ASST);

DATO ATTO che, pertanto, in virtù della citata Legge Regionale, con DGR X/4467/2015 del 1.01.2016, l'ATS di Bergamo è subentrata alla disciolta ASL di Bergamo;

RICHIAMATE le delibere:

- n. 231 del 5.04.2019, con la quale l'ATS di Bergamo ha aggiudicato l'affidamento del servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo, per le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo (capofila), Città Metropolitana di Milano e Montagna (mandanti), per il periodo di 60 mesi, con possibilità di rinnovo per 24 mesi e di proroga per 6 mesi, al RTI Microdisegno s.r.l. – Plurima S.p.A., sito in via del Commercio n. 3 – 26900 LODI, Codice Fiscale e Partita Iva n. 05102090155;
- n. 808 del 15.09.2022, con la quale l'ATS di Bergamo ha esteso il contratto per il servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo, entro il quinto d'obbligo;

ACQUISITA, agli atti, la richiesta del Direttore della SC. Affari Legali ed Assicurativi, per poter continuare a garantire il servizio, di rinnovare il contratto in parola, il cui valore del CIG è prematuramente esaurito a causa:

- del conferimento straordinario e non previsto di notevoli quantità di documenti soggetti all'obbligo di conservazione da parte del DIPS e del DV di Trescore in concomitanza con il trasloco nella nuova sede avvenuto nell'estate 2021;
- della sovrastima, in fase di affidamento del servizio, dei quantitativi degli scarti annuali di documenti scaduti e non più sottoposti all'obbligo di conservazione negli anni;
- della sovrastima, sempre in fase di affidamento del servizio, degli effetti della dematerializzazione documentale sulla riduzione dei quantitativi di conferimento annuali;

CONSIDERATO assolutamente necessario garantire la continuità del contratto di cui sopra in quanto la gestione e la custodia dell'archivio cartaceo risponde ad obblighi di legge e l'ATS non dispone di spazi sufficienti;

RITENUTO di avvalersi della possibilità di rinnovo, prevista dalla documentazione di gara, con possibilità di recesso in caso di attivazione anticipato di gara;

AVVISATO l'RTI della necessità di rinnovare il contratto, alle stesse condizioni di gara, per un importo di € 24.000,00 iva esclusa, così come previsto della normativa citata;

PRECISATO che l'importo mensile che viene corrisposto attualmente è pari a circa € 1.900,00 iva esclusa e che, pertanto, si stima un rinnovo del contratto per circa 12 mesi;

RITENUTO di dare mandato alla SS. Gestione Acquisti Provveditorato Economato di:

- rinnovare il contratto già stipulato con l'RTI Microdisegno s.r.l. – Plurima S.p.A., sito in via del Commercio n. 3 – 26900 LODI, Codice Fiscale e Partita Iva n. 05102090155, a seguito di delibera n. 231/2019, per ulteriore importo di € 24.000,00, iva esclusa;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di dare atto che il valore del CIG per il servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo, già esteso per il valore del quinto d'obbligo, è preventivamente esaurito a seguito:
 - del conferimento straordinario e non previsto di notevoli quantità di documenti soggetto all'obbligo di conservazione da parte del DIPS e del DV di Trescore in concomitanza con il trasloco nella nuova sede avvenuto nell'estate 2021;
 - della sovrastima, in fase di affidamento del servizio, dei quantitativi degli scarti annuali di documenti scaduti e non più sottoposti all'obbligo di conservazione negli anni;
 - della sovrastima, sempre in fase di affidamento del servizio, degli effetti della dematerializzazione documentale sulla riduzione dei quantitativi di conferimento annuali;e che il servizio deve essere garantito per rispondere agli obblighi di legge;
2. di prendere atto che, ai sensi della documentazione di gara è possibile rinnovare il contratto, alle stesse condizioni originarie, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto di risoluzione del contratto stesso, per un periodo massimo di 24 mesi e per un importo totale di € 24.000,00 iva esclusa;
3. di precisare che per il rinnovo in parola, l'ATS di Bergamo provvederà ad acquisire, per tramite del portale ANAC, un nuovo CIG;
4. di avvalersi della possibilità di rinnovare il contratto già stipulato con l'RTI Microdisegno s.r.l. – Plurima S.p.A., sito in via del Commercio n. 3 – 26900 LODI, Codice Fiscale e Partita Iva n. 05102090155, a seguito di delibera n. 231/2019, per ulteriore importo di € 24.000,00, iva esclusa;
5. di rilevare che l'importo mensile attualmente corrisposto, a seguito dell'incremento delle attività di archiviazione, è pari a circa € 1.900,00 iva esclusa;
6. di dare atto che la spesa, pari ad € 29.280,00 iva compresa, di cui € 24.000,00 per imponibile ed € 5.280,00 per iva al 22%, graverà conto economico 673060/Altri servizi appaltati/AGL, raggruppamento di budget F73010/Servizi appaltati, centro di costo 0600100010, bilanci 2023 - 2024 come segue:

Anno 2023 (7 mesi, da giugno a dicembre)
€ 17.080,00= importo compreso iva 22%
€ 14.000,00= imponibile
€ 3.080,00= iva 22%

Anno 2024 (5 mesi, da gennaio a maggio)
€ 12.300,00= importo compreso iva 22%

€ 10.000,00= imponibile

€ 2.200,00= iva 22%

7. di disporre l'invio della presente deliberazione alle articolazioni aziendali interessate.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Giupponi



12

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Via F. Gallicciolli, 4 24121 Bergamo - C.F.e P.I. 04114400163
MIAGL04/3 - pag 1/1

Area Affari Generali e Legali
tel 035.385218 - 035.385162

Bergamo, il 24/05/2023

Richiesta impegno di spesa n. 259.

Si richiede la prenotazione dell'impegno provvisorio di spesa sulla delibera all'esame del
Direttore Generale

Oggetto: Rinnovo del contratto per il servizio di gestione e custodia dell'
archivio cartaceo per l'ATS di Bergamo di cui alla delibera di
aggiudicazione n. 231/2019, per il periodo di 12 mesi.

COSTI / ADDEBITI o PROGETTI			
Progetto N°		Importo (€):	29.280,00
Raggruppamen to di Budget	raggruppamento di budget F73010/Servizi appaltati conto economico 673060/Altri servizi appaltati	Centro di Costo	0600100010
Entità Acquirente	AGL	Bilancio	Sanitario
Esercizio	2023 e 2024		
RICAVI / ACCREDITI			
Progetto N°		Importo (€):	
		Centro di Costo	
Fonte Entrata		Bilancio	
Esercizio			

parere: ☒ Positivo ☐ Negativo

Impegno di Spesa n°: SI PRENDE ATTO

Data emissione parere: 29/05/2023

operatore Area Gestione Risorse Economiche

(Registrazione effettuata per via telematica con password di accesso)

pagina bianca annullata

ALLEGATO ALLA DELIBERA N° **523** DEL **- 5 GIU 2023**

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Rinnovo del contratto per il servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo per l'ATS di Bergamo di cui alla delibera di aggiudicazione n. 231/2019, per il periodo di 12 mesi.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Il Dirigente f.f.
S.S. Gestione acquisti provveditorato economato
Dott. Luca Baccaro

Bergamo, 24-5-23

(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

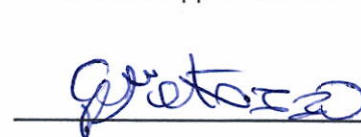
Il Direttore Amministrativo
Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni



Il Direttore Sanitario
Dott. Michele Sofia



Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Matozzo



ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della SC Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico dal

_____ al _____.

Bergamo, _____

Il Dirigente
Dott.ssa Serena Giupponi

