

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241/1990 e ss.mm.)

All’Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Il sottoscritto.....

nato a..... il

residente a via

nella sua qualità di ¹

recapito telefonico indirizzo e-mail

CHIEDE

¹/₂ di prendere visione

¹/₂ di ottenere copia

dei sottoelencati documenti, impegnandosi a rimborsare i costi di riproduzione e i diritti di ricerca, se previsti, ed eventualmente di spedizione:

.....
.....

per la seguente motivazione²:

.....
.....
.....
.....

Data.....

IL RICHIEDENTE

.....

N.B. le richieste di copie autentiche devono essere inoltrate in bollo, allegando anche il contrassegno sostitutivo delle marche da bollo per l'autentica delle copie (nella misura di € 16,00 per ogni foglio (composto da 4 facciate/pagine – max 100 righe).

¹ Coloro i quali presentano la richiesta per conto di altra persona fisica devono esibire o allegare copia della procura ovvero della delega sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del delegante. Per le persone giuridiche, enti o associazioni, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti o ordinamenti.

² Ai sensi dell’art. 22 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005, il diritto di accesso può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, purché abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si chiede di accedere. Tale interesse deve essere specificato nella richiesta e, ove occorra, comprovato.

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo la informa di quanto segue:

- *I dati personali da Lei forniti con la istanza di accesso saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;*
- *il trattamento dei suoi dati personali da parte dell'ATS è lecito in quanto necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'ATS, sulla base del diritto dell'Unione Europea o dell'ordinamento nazionale*
- *il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di mezzi elettronici a disposizione degli uffici;*
- *i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, ai sensi di quanto disposto dalla L. 241/90 e s.m.i., nel caso in cui il documento richiesto contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza, l'ATS è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa;*
- *il conferimento dei dati non è obbligatorio; tuttavia il rifiuto di conferire in tutto o in parte i propri dati personali può determinare l'improcedibilità o il rigetto dell'istanza di accesso;*
- *il titolare del trattamento è l'ATS di Bergamo;*
- *il responsabile del trattamento è il Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio/Unità Operativa che ha formato o detiene il documento oggetto dell'istanza;*
- *Lei può in ogni momento esercitare i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare il diritto di accesso ai dati che la riguardano, di rettifica, di limitazione di trattamento e di opposizione al trattamento, rivolgendosi al responsabile del trattamento;*
- *i Suoi dati personali saranno conservati da ATS fino alla scadenza dei termini di conservazione indicati dal Massimario di scarto della documentazione del sistema sanitario e socio-sanitario regionale lombardo (approvato con Decreto Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 11466 del 17/12/2015) o anche oltre, qualora la conservazione sia strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati acquisiti o per la gestione dei contenziosi pendenti;*
- *ulteriori informazioni, e in particolare quelle relative al Responsabile della Protezione dei dati, sono disponibili consultando le pagine dedicate alla protezione dei dati personali ("privacy") del sito web istituzionale dell'ATS: www.ats-bg.it*