

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASSIMO TOTARO**

Telefono

E-mail **massimo.totaro@ats-bg.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01.11.2020 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS Bergamo**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e responsabilità ufficio Comunicazione – URP dell'agenzia**
  
- Date (da – a) **~~Dal 01.11.2018 ad oggi~~**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **~~ATS Bergamo~~**
- Principali mansioni e responsabilità **~~Responsabile Ufficio Formazione ed Aggiornamento Aziendale~~  
~~Organizzazione e responsabilità ufficio Comunicazione – URP dell'agenzia~~**
  
- Date (da – a) **Dal 01.11.2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS Bergamo**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente e responsabile della gestione operativa Controllo di Gestione, Internal Audit**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 06/05/2020  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di I° Livello in DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE – Unitelma Sapienza Roma
- Date (da – a) 12/12/2013  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (CLASSE LM/SNT4) – Università Statale di Milano
- Date (da – a) 18/06/2001  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in LETTERE MODERNE (ISCED 5A)- Università statale di Milano

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute*

Gestione progetti di lavoro, Implementazione ed avvio di nuove iniziative organizzative, Comunicazione Pubblica e Istituzionale con utilizzo di nuovi strumenti informativi, pianificazione didattica e gestionale di attività formative

## **PRIMA LINGUA**

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro in team, ordinamento gruppi di lavoro per progetti, pianificazione e gestione per obiettivi, lavoro in rete

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione di risorse umane ed economiche, gestione budget, coordinamento e pianificazione progetti con risorse,

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto office, utilizzo professionale canali social e siti web, creazione video

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e Reg. UE GDPR n. 679/2016.

DATA\_\_03 giugno 2021\_\_\_\_\_

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_  
Massimo TOTARO  
