



Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 540 DEL 28 GIU. 2018

OGGETTO: Rinnovo del “Servizio di outsourcing per la gestione delle postazioni di lavoro”, per l’ATS di Bergamo, per il periodo di 36 mesi. (Determinazione dirigenziale di recepimento della procedura ristretta aggregata n. 50/2015).

Ufficio proponente: Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239

Funzionario competente: Dott. Pierluigi Coppola – tel. 035/385.027

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

- con determinazione dirigenziale n. 50 del 21.04.2015, l'ASL di Bergamo, ora ATS di Bergamo, ha recepito l'esito della procedura "ristretta" aggregata, esperita dall'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII, ora ASST Papa Giovanni XXIII, per l'affidamento del servizio di outsourcing per la gestione delle postazioni di lavoro, per il periodo 01.06.2015 – 31.05.2018, eventualmente rinnovabile per 36 mesi e prorogabile per un anno, lotto n. 2, alla ditta G.P.I. S.p.A, con sede a Trento – 38123 – in via Ragazzi del '99 n. 13, Codice Fiscale e Partita Iva n. 01944260221;
- con deliberazione n. 676 del 27.10.2016, è stata approvata la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018 ed è stata aggiornata la programmazione per l'anno 2016;
- con deliberazioni n. 139 del 23.02.2017 e n. 257 del 30.03.2017, è stata rivista la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2017 e 2018, richiesta con DGR n. X/5954/2016;
- con deliberazione n. 345 del 04.05.2017 è stata approvata la prima programmazione degli acquisti di beni e servizi, per l'anno 2019 (gare aggregate e da svolgere in autonomia) dell'ATS di Bergamo, richiesta con DGR n. X/5954/2016;
- con la delibera n. 310 del 05.04.2018, si è provveduto alla "Revisione della programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Bergamo per gli anni 2018 e 2019 (gare centralizzate, gare aggregate e da svolgere in autonomia) e prima programmazione per l'anno 2020";

DATO ATTO che, nelle suddette programmazioni, è stata prevista l'adesione alla convenzione ARCA per il Fleet Management;

PRESO ATTO che:

- con delibera n. 537 del 14.07.2017, l'ATS di Bergamo ha conferito mandato a Lombardia Informatica per le operazioni necessarie all'aggiudicazione del servizio di service provider/fleet management postazioni di lavoro, dopo che Regione Lombardia ha comunicato di riconoscere le risorse economiche necessarie;
- il contratto per il servizio di outsourcing per le postazioni di lavoro di cui alla determinazione dirigenziale n. 50/2017, di fatto, ha avuto decorrenza dal 01.07.2015 fino al 30.06.2018;
- a seguito di accordi intercorsi con la Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, dott.ssa Anna Fusco, per il periodo 01.01.2018 – 30.06.2018, il contratto ha subito una variazione economica al ribasso di € 3.750,00= oltre iva, portando il canone mensile da € 7.317,29=iva esclusa, ad € 6.692,29=iva esclusa, in un'ottica di rivisitazione dei fabbisogni per "spending review";

ATTESO che, nella documentazione della gara esperita dall'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII, ora ASST Papa Giovanni XXIII all'art. 5, sono previste le possibilità di rinnovo per un periodo massimo di 36 mesi e di proroga per 12 mesi;

CONSIDERATO che, con nota del 18.05.2018, agli atti, il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali ha chiesto, nelle more dell'attivazione della Convenzione Regionale il rinnovo del Servizio di Fleet Management, per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2021, fatto salvo

il diritto di recesso in caso di attivazione della Convenzione in itinere, per un importo totale di € 251.741,92= iva esclusa;

ACQUISITA, agli atti, la nota del 25.06.2018, con cui Lombardia Informatica S.p.A. ha segnalato che “il procedimento di gara per il fleet management è nella fase di valutazione delle offerte”;

RILEVATO che il rinnovo del servizio è giustificato dalle seguenti ragioni:

- il SIA, a seguito della riforma sanitaria di cui alla L.R n. 23/2015, ha ceduto alle ASST due operatori, pur continuando a gestire le postazioni di lavoro delle stesse, almeno quota parte;
- il Responsabile del SIA è in fase di collocamento in quiescenza;
- l'ATS, nel prosieguo, prenderà in carico il servizio di HelpDesk di primo livello, attualmente gestito dalla ditta nella propria sede, con operatori in loco che già garantiscono il servizio di Help Desk di secondo livello;
- per la riduzione del suddetto servizio è stata contrattata un'ulteriore riduzione di € 5.000,00 (anno);

PRESO ATTO dell'indispensabilità del servizio e l'esiguità delle risorse disponibili in capo ai Sistemi Informativi Aziendali, richiamate nella citata nota del Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, come sopra precisate;

CONSIDERATO che la gara non è ancora conclusa da parte di Lombardia Informatica e, per evitare continue proroghe, sussistendone i presupposti, si preferisce procedere con il rinnovo, che garantisce la continuità del servizio per un periodo più lungo, con la possibilità di recesso anticipato in caso di attivazione della convenzione;

RITENUTO, pertanto, di procedere al rinnovo del servizio, con la ditta G.P.I. S.p.A, per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2021, alle condizioni economiche di miglior favore pattuite, fatto salvo il diritto di recesso in caso di attivazione anticipata della Convenzione ARCA;

PRECISATO che il complessivo costo di € 275.625,46=IVA compresa sarà contabilizzato sul raggruppamento di budget F21010/manutenzione e riparazione, conto economico 622050/spese di manutenzione ordinaria altro/STP, centro di costo 0920190010, bilanci sanitari di rispettiva competenza;

RITENUTO di nominare, ai sensi degli art. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.:

- quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Serena Giupponi, Dirigente presso l'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;
- quale Direttore dell'esecuzione del contratto per l'ATS di Bergamo, l'Ing. Alex Bonetti, Referente dei Sistemi Informativi Aziendali;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario ciascuno per la rispettiva competenza,

DELIBERA

Per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di rinnovare il “Servizio di outsourcing per la gestione delle postazioni di lavoro” con la ditta G.P.I. S.p.A. di Trento – 38123 – sita in via Ragazzi del '99 n. 13, codice fiscale e

partita iva n. 01944260221, per il periodo di 36 mesi e precisamente dal 01.07.2018 al 30.06.2021, per l'importo complessivo di € 225.922,51 = Iva esclusa;

2. di avvalersi del diritto di recesso in caso di attivazione anticipata della Convenzione ARCA;
3. di prendere atto che il valore totale del rinnovo ammonta ad € 275.625,46 iva inclusa, e graverà sul raggruppamento di budget F21010/manutenzione e riparazione, conto economico 622050/spese di manutenzione ordinaria altro/STP, centro di costo 0920190010, bilanci sanitari di rispettiva competenza, come segue:

Anno 2018 (mesi 6: dal 1 luglio al 31 dicembre):

€ 45.937,58 = importo comprensivo di Iva;

€ 37.653,75 = imponibile;

€ 8.283,83 = iva al 22%;

Anno 2019:

€ 91.875,15 = importo comprensivo di Iva;

€ 75.307,50 = imponibile;

€ 16.567,65 = iva al 22%;

Anno 2020:

€ 91.875,15 = importo comprensivo di Iva;

€ 75.307,50 = imponibile;

€ 16.567,65 = iva al 22%;

Anno 2021(mesi 6: dal 1 gennaio al 30 giugno):

€ 45.937,58 = importo comprensivo di Iva;

€ 37.653,75 = imponibile;

€ 8.283,83 = iva al 22%;

4. di dare atto che l'ATS di Bergamo, rispetto ai prezzi di aggiudicazione, dalle rinegoziazioni intervenute conseguirà un risparmio di € 12.496,00 oltre iva/annui;
5. di nominare di nominare, ai sensi degli art. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.:
 - quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Serena Giupponi, Dirigente presso l'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;
 - quale Direttore dell'esecuzione del contratto per l'ATS di Bergamo, il Dott. Alex Bonetti, Referente dei Sistemi Informativi Aziendali;
6. di disporre l'invio della presente deliberazione alle articolazioni aziendali interessate.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Mara Azzi



Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Via F. Gallicciolli, 4 24121 Bergamo - C.F.e P.I. 04114400163
MIAGL04/3 - pag 1/1

Area Affari Generali e Legali
tel 035.385218 - 035.385162

Bergamo, il 27/06/2018

Richiesta impegno di spesa n. 273.

Si richiede la prenotazione dell'impegno provvisorio di spesa sulla delibera all'esame del
Direttore Generale

Oggetto: Rinnovo del "Servizio di outsourcing per la gestione delle postazioni di lavoro", per l'ATS di Bergamo, per il periodo di 36 mesi. (determinazione dirigenziale di recepimento procedura ristretta, aggregata, n. 50/2015).

COSTI / ADDEBITI o PROGETTI			
Progetto N°		Importo (€):	275.625,46
Raggruppamento di Budget	F21010/manutenzione e riparazione conto economico 622050/spese di manutenzione ordinaria altro	Centro di Costo	0920190010
Entità Acquirente	STP	Bilancio	Sanitario
Esercizio	2018 2019 2020 2021		
RICAVI / ACCREDITI			
Progetto N°		Importo (€):	
		Centro di Costo	
Fonte Entrata		Bilancio	
Esercizio			

parere: ☒ Positivo ☐ Negativo

Impegno di Spesa n°: COSTO 2018 COMPRESO NEL SB 2018000052. PER ES. 2019/2021 SB 2018000333

Data emissione parere: 27/06/2018

pagina bianca annullata

operatore Area Gestione Risorse Economiche

(Registrazione effettuata per via telematica con password di accesso)

pagina bianca annullata

Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:

Rinnovo del "Servizio di outsourcing per la gestione delle postazioni di lavoro", per l'ATS di Bergamo, per il periodo di 36 mesi. (Determinazione dirigenziale di recepimento della procedura ristretta aggregata n. 50/2015).

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Il responsabile del procedimento
Il Dirigente
Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica
Dott.ssa Serena Giupponi

Bergamo, 27.06.2018

(timbro e firma)

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Adriano Vaini

Il Direttore Sanitario
Dott. Giorgio Barboglio

Il Direttore Sociosanitario
Dott. Giuseppe Calicchio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali e Legali attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione albo telematico dal _____ al _____.

Bergamo, _____

Il dirigente
Dott. Matteo Berti

pagina bianca annullata