

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VECCHI GIANLUCA
Indirizzo	VIA DON ALBERTI, 9 - 24060 BAGNATICA (BG)
Telefono	035/682534
Cellulare	338/6945216
E-mail	Gianlucavecchi2@virgilio.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 25/09/1960 - MORNICO AL SERIO (BG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 04/01/2016 a tutt'oggi Direttore Amministrativo |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST di Bergamo Est
Via Paderno, n. 21 - 24068 Seriate (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Socio – Sanitaria Territoriale |
| • Tipo di impiego | Contratto di prestazione d'opera intellettuale di Direttore Amministrativo |
| | Dal 01/01/2016 al 03/01/2016 Direttore Amministrativo in regime di "prorogatio" dell'ASST di Bergamo Est |
| | Dal 01/06/2009 al 31.12.2015 Direttore Amministrativo dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG) |
| • Date (da – a) | Dal 28/12/1999 al 31/05/2009 Dirigente amministrativo di ruolo dell'ASL della Provincia di Bergamo |
| | Dal 02/07/1998 al 27/12/1998 collaboratore coordinatore amministrativo dell'ASL della Provincia di Bergamo |
| | Dal 02/03/1998 al 01/07/1998 incarico di Dirigente amministrativo dell'ASL della Provincia di Bergamo |
| | Dal 03/02/1998 al 01/03/1998 collaboratore coordinatore amministrativo dell'ASL della Provincia di Bergamo |

<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 02/06/1997 al 02/02/1998 incarico di Dirigente amministrativo dell'ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>Dal 06/02/1989 al 01/06/1997 collaboratore amministrativo presso USSL 30 e Azienda USSL 12, ad esclusione del periodo dal 01/12/1990 al 30/06/1991, periodo di impiego presso lo Studio Notaio Langella di Brescia.</p> <p>Dal 02/06/1997 al 31/05/2009 funzioni dirigenziali</p> <p>Dal 01/06/2009 a tutt'oggi ricopro l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG)</p> <p>Dal 21/05/2015 al 16/07/2015 mi è stato attribuito con D.G.R. n. X/3631 del 21/05/2015 l'incarico di Direttore Generale ad Interim dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG)</p> <p>ASST di Bergamo Est</p> <p>Via Paderno, n. 21 24068 – S E R I A T E (BG)</p>
--	--

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
VECCHI Gianluca*

Page 2

<p>• Tipo di azienda o settore</p>	<p>sanitaria</p>
<p>• Tipo di impiego</p>	<p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO di Azienda Ospedaliera</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Assunto con la qualifica di collaboratore amministrativo e assegnato all'U.O. Affari Generali e Legali, mi sono occupato della gestione del contenzioso, della gestione del processo deliberativo, e della gestione dei rapporti con soggetti istituzionali terzi. Dal 28/12/1998 al 31/05/2009 ho svolto di ruolo le funzioni di Dirigente amministrativo, (svolte come incaricato anche per il periodo decorrente dal 02/06/1997) responsabile dell'U.O. Acquisto Prestazioni, a cui fanno capo tutte le procedure di acquisto e contrattazione di prestazioni sanitarie (tutte le tipologie) e sociosanitarie dell'ASL della Provincia di Bergamo.</p> <p>Nell'ambito di tale Unità Operativa ho partecipato direttamente anche alla gestione dei processi di accreditamento delle strutture sanitarie.</p> <p>In qualità di Dirigente Amministrativo di tale Unità Operativa sono stato componente dell'organismo di coordinamento provinciale della psichiatria.</p> <p>Nella medesima qualità ho partecipato attivamente ai processi di formazione del bilancio dell'ASL (sia preventivo che consuntivo) e al processo di predisposizione del conto economico trimestrale. Per approfondire ulteriormente questi aspetti ho partecipato al corso di formazione organizzato da SDA Bocconi avente ad oggetto "Il sistema bilancio nelle aziende sanitarie", della durata di 58 ore.</p> <p>Dall'aprile 2006 ho svolto anche le funzioni di dirigente responsabile dell'Ufficio Farmaco-contabilità dell'ASL della Provincia di Bergamo, a cui fanno capo tutte le funzioni di acquisto della farmacia convenzionata e del doppio canale.</p> <p>Dal 05/10/2007 mi è stato conferito l'incarico provvisorio di Dirigente responsabile dell'Area Acquisti e logistica dell'ASL della Provincia di Bergamo, che ho svolto in concomitanza con l'incarico di Dirigente dell'U.O. Acquisto Prestazioni.</p> <p>Dal 19/09/2007 al 31/12/2008 ho svolto di fatto le funzioni di dirigente responsabile dell'Area Tecnico Patrimoniale dell'ASL della Provincia di Bergamo, a seguito di decesso del Dirigente titolare.</p> <p>Nel 2001 ho svolto le funzioni di responsabile ASL del progetto di installazione del sistema ERP, che dal 01/01/2002 ha sostituito il vecchio sistema contabile in uso nell'Azienda.</p> <p>Presso la medesima ASL ho svolto le funzioni di Vice Direttore Amministrativo dell'anno 2001. In tale veste, in particolare, ho sostituito il Direttore Amministrativo (impedito a svolgere le sue funzioni per motivi di salute) in via continuativa dal 30/08/2007 sino alla metà del mese di novembre 2007.</p> <p>A seguito di deliberazione n.488 dell'11/09/2007 sono stato nominato presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ASL della Provincia di Bergamo (di cui, negli anni precedenti, ero</p>

presidente supplente).

Sono stato nominato, limitatamente al secondo semestre 2007, componente della delegazione di parte pubblica trattante con le organizzazioni sindacali.

Dal 1 giugno 2009 al 31.12.2015 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.O. Bolognini di Seriate (Bg)

Dal 21 maggio al 16 luglio 2015 ho ricoperto l'incarico di Direttore Generale ad interim dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG)

Dal 01/01/2016 al 03/01/2016 Direttore Amministrativo in regime di "prorogatio" dell'ASST di Bergamo Est

Dal 4 gennaio 2016 a tutt'oggi ricopro l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASST di Bergamo Est

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
VECCHI Gianluca*

Page 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università Cattolica del sacro Cuore nel mese di aprile
anno 1986

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Maturità classica conseguita presso l'istituto Salesiano "Sacra famiglia" di Treviglio (BG)
nell'anno scolastico 1978/1979.

Fra le attività di formazione evidenzio, in particolare:

- corso di formazione organizzato da SDA Bocconi avente ad oggetto "Il sistema bilancio nelle Aziende Sanitarie", della durata di 58 ore;
- corso IREF "Corso di aggiornamento per i dirigenti funzionari amministrativi delle Aziende Sanitarie pubbliche e private della Regione Lombardia", che si è svolto nel periodo aprile-giugno 2008, con discussione di progetto;
- convegno Regione Lombardia "la formazione in sanità" – codice edizione SDS 9038/AE - 21.9.2009;
- convegno Regione Lombardia "stati generali territoriali del sistema socio-sanitario" – tenutosi a Bergamo il 25.09.2009;
- convegno Regione Lombardia "evoluzione giurisprudenziale: l'impatto sul valore del contenzioso ed i riflessi sulle strategie di mitigazione del rischio in sanità" – codice edizione SDS 10093/AE – 9.11.2010;
- corso di formazione UCS DIAS 1001 – organizzato da IREF in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, LIUC e MIP, con conseguimento del Certificato di Formazione Manageriale, conferito con decreto n. 1679 del 24/02/2011, con valutazione finale di alto merito – n. 20 giornate - anno 2010;
- partecipazione al corso "riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico" cod. SDS 11085/AI – 26/10/2011;
- corso di formazione "le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR" - codice edizione SDS 11013/AI, organizzato da IREF – anno 2011;
- corso di formazione "la responsabilità della dirigenza del Sistema Regionale" – codice edizione GPR2063/DI, organizzato da Eupolis Lombardia – durata complessiva 8 ore – anno 2012;
- corso di formazione "le buone prassi della comunità professionale dei direttori amministrativi delle aziende del SSR" – codice edizione SDS 12043/AI - organizzato da Eupolis Lombardia – anno 2012;
- corso di formazione "le buone prassi della comunità professionale dei Direttori

Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR”- codice edizione SDS 13008/AI, organizzato da IREF – anno 2013;

- partecipazione a convegno “l’impatto della legge anticorruzione 190/2012 su ASL e AO”, tenutosi presso la sede dell’ASL di Bergamo, durata 4 ore – 03/07/2013;
- partecipazione al convegno “Agg.to in materia giuridica: legge anticorruzione 190/2012, il D.LGS.33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ed il regolamento regionale 3/2012 sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia” – cod. SDS 13014/AI – 15/07/2013;
- corso di formazione “le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR”- codice edizione SDS 14001/AI, organizzato da IREF – anno 2014;
- corso di formazione “ Summer School Legalità” organizzato da Regione Lombardia – D.G.S. – nelle giornate 24 luglio, 18 e 19 settembre 2014;

Pagina 3 - Curriculum vitae di
VECCHI Gianluca

Page 4

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

I MOLTEPLICI AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE (DESUMIBILI ANALITICAMENTE DALLA DESCRIZIONE DELL’ESPERIENZA LAVORATIVA) HANNO DETERMINATO UNA BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE, UNA BUONA CONOSCENZA DELLE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE E, COMPLESSIVAMENTE, UNA SPICCATO FOCALIZZAZIONE DI TIPO PROFESSIONALE PARTICOLARMENTE SVILUPPATA È LA COMPETENZA NEGOZIALE SVILUPPATA NELLA GESTIONE DIRETTA DELLA FASE CONTRATTUALE CON I SOGGETTI ACCREDITATI DAL 1998 AD OGGI E NEI CONTINUI RAPPORTI CON GLI UFFICI REGIONALI.

QUALIFICANTI, TRA I VARI CORSI DI FORMAZIONE, LA PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI TRE GIORNI ORGANIZZATO DA SDA BOCCONI AVENTE AD OGGETTO “IL GOVERNO DELLA DOMANDA NELLE AZIENDE SANITARIE”;

LE ESPERIENZE LAVORATIVE ED IL PERCORSO FORMATIVO PIÙ RECENTI HANNO COMPORTATO UNO SVILUPPO ACCENTUATO DEL PROFILO GESTIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ANALISI ORGANIZZATIVA DI REALTÀ OPERATIVE COMPLESSE E TRA LORO ETEROGENEE HA PORTATO A BUONI RISULTATI DI INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO PAC DELL'ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO (NEL CUI AMBITO HO SVOLTO, PRINCIPALMENTE, LA MIA ATTIVITÀ).
PER CIRCA DUE ANNI, PER LE MANSIONI SVOLTE IN ASL, HO COORDINATO DIRETTAMENTE CIRCA 45 COLLEGHI.
MOLTO IMPEGNATIVO È STATO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROGETTO CHE HA PORTATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE ERP IN SOSTITUZIONE DEL SISTEMA CONTABILE BIMAC E CHE HA COMPORTATO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'INTERO TEAM DI PROGETTO (COMPOSTO SIA DA PERSONALE INTERNO ALL'ASL CHE DA PERSONALE ESTERNO).
QUALIFICANTE È STATA LA PARTECIPAZIONE AL CORSO IREF "ANALISI ORGANIZZATIVA E CAMBIAMENTO" DELLA DURATA DI COMPLESSIVI 15 GIORNI.
L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO HA ULTERIORMENTE ACCENTUATO L'ATTENZIONE SULLA COMPONENTE ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA E IL COINVOLGIMENTO DIRETTO NEI PROCESSI DECISIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO CORRENTE DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
UTILIZZO CORRENTE DI WORD.
UTILIZZO SPORADICO DI EXCEL, POWER POINT E ACCESS.

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
VECCHI Gianluca*

Page 5

ATTIVITÀ' COME DOCENTE

Presso Università, scuole superiori, ecc

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI DOCENZA DELLE MATERIE "PRINCIPI AMMINISTRATIVI" E "DIRITTO PUBBLICO" PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DELL'EX USSL N.30 DI SERIATE PER GLI ANNI SCOLASTICI 1990/91, 1991/92; 1992/93; 1993/94, 1994/95 E 1995/96.

NELL'ANNO ACCADEMICO 1995/96 SONO STATO PROFESSORE A CONTRATTO CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO PER L'INSEGNAMENTO DI LEGISLAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA NEL CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SCIENZE INFERMIERISTICHE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA DELLA MEDESIMA UNIVERSITÀ.

NELL'ANNO ACCADEMICO 2003/04 SONO STATO PROFESSORE A CONTRATTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA PER L'INSEGNAMENTO DI DIRITTO DEL LAVORO E ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO NEI CORSI DI LAUREA IN OSTETRICIA DELLA MEDESIMA UNIVERSITÀ.

TALE INCARICO È STATO RINNOVATO ANCHE PER L'ANNO ACCADEMICO 2004/05, 2005/06, 2006/07; 2007/08, 2008/09 E 2009/2010.

ATTIVITÀ' COME FORMATORE

*Indicare Ente, corso tenuto, date,
impegno orario*

HO SVOLTO ATTIVITÀ COME FORMATORE NELL'AMBITO DEL CORSO ORGANIZZATO NEL 2007 DALL'ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO "IL RUOLO DEGLI OPERATORI SANITARI NELL'ASL CHE CAMBIA" – CODICE 14489- EDIZIONE 19/05/07, 11/05/07, 17/05/07, 18/05/07 E 25/05/07, NEL MEDESIMO CORSO ORGANIZZATO NEL 2006 – CODICE 10798 EDIZIONE 28/09/06, 29/09/06, 05/10/06, 06/10/06, 11/10/06, 09/11/06, 10/11/06, 16/11/06, 17/11/06 E 22/11/06.

HO SVOLTO ATTIVITÀ COME FORMATORE NELL'AMBITO DEL CORSO ORGANIZZATO DALL'ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO "DUE ANNI DI VITA DEL DIPARTIMENTO PAC: ASPETTATIVE E RISULTATI" CODICE 14490 – EDIZIONE 27/08/07 E 04/09/07.

dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Seriate, 12 gennaio 2016

F.to DR. GIANLUCA VECCHI *

- * firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs n. 39/93 artt. 2 e 3.

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
VECCHI Gianluca*