

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Nazionalità
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico /fax dell'ufficio
E mail istituzionale aziendale

Fulvia Linda Vannucci

Italiana

Dirigente Medico Dipartimento Cure Primarie

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Direttore UOC Integrazione Multiprofessionale e Sviluppo Cure Primarie

Tel. 035 385423

email: fulvia.vannucci@ats-bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1988-1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HSR – via Olgettina, 60 Milano**
- Tipo di azienda o settore **IRCCS – *Reparto Medicina II***
- Tipo di impiego **Assistente medico con contratto a termine in perfezionamento clinico**
- Principali mansioni e responsabilità
Immunoterapia adottiva dei tumori (IL2r) –
Protocolli terapia antibiotica empirica delle polmoniti –
Infezioni nosocomiali – Membro C.I.I.O.
- Date (da – a) **Tutor Corso integrato Metodologia Clinica Università Statale degli Studi di Milano –**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Medicina e Chirurgia - Polo HSR**
- Tipo di azienda o settore **12 luglio 1993 - 30 novembre 1997**
- Tipo di impiego **Ospedale Serbelloni – Via Bellini, 1 Gorgonzola (MI)**
- Principali mansioni e responsabilità **ASL27 ex USSL 58 –**
- Date (da – a) **Assistente medico medicina Generale con contratto a tempo indeterminato – tempo pieno**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aiuto Corresponsabile Ospedaliero di Medicina Interna**
- Tipo di azienda o settore **poi Dirigente Medico 1° livello dirigenziale fascia B di Medicina Interna**
- Tipo di impiego **Servizio Accettazione, Guardia Medica e P.S.**
- Principali mansioni e responsabilità **Dicembre 1997 febbraio 2004**
- Date (da – a) **ASLMI2 (ex ASL27)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Mantova, 10 – Melzo (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento Prevenzione Medico – S.I.A.N.**
- Tipo di impiego **Dirigente medico 1° livello di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità **poi (dal 01.03.98) Igiene degli Alimenti e della Nutrizione a tempo indeterminato, a tempo pieno.**
- Date (da – a) **Rilascio pareri preventivi, Aut. San., resp. Unità di Vigilanza Melzo (controllo ufficiale, campionamenti)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **certificazioni ML, vaccinazioni, U.P.G in materia di igiene e sanità Pubblica, gestione sistema di allerta**
- Tipo di azienda o settore **regionale, indagini tossinfezioni alimentari, componente Commissioni RCL, guardie sorveglianza**
- Tipo di impiego **SARS c/o Aeroporto Linate, Implementazione Sistema di qualità, Accredimento, Sistema**
- Principali mansioni e responsabilità **monitoraggio attività**
- Date (da – a) **Dal Marzo 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASLMI2 (poi ATS Città Metropolitana di Milano)**
- Tipo di azienda o settore **Via VIII Giugno, 69 – Melegnano (MI), (poi C.so Italia, 52 Milano)**
- Tipo di impiego **Dipartimento Cure Primarie – Servizio Assistenza Medica di Base**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente medico con incarico dirigenziale di natura professionale C2**
- Date (da – a) **Programmazione, organizzazione e realizzazione aggiornamento professionale Medici Convenzionati e**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **dipendenti Dipartimento Cure primarie.**
- Tipo di azienda o settore **Collaborazione alla elaborazione e realizzazione del progetto di ristrutturazione del servizio di C.A.**
- Tipo di impiego **Collaborazione alla elaborazione di progetti aziendali finalizzati al Governo clinico.**
- Principali mansioni e responsabilità **Monitoraggio consumi pazienti cronici rispetto PDT concordati.**
- Date (da – a) **Integrazione per gli aspetti sanitari con il Servizio Convenzioni.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Componente Comitato Aziendale Pediatria (Delibera 13/2006 e successive)**

Componente Comitato Aziendale Medicina Generale (Delibera 12/2006 e successive)
 Membro T.T. aziendale PDT
 Membro T.T. aziendale per la formazione
 Componente Comitato pari opportunità (Delibera 166/2008)
 Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art.29 d. Lgs 193/03
 Componente Gruppo di Lavoro di supporto al "Comitato per l'attuazione del P.O.F.A. e per il miglioramento della qualità Joint Commission
 Referente Regionale Dipartimento Cure Primarie ASLMI2 progetto SISS – CRS
 Assegnazione Segreteria scientifica Commissione per la sperimentazione clinica dei farmaci in Medicina Generale (Delibera 111/2007 e successive)

- *Date (da – a)* Ottobre- Dicembre 2004
 Responsabile U.O.C. Servizio Assistenza Medica di Base ASL MI2 (f.f.)
- *Date (da – a)* 2006 – 2010
 Referente Servizio Continuità Assistenziale ASLMI2
- *Date (da – a)* Dal 1° febbraio 2010 al 30 aprile 2015
Responsabile presidio distrettuale di Melzo e Cassano d'Adda ASLMI2
- *Date (da – a)* Dal 1°Maggio 2015 al 22 Dicembre 2015
Direttore U.O.C. Distretto di Melzo (f.f.) (Distretto 5 ASLMI2) con funzioni di tutela del diritto alla salute del cittadino e di clinical governance su tutta l'area assegnata
 Le attività svolte prima come responsabile di presidio e poi come direttore di distretto si sono rivolte a garantire:
 Gestione amministrativa Scelta/Revoca MMG e PdF e iscrizioni al SSR
 Assistenza sanitaria all'estero, assistenza sanitaria ai lavoratori italiani all'estero e ai cittadini residenti all'esteri (AIRE)
 Assistenza sanitaria cittadini stranieri in Italia
 Rimborsi e autorizzazioni dializzati
 Autorizzazioni e rimborsi per soggiorni e cure climatiche
 Rilascio/rinnovo esenzioni ticket (patologia, invalidità, reddito)
 Assistenza ai cittadini affetti da malattie rare
 Autorizzazioni /fornitura protesica minore e maggiore, nutrizione artificiale, ossigenoterapia domiciliare, prodotti dietetici
Coordinamento e governo dei piani di assistenza domiciliare programmata, di assistenza domiciliare integrata, delle prestazioni aggiuntive, dei bilanci di salute e al cronico
Autorizzazione e verifica delle rendicontazioni (ADI, ADP, PPIP) ai fini della valutazione di appropriatezza e delle relative liquidazioni
Verifica delle prestazioni previste dagli accordi convenzionali e integrativi e dell'attività prescrittiva
Monitoraggio PAI e dimissioni protette
 Collaborazione all'individuazione delle AFT della Medicina Generale e della Pediatria di Libera Scelta e della partecipazione dei Medici di C.A.
Governo del piano dei controlli relativo alle cure primarie – audit (5/anno) con MMG/PdF – appropriatezza prescrittiva e appropriatezza presa in carico – controlli annuali studi medici – monitoraggio consumi pazienti cronici rispetto PDT concordati
 Collaborazione alla elaborazione di **progetti aziendali finalizzati al Governo clinico**
 Collaborazione alle iniziative aziendali di **promozione della salute**, educazione sanitaria, prevenzione delle malattie infettive, promozione all'adesione agli screening oncologici
 Attuazione protocolli per la somministrazione di farmaci salvavita a scuola
 Vaccinazioni antinfluenzali
Componente ASL Assemblea dei Sindaci Distretto 5
 Autorizzazioni interdizioni anticipate per maternità
 Medico ASL Commissione sanitaria per l'accertamento degli stati di invalidità civile
Dal gennaio 2011 al 31.10.2017
Responsabile struttura semplice U.O. Continuità Assistenziale ASLMI2 (dal 1° gennaio 2016 ex ASLMI2, ex ASL Milano, e Lodi – fino ad applicazione nuovo POAS ATS Città Metropolitana di Milano)
 Già dal 2005 in staff alla Direzione Sanitaria, referente per ASLMI2 per la riorganizzazione del Servizio di Continuità Assistenziale della ASL fino alla realizzazione, nel 2006, della Centrale di Coordinamento unica per tutto il territorio di competenza (1 centrale di Coordinamento con sede a Melegnano, 15 postazioni di C.A. sul territorio della ex ASL MI2 , con 15 punti di offerta ambulatoriali; 98 medici di

•Principali mansioni e responsabilità

C.A. a contratto convenzionale, 8 O.T.)

programmazione, selezione, **coordinamento e gestione dei medici** in organico al servizio; selezione (presidente commissioni esaminatrici), **coordinamento e gestione di personale** dipendente o a contratto (collaboratori esterni o in convenzione con Enti terzi) con qualifica di **Operatore Tecnico di Centrale**;

realizzazione, gestione, monitoraggio funzionalità, implementazione **sistemi operativi informatici e telematici della Centrale**, in collaborazione per gli aspetti tecnici con i referenti delle società esterne (Beta80, Telecom) e con gli uffici aziendali competenti (Ufficio tecnico, Ufficio telematica, Ufficio Approvvigionamenti);

monitoraggio **integrazione funzionale con la Centrale Operativa del 118** di Niguarda per gli aspetti di competenza del servizio di C.A.

progettazione, realizzazione, accreditamento **eventi formativi** rivolti ai medici del servizio, in tema di cultura generale, formazione professionale, formazione specifica ed addestramento (responsabile scientifico, responsabile report regionale annuale eventi e raggiungimento obiettivi; docente/relatore);

elaborazione, diffusione, applicazione, monitoraggio e revisione **protocolli del servizio** ("Protocollo operativo per i medici del Servizio di C.A." "Carta dei Servizi: I cittadini e il medico di C.A.", "Protocollo operativo per l'accesso al DWH aziendale da parte dei medici della centrale del servizio di C.A." "Compiti e funzioni del referente di postazione" "Compiti e funzioni assegnate all'Operatore Tecnico che opera nella Centrale di Coordinamento della Continuità Assistenziale"); elaborazione, diffusione, applicazione, monitoraggio e revisione **procedure**, ("Procedura approvvigionamento farmaci per le postazioni e le sedi ambulatoriali di C.A.", "Procedura per l'approvvigionamento di materiale a magazzino per le postazioni e le sedi ambulatoriali di C.A." "Procedura segnalazione guasti strumenti e beni assegnati al Servizio di C.A.") e **regolamenti** ("Regolamento di assegnazione di beni strumentali postazioni territoriali Servizio di C.A.", "Rilevazione stato e funzionamento attrezzature e beni");

verifica consumi, appropriatezza di utilizzo e risoluzione criticità, in collaborazione con i referenti delle postazioni e i responsabili dei servizi ASL (Farmaceutico, Approvvigionamenti)

elaborazione, condivisione, applicazione e monitoraggio **progettualità dei medici** del servizio di C.A. in applicazione agli Accordi Regionali biennio 2007-2008, 2009-2010, 2011-2012 e successivi, approvati e finanziati dalla RL ("Progetto domiciliarità per il Servizio di C.A. in integrazione con il sistema delle cure primarie", "La domiciliarità, nodo e snodo della continuità dell'assistenza - Progetto riconversione fondi", "Sviluppo e ristrutturazione dell'offerta del Servizio di C.A.: implementazione attività ambulatoriale", "Progetto semplificazione accesso servizio di pediatria", "Sviluppo e strutturazione dell'offerta del servizio di C.A.: ambulatorio per la gestione dei codici di minore gravità in P.S.") in integrazione con i medici di MMG e PDLs;

diffusione aggiornamenti normativi su argomenti di pertinenza del servizio, ricadute applicative ed aspetti procedurali (solo a titolo di esempio: modalità prescrittive, certificazioni mediche, stupefacenti per la terapia del dolore, indicazioni TSO/ASO, articolazione orario di lavoro, etc.);

gestione e coordinamento delle emergenze sanitarie con ricaduta organizzativa sul servizio (emergenza caldo, epidemia meningite, influenza pandemica H1N1, assistenza emergenza profughi, etc.), in collaborazione con i medici di assistenza primaria, i P.S. locali e il Dipartimento Prevenzione Medico della ASL;

programmazione e verifica realizzazione **ristrutturazione postazioni territoriali** di C.A., secondo piano aziendale a garanzia di idoneità delle sedi e di accessibilità al servizio, manutenzione requisiti e monitoraggio criticità;

integrazione con i referenti delle **Croci convenzionate** per gli aspetti legati al rispetto dei servizi appaltati (idoneità locali, pulizie e manutenzione ordinaria interventi straordinari, automezzi in uso, presenza accompagnatore, etc.) e risoluzione eventuali segnalazioni di criticità;

predisposizione **informatizzazione delle postazioni territoriali**, con la realizzazione di programmi gestionali specifici (ideazione e realizzazione del "registro di postazione informatizzato", in collaborazione con la società Data Solution Provider) e la messa in rete ed il collegamento delle postazioni territoriali alla Centrale di Coordinamento del servizio tramite EmmaWeb (corsi di formazione ed addestramento medici C.A. in collaborazione con Beta80 e L.I.);

in adempimento agli obiettivi assegnati, **monitoraggio costante** - attraverso l'utilizzo dei software gestionali "MISemMa" "Gestionale" e "CallsAnalyzer" - **dell'attività del servizio**, con elaborazione di report a cadenza semestrale o secondo necessità e pubblicazione annuale dei dati di attività sul documento programmatico aziendale;

gestione reclami, segnalazioni utenti o Enti, risoluzione contenziosi, secondo i disposti degli AACCN ed entro i termini di legge (comunicazione avvio procedimento, contestazione di addebito, verifica registrazioni telefoniche agli atti, audizioni, archiviazioni, sanzioni, interessamento Collegio Arbitrale regionale, citazioni Tribunale del Lavoro, etc.) con evasione del 100% delle richieste.

• Date (da – a)	Da ottobre 2016 componente GdL congiunto AREU –ATS Città metropolitana di Milano (referente medico DCP) "Progetto centralizzazione call center continuità assistenziale regionale" Referente per il DCP GdL Progetto Risk Management 2016 N°1 "Implementazione raccomandazione ministeriale in materia di rischio clinico n°8: prevenzione e gestione degli atti di violenza a danno degli operatori (medici di C.A.)" Referente per il DCP GdL Progetto Risk Management 2017 N°3 "Gestione della documentazione sanitaria nelle postazioni di Continuità assistenziale)
• Date (da – a)	<u>Dal 1° novembre 2017 al 31 Dicembre 2019</u> Dirigente medico in staff al Dipartimento Cure Primarie con incarico dirigenziale di alta professionalità C1 Collaborazione diretta con il Direttore del Dipartimento, operando in modo trasversale su tutte le strutture e servizi del Dipartimento per le seguenti attività: Redazione documenti e stesura procedure aziendali di pertinenza del DCP (Organizzazione aziendale in materia di Continuità Assistenziale - Regolamento del Dipartimento Cure Primarie Piano di comunicazione Dipartimento Collaborazione (ingegnerizzazione) alla progettazione e realizzazione della dashboard della C.A. su intranet aziendale (2018)
•Date (da – a)	<u>Dal 1° Ottobre 2019 al 31 marzo 2021</u> Referente regionale malattie Rare (per ATS Città Metropolitana di Milano) Componente RED Niguarda per ATS Città Metropolitana di Milano Componente (referente per il DCP) Ats Città Metropolitana di Milano) tavolo di lavoro regionale con i referenti ATS e ARIA in tema di controllo sui gestori PIC Componente Comitato di Polo Didattico ATS Milano Corso di Formazione in Medicina Generale e tutor
Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2020 al 31 marzo 2021 responsabile Struttura Semplice UOS Appropriately Cure Primarie , afferente alla UOC Integrazione Multiprofessionale Cure Primarie <i>Dal 4 marzo 2020 in staff alla Direzione del Distretto di Lodi e task force zona rossa</i> <i>Collaborazione alla Direzione per l'organizzazione servizi sanitari di base sul territorio del Lodigiano e zona rossa in emergenza COVID per le funzioni e competenze del dipartimento Cure Primarie e integrazione con i servizi di ASST Lodi</i> <i>Principali compiti e funzioni: rapporti con ASST, gestione USCA, medici C.A., sostituzione MMG, ADI COVID con ASST Lodi, rapporti cittadini, rapporti MMG/PdF. Risposte quesiti appropriatezza percorsi clinici e gestione patologia COVID19 per MMG e PDF. Rapporti con altri servizi ATS (malattie infettive, medicina di comunità).implementazione validazione e programmazione tamponi domiciliari USCA con ASST Lodi, sierologici insegnanti, tamponi rientri dall'estero, supporto ai referenti del DIPS per ambito scolastico (ripartenza scuole) per il raccordo con i MMG/PdF e il Dipartimento Cure Primarie, counselling PDF distretto Lodi su disposizioni regionali all'avvio delle attività scolastiche</i> <i>Dal 1° settembre al 30 novembre 2020</i> <i>referente ATS per CRT ambiti Distretto Lodi (5)</i>
Date (da – a)	Dal 1° Aprile 2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo Via F. Gallicciolli, 4 - 24121 Bergamo Dipartimento Cure Primarie
• Tipo di azienda o settore	Direttore UOC Integrazione Multiprofessionale e Sviluppo nelle Cure Primarie
• Tipo di impiego	Nell'ambito dell'applicazione aziendale delle convenzioni nazionali e degli accordi regionali relativi ai MAP, ai PdF, ai MCA la UOC attraverso le sue articolazioni (UOS) si occupa di:
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione e gestione dei progetti innovativi, previsti dagli obiettivi regionali ed aziendali ▪ governo della presa in carico dei soggetti fragili/cronici, collaborando a definire e implementare percorsi, protocolli e procedure condivisi tra medici di cure primarie e professionisti appartenenti ai diversi ambiti della cura; ▪ attivare e sostenere il lavoro di rete, mediante la realizzazione di progetti innovativi implicanti il raccordo tra medici delle cure primarie e professionisti appartenenti a diversi ambiti della cura ▪ (telemedicina, telemonitoraggio, teleconsulto etc) ▪ progettare e implementare sinergie tra la figura del medico di cure primarie e l'infermiere di famiglia, équipes territoriali, USCA ▪ Coordinamento dei Centri di Riferimento Territoriale (34 CdRT) ▪ Definizione della ripartizione territoriale delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT), in raccordo con le ASST; ▪ Definizione dei criteri di riferimento per il funzionamento delle AFT e del metodo di interazione dei MAP/PdF per la cooperazione con le ASST, secondo le indicazioni regionali; ▪ Validazione degli accordi di cooperazione formulati e supporto logistico tra AFT e ASST o Enti Erogatori; ▪ Definizione delle UCCP e dei criteri di riferimento per il loro funzionamento, la loro interazione con le AFT, con i Presidi territoriali (POT, PreSST) e i Servizi collegabili, secondo le indicazioni

- regionali;
- Definizione della modalità di partecipazione e integrazione dei MCA alle AFT/UCCP
- Reingegnerizzazione dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), elaborazione di nuovi PDTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico G. Carducci - Milano
- Qualifica conseguita **Maturità Classica**
- Date (da – a) Ottobre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1983: Studente interno reparto Anatomia Patologica Ospedale Ca' Granda di Riguarda (Prof. Sfondrini)
 - 1984: Studente interno Istituto di Fisiologia (Prof. A. Fiorentini)
 - 1985- 1988: Studente interno Reparto Patologia Speciale Medica HSR (Prof. C. Rugarli)
- Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e chirurgia (110 e lode)**
- Date (da – a) 1988 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione in Medicina Interna II** - (Prof. A. Agostoni)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università Statale degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita **Medicina d'urgenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Specializzazione in Medicina Interna (70/70 e lode)
- Date (da – a) Titolare di borsa di studio rilasciata dall'Università Statale di Milano per requisiti di merito (a.a. 1988-1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dicembre 2003
- Qualifica conseguita **I.Re.F. – Scuola di Direzione in Sanità**
- Date (da – a) **Attestato Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Struttura Complessa dicembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PROGEA**
- Qualifica conseguita **Rivalidazione attestato manageriale I.Re.F. – SDS (100/100)**

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN CAMPO FORMATIVO

- Date (da – a) Anno accademico 1992-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Polo HSR
- Date (da – a) Tutor Corso integrato Metodologia Clinica (Prof. C. Besana)
- 2006 -2017
- "Riorganizzazione del servizio di Continuità Assistenziale: il modello e l'esperienza della ASLMI2" - ASL Como, Palazzo Regione Lombardia - 16 Novembre 2006 - **Relatore**
- "La prescrizione antibatterica in età pediatrica" - ASLMI2 S.Donato M.se, 13 maggio 2006 – **Responsabile Scientifico**
- "Gli accessi pediatrici in P.S." - ASLMI2 Ospedale Vizzolo Predabissi 24 Giugno 2006 – **Responsabile Scientifico**
- "La comunicazione telefonica in ambito sanitario" - ASLMI2 Melegnano, 1° Dicembre 2006 - **Responsabile Scientifico**
- "La Centrale di Coordinamento del Servizio di C.A.: il protocollo operativo del servizio e il ruolo del medico di Centrale" - ASLMI2 Melegnano, 13 marzo – 17 luglio 2006 – **Docente**
- "Corso di addestramento per Operatore Tecnico di Centrale"- ASLMI2 Melegnano, 17-20 marzo 2006 – **Docente**
- "La Centrale di Coordinamento del Servizio di C.A.: il protocollo operativo del servizio e il ruolo del medico che opera in postazione" - ASLMI2 Melegnano, 22 - 24 marzo 2006 – **Docente**
- "Accesso e consultazione al DWH aziendale: strumento innovativo per il medico di C.A. che

opera in Centrale" – ASLMI2 Melegnano, 3 luglio 2006 - **Docente**
 "Comunicare con i pazienti al telefono" - ASLMI2 Melegnano, 16 febbraio - 13 aprile 2007
Responsabile Scientifico
 "L'integrazione funzionale del Servizio di Continuità Assistenziale nella rete di emergenza-urgenza: analisi della richiesta di intervento e processo decisionale" - ASLMI2 Melegnano, 23 novembre 2007 - **Docente**
 "L'integrazione funzionale del Servizio di Continuità Assistenziale nella rete di emergenza-urgenza: procedure per il coordinamento con la C.O. 188 e monitoraggio attività" - ASLMI2 Melegnano, 23 novembre 2007 - **Docente**
 "Il mal di cuore al femminile: un altro problema per il MMG" - ASLMI2 Rozzano, 12 marzo 2008 – **Responsabile Scientifico**
 "Corso PBLs d – medicina di urgenza" - ASLMI2 Melegnano, 17 maggio 2008 - **Responsabile Scientifico**
 "La Centrale di Coordinamento del Servizio di C.A.: il protocollo operativo del servizio" - ASLMI2 – Melegnano, 29 febbraio 2008 – **Docente**
 "Le più frequenti patologie oculistiche e ORL che il medico di C.A. deve affrontare: dal riconoscimento dei sintomi e segni al trattamento terapeutico di urgenza" – ASLMI2 Melegnano, 25 novembre 2009 - **Responsabile Scientifico**
 "Corso di addestramento per Operatore Tecnico di Centrale" - ASLMI2 Melegnano, 23 novembre 2011 – **Docente**
 "La rete dell'offerta pediatrica per la Continuità Assistenziale nei soggetti 0-6 anni e il corretto utilizzo dei servizi: dalla semplificazione dell'accesso alla condivisione dei PDT" - ASLMI2 Vizzolo Predabissi, 27 giugno 2013 – **Responsabile Scientifico**
 "Continuità Assistenziale: attualità e prospettive" - SIFMed Milano, 2 ottobre 2013 **Relatore**
 "Lo sviluppo dell'informatizzazione al servizio del medico di C.A.: certificazioni on line, SISS, registro di postazione informatizzato" – ASLMI2 Melegnano, 28 novembre - 4 Dicembre 2013 – **Docente**
 "Corso di addestramento per O.T. di Centrale: aggiornamento software e revisione delle procedure" - ASLMI2 Melegnano, 5 febbraio 2013 – **Docente**
 "Corso di addestramento per Operatore C.O.C.A. (AREU)" AREU Milano, 4 - 9 gennaio 2017 - **Docente**
 "Riorganizzazione servizio C.A. ATS Città Metropolitana di Milano: le nuove procedure con COCA laica AREU" Milano, Gennaio – Settembre 2017 – **Docente**
 "Il ruolo del Dipartimento Cure Primarie alla luce della nuova riorganizzazione aziendale (L.23/2015) – Il servizio di Continuità assistenziale" ATS Città Metropolitana di Milano – Giugno-Settembre 2017 – **Docente**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

inglese

ottima
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Prima le funzioni di aiuto corresponsabile di un servizio ospedaliero di P.S. e la gestione del personale medico ed infermieristico assegnato, poi il coordinamento di un servizio di continuità assistenziale, con l'integrazione di differenti figure professionali (medici, Operatori tecnici, operatori sanitari) e l'interfaccia con altri enti e servizi (118, Croci, farmacie territoriali, addetti alla pubblica sicurezza), hanno consentito lo sviluppo delle capacità personali di lavorare in squadra, di assumere funzioni di leader e responsabilità decisionali anche in situazioni di emergenza-urgenza, ove la comunicazione riveste un ruolo decisamente importante. Ho sempre rivestito ruoli di responsabilità, con ampi margini di autonomia riconosciutimi dalle Direzioni che ho affiancato, anche al di là degli incarichi formalmente ricoperti. In particolar modo l'esperienza maturata nella gestione dell'emergenza covid-19 ha consolidato le mie capacità di integrazione con le diverse figure professionali e coordinamento degli operatori in stretta collaborazione con le direzioni aziendali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate

Gestione di operatori socio-sanitari (amministrativi, tecnici, medici, infermieri)
Direzione e Coordinamento di strutture semplici e complesse in ambito sanitario.
Ideazione e realizzazione progettualità innovative
Ideazione ed organizzazione corsi di aggiornamento e di formazione rivolti a medici, studenti,
operatori tecnici

Ottima conoscenza del pacchetto "Office"
Ottima conoscenza Internet e posta elettronica
Buona Conoscenza di SQL

Produzione scientifica

F. Vannucci, S. Raschi, M. Memoli, A. Rossi, S. Sansoni, C. Besana
Istituto Scientifico San Raffaele – Med. II – Via Olgettina, 60 – 20132 Milan – Italy
"Nosocomial and Community Acquired Infections: an epidemiological incidence study"
8th Mediterranean Congress of Chemotherapy – Athens, Greece – 24-29 Maggio 1992
S. Raschi, M. Sutti, F. Vannucci, M. Silvestris, F. Mariani, Lavorato M.V.
IRCCS San Raffaele – Italy
"Efficacy of ciprofloxacin and ofloxacin in adult compromised patients with community acquired
pneumonia"
Antibiotika monitor – tom. IX 5/6/1993 - European Society of chemotherapy
M. Sutti, S. Raschi, F. Vannucci, F. Inversì, F. Mariani, Lavorato M.V.
IRCCS San Raffaele – Italy
"Clarithromycin per os or intravenous in the treatment of community-acquired pneumonia in young
adult non compromised patients"
1° Scientific meeting – Semmelweis Medical University, Budapest, Hungary – Sett. 1993
N. Quaroni, F. Inversì, F. Mariani, S. Raschi, S. Sansoni, F. Vannucci
"Infezioni polmonari nel paziente neoplastico"
Rassegna di patologia dell'apparato respiratorio – Vol. VIII, n° 2, suppl.2, giugno 1993- Ed. Pacini
S. Raschi, M.V. Lavorato, F. Mariani, M. Sutti, F. Vannucci, F. Inversì
Istituto Scientifico San Raffaele – Med. II – Via Olgettina, 60 – 20132 Milano
"Patomorfosi clinica della tubercolosi polmonare nell'anziano"
Argomenti di Medicina Respiratoria – n° 6 - Novembre 1993
M. V. Lavorato, F. Vannucci, S. Raschi, M. Sutti, S. Sansoni
Div. Medicina II Istituto Scientifico San Raffaele Milano
"Infezione delle basse vie respiratorie nel paziente anziano: risultati di uno studio multicentrico di
terapia antibiotica empirica nelle polmoniti batteriche"
Giornale di Gerontologia – Vol. XLII Marzo 1994

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B
Brevetti subacquei I livello, ARA, ARA estensione, ARO
Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventi formativi e attestati ECM agli atti

Il sottoscritto Vannucci Fulvia Linda dichiara che le informazioni rese nel presente Curriculum vitae ai sensi degli artt 46 e
47 del DPR 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del
medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, do formazione o uso di atti falsi

Bergamo, 01.06.2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.to Fulvia Vannucci
