



Progetti correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali 2019 di cui alle
DGR n. XI/ 1727 del giugno 2019 e n. XI/1982 del 22 luglio 2019

INDICE

NOTE OPERATIVE	3
DIREZIONE GENERALE	4
DIREZIONE SANITARIA	15
DIREZIONE SOCIO SANITARIA	22
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	24

NOTE OPERATIVE

I progetti obiettivo descritti nelle singole schede coinvolgono tutto il personale dipendente della Dirigenza e del Comparto dell'ATS di Bergamo.

I Responsabili dei Dipartimenti e/o Servizi condividono con i loro collaboratori i contenuti degli obiettivi di competenza.

Il punteggio assegnato a ciascuna scheda RAR è rapportato a **100**, ai fini della determinazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati e del corrispondente valore economico previsto dagli accordi formalizzati dal Regione Lombardia con DGR n. 1727 del 10 giugno 2019 (intesa con le Rappresentanze Sindacali del comparto) e con DGR n. XI/1982 del 22 luglio 2019 (intesa con le Rappresentanze Sindacali della Dirigenza)

Tabella di sintesi

MACRO OBIETTIVO REGIONALE	Direzione	N. Scheda RAR	Punteggio	Struttura
6	DIREZIONE GENERALE	091901	100	DIP. PAAPSS
2		201101	100	SERVIZIO
2		201701	100	PROGRAMMAZIONE SVILUPPO E COORDINAMENTO UFFICI DI STAFF DG
1		201301	100	SEA
2		201401	100	SPP
6		201901	100	SIA
2		210001	100	SEGRETERIA GENERALE
6		210002	100	STAFF
2		241001	100	URP – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
1		241101	100	UFFICIO SINDACI
1		250001	100	DISTRETTI
2	DIREZIONE SANITARIA	020001	100	DCP
2		032401	100	SFT
3		013101	25	DIPS
3		013102	25	
3		013103	25	
3		013104	25	
3		013301	100	DV
1	DIREZIONE SOCIOSANITARIA	050001	100	STAFF
1		050002	100	PIPSS
5	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	060001	50	DAMM
6		060002	50	

DIREZIONE GENERALE

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE
CDR II LIVELLO 091901RAR	UOS Autorizzazione e Accreditamento UOS Nucleo Operativo Controllo Erogatori Ambulatoriali – NOCEA UOS Nucleo Operativo Controllo Erogatori Ricoveri – NOCER UOC Accreditamento, Vigilanza e Controllo – Area Sociosanitaria e Sociale UOC Negoziazione e Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
	MACRO OBIETTIVO 6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e revisione per aree di competenza riferite alla mappatura “dei rischi specifici” • Implementazione della tenuta del sito web istituzionale “sezione amministrativa trasparente”, pubblicazione “dati ulteriori”;

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Adeguamento della mappatura dei rischi anticorruzione e trasparenza con i processi effettuati nelle UO del DPAAPSS e sintetizzati nella IOUQ17-12

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<p>➤ 30 settembre 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Progressivo aggiornamento della IOUQ17-14 relativamente alla mappatura dei processi – Implementazione della documentazione sul sito web istituzionale “sezione amministrativa trasparente” di competenza di ciascun Servizio <p>➤ 31 dicembre 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rivalutazione dei rischi connessi ai processi di cui alla redazione della nuova IOUQ17-14 – Implementazione della documentazione sul sito web istituzionale “sezione amministrativa trasparente” di competenza di ciascun Servizio

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SVILUPPO E COORDINAMENTO UFFICI STAFF DIREZIONE GENERALE SISTEMA QUALITA' AZIENDALE

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
201101RAR	MACRO OBIETTIVO 2 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica , tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./ P.I.M.O.) con particolare riguardo a: sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Definizione di procedura/istruzione operativa relativa alla gestione degli avvisi di allerta (infortuni sul lavoro, malattie infettive...) provenienti dai Dipartimenti: segnalazione all'Ufficio Comunicazione Istituzionale e governo della comunicazione interna ed esterna.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
<p>Sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione delle tipologie di allerta oggetto della procedura/istruzione; • Valutazione della eventuale documentazione preesistente in materia e allineamento con i Dipartimenti coinvolti; • Emissione di procedura/istruzione operativa che definisca il percorso aziendale di governo della comunicazione in tale, sensibile materia.

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<ul style="list-style-type: none"> • Definizione delle tipologie di allerta oggetto della procedura/istruzione: entro 30/09/2019; • Valutazione della eventuale documentazione preesistente in materia e allineamento con i Dipartimenti coinvolti: entro 30/09/2019; • Emissione di procedura/istruzione operativa che definisca il percorso aziendale di governo della comunicazione: entro il 31/12/2019> SI/NO

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO AZIENDALE (SEA)
CDR II LIVELLO	STAFF DIREZIONE GENERALE

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
201301RAR	MACRO OBIETTIVO 1 - Attuazione di percorsi clinico assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
L'ATS Bergamo ha intrapreso percorsi di valorizzazione degli elementi fattuali emergenti dall'analisi dell'offerta e della domanda, per sviluppare una conoscenza epidemiologica finalizzata alla programmazione dei servizi utili all'identificazione dei reali bisogni territoriali. La determinazione di profili di fragilità a livello individuale, e conseguentemente provinciale e distrettuale, permette costruire percorsi di presa in carico fortemente integrati. La costituzione di un'anagrafe della fragilità globale e la sua validazione con indicatori di esito e di performance attraverso il confronto con altre scale di misura di tipo clinico permetterà di definire l'applicabilità concreta del modello teorico.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Predisposizione di un modello di anagrafica integrante le componenti demografica, epidemiologica, sociale e successiva validazione con indicatori di esito e di comparazione con scale cliniche

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<p>1. 30 settembre 2019</p> <p>Produzione di report specifici per i tre Distretti di ATS Bergamo relativi alla stratificazione per fragilità globale</p> <p>2. 31 dicembre 2019</p> <p>Validazione del modello attraverso la costruzione di indicatori di esito e di performance</p>

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
201401RAR	MACRO OBIETTIVO 2 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica , tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere verso e per l’utenza (attraverso anche le indicazione e gli strumenti P.R.I.M.O./ P.I.M.O.) con particolare riguardo a: implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell’indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Monitoraggio e verifica delle azioni di miglioramento a tutela dei lavoratori utenti scaturite dal documento di valutazione dei rischi aziendale

OBIETTIVO DELL’AZIONE CONCRETA
Implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL’OBIETTIVO
<ul style="list-style-type: none"> – Implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti – Monitorare almeno il 30% delle sedi aziendali nel 2019 attraverso audit interni (27 edifici)

PUNTI DI CONTROLLO DELL’OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SVILUPPO E COORDINAMENTO UFFICI STAFF DIREZIONE GENERALE CONTROLLO DI GESTIONE

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
201701RAR	MACRO OBIETTIVO 2 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica , tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazione e gli strumenti P.R.I.M.O./ P.I.M.O.) con particolare riguardo a: sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<p>La Direzione strategica, nell'ottica di rendere disponibili e aggiornati tutti i flussi istituzionali dell'area socio-sanitaria, come già avviene per l'area sanitaria, ha elaborato una mappatura di tali dati indicando i relativi referenti e titolari, invitando ad organizzare l'invio dei rispettivi flussi al Controllo di Gestione con cadenza trimestrale.</p> <p>Il rispetto di tale procedura garantirà ai Servizi interessati ed autorizzati la piena disponibilità di tutti i flussi dell'area socio-sanitaria.</p>

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna:rendere disponibili agli operatori ATS autorizzati (l'elenco dei nominativi è depositato presso Sistema Informativo Strategico) anche dei flussi ufficiali Socio Sanitari (Regione Lombardia).

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
Inserimento nel Server entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del flusso da parte del titolare = 100%

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	SIA

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
201901RAR	MACRO OBIETTIVO 6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Individuazione delle specifiche misure organizzative di contrasto da attuare in relazione ai processi a rischio potenziale di corruzione

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Misure organizzative di contrasto da attuare in relazione ai processi a rischio potenziale di corruzione

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<ul style="list-style-type: none"> – Definizione della Procedura Operativa interna relativa alle misure di contrasto da attivare in relazione ai processi a rischio di potenziale corruzione; – Inserimento della PO nel Sistema Qualità Aziendale

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	SEGRETERIA

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
210001RAR	MACRO OBIETTIVO 2- Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere.

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Emissione della Procedura Operativa (PO) della Direzione Generale, con l'obiettivo di delineare l'organizzazione delle Segreterie della Direzione Strategica e delle Segreterie dei Dipartimenti e dei Distretti aziendali. L'intento della Direzione Strategica è rendere omogenea la modalità operativa delle Segreterie delle Direzioni Strategica, Dipartimentali e Distrettuali, assicurando, nel contempo, il collegamento tra le stesse con l'introduzione di una figura di coordinamento delle Segreterie.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Emissione della Procedura Operativa (PO) della Direzione Generale

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<ol style="list-style-type: none"> 1. 30 settembre 2019: definizione della Procedura Operativa della Direzione Generale 2. 31 dicembre 2019: inserimento della Procedura Operativa nel Sistema Qualità Aziendale e relazione che dia evidenza dell'attuazione della stessa.

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	STAFF

CODICE
INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019

210002RAR	MACRO OBIETTIVO 6 -Prevenzione della corruzione e trasparenza
------------------	---

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<p>La DGR 5539/2016 prevede, tra i compiti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di trasparenza; • La verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di anticorruzione

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA

Realizzazione di un calendario delle principali scadenze annuali degli adempimenti del Nucleo di Valutazione, con particolare attenzione a quelli legati alla anticorruzione e alla trasparenza"
--

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO

<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di un calendario delle scadenze annuali degli adempimenti del Nucleo di Valutazione, con particolare attenzione a quelli legati alla anticorruzione e alla trasparenza; 2. Pubblicazione sul sito web istituzionale "sezione amministrazione trasparente" della documentazione relativa agli adempimenti del NVP (SI/NO)
--

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR

30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
241001RAR	MACRO OBIETTIVO 2 - Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utenza

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<p>Introduzione di procedure per il controllo dei materiali prodotti (comunicati stampa, post per social media e materiali di grafica) al fine di garantire il controllo dei testi e l'utilizzo corretto dei loghi aziendali.</p> <p>COMUNICATI STAMPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.0 redazione di prima bozza da parte dell'ufficio stampa - 2.1 controllo da parte del collega di riferimento o del capo dipartimento e poi controllo della direzione strategica (DG, DA , DS, DSS a seconda dei casi) - 2.2 controllo della direzione strategica (DG, DA, DS, DSS a seconda dei casi) - 3.0 trasmissione ai media da parte dell'ufficio stampa <p>POST SOCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.0 predisposizione del post in bozza - 2.0 controllo da parte del responsabile comunicazione - 3.0 pubblicazione a cura di chi ha scritto il post <p>GRAFICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - invio all'interlocutore del file del logo ATS Bergamo - ricezione di bozza per controllo e validazione - validazione e trasmissione di visto si stampi all'interlocutore

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Sviluppo protocolli/procedure per la prevenzione degli errori nella pratica

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<ul style="list-style-type: none"> – 30 settembre 2019: verifica andamento della procedura nei tre ambiti individuati: comunicati stampa, post social e grafica sull' 80% del materiale prodotto – 31 dicembre 2019: verifica andamento della procedura nei tre ambiti individuati: comunicati stampa, post social e grafica sul 100% del materiale prodotto

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	UFFICIO SINDACI

CODICE INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019

241101RAR	MACRO OBIETTIVO 1 - Attuazione di percorsi clinico-assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa
------------------	--

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
In Lombardia e così anche nel territorio dell'ATS di Bergamo, il sistema dell'offerta di servizi ed interventi a favore delle persone in condizione di fragilità, e delle loro famiglie è articolato e, a volte, frammentato. Ciò rende necessaria una forte sinergia tra le diverse azioni afferenti al comparto sanitario, sociosanitario e sociale, di competenza di diversi attori istituzionali e non, in una logica sussidiaria. Le ATS nella funzione di governance, nel novero della l.r. n. 23/2015, attivano, all'interno dell'attività della Cabina di Regia, il monitoraggio della realizzazione dei processi di coordinamento e integrazione dei percorsi assistenziali a favore delle persone in condizione di fragilità, delle risorse professionali e di quelle finanziarie. Inoltre le linee guida per la programmazione zonale degli Ambiti Territoriali 2018-2020, (D.G.R. n. X/7631/2017) per meglio coordinare l'integrazione tra le funzioni sociosanitarie e quelle sociali, hanno promosso il tendenziale riallineamento tra i livelli di programmazione territoriale sociale e sociosanitaria.
OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Realizzazione di modelli di integrazione funzionale e informativa tra componente sanitaria territoriale, ospedaliera e sociosanitaria favorendo il raccordo con l'area sociale di competenza dei Comuni associati negli Ambiti distrettuali/Territoriali.
PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
Entro il 30 settembre 2019: Programmazione e calendarizzazione delle sedute degli incontri degli Uffici di Piano e della Cabina di Regia l.r. n. 23/2015; - evidenza documentale: calendario di programmazione degli incontri - n. di incontri: 1 incontro con i Responsabili degli uffici di Piano Entro il 31 dicembre 2019: Condivisione realizzazione delle azioni relative ai temi di lavoro per l'integrazione (documenti di riferimento: Prologo provinciale e distrettuale ai Piani di Zona 2018-2020 e Documento per l'Integrazione dell'area sociosanitaria con quella sociale – D.g.r. 1046/2018). – evidenza documentale: report delle azioni realizzate relativamente ai temi di lavoro per l'integrazione; – n. di incontri: n.2 incontri con i Responsabili degli Uffici di Piano - n. 1 incontro della Cabina di Regia (L.R.23/2015).

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIREZIONE GENERALE
CDR II LIVELLO	DISTRETTI ATS

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
250001RAR	MACRO OBIETTIVO 1 - Attuazione di percorsi clinico — assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa.

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Partecipazione ai processi di attuazione dei modelli organizzativi indicati della Legge regionale 23/2015 e previsti dagli atti di programmazione regionali (DGR XI/1046 del 17.12.2018 — Regole 2019) per l'integrazione e il raccordo tra i servizi e le competenza professionali ospedaliere e territoriali.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Implementazione e sviluppo operativo dei Distretti ATS previsti dall'art. 7bis della LR 23/2015 quali luoghi e strumenti utili per la realizzazione di modelli di integrazione funzionale e informativa tra componente sanitaria territoriale, ospedaliera e sociosanitaria.

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnamento ai processi di rinnovo degli incarichi delle Assemblee dei Sindaci di Ambito distrettuale e di Distretto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Partecipazione alle Assemblee dei Sindaci in misura = 100% da parte dell'equipe distrettuale • Presentazione a livello di Distretto del modello di evoluzione del sistema di governance locale del Servizio Sociosanitario, elaborato da ATS in modo condiviso con i diversi soggetti del territorio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Almeno 3 presentazioni agli SH

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

DIREZIONE SANITARIA

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
CDR II LIVELLO	UOC GESTIONE ASSISTENZA PRIMARIA, PEDIATRIA DI FAMIGLIA E GESTIONE CONVENZIONI UOC INTEGRAZIONE MULTIPROFESSIONALE E SVILUPPO DELLE CURE PRIMARIE

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR
020001RAR	MACRO OBIETTIVO 2 -Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica e amministrativa di aree: procedure per la prevenzione degli errori nella pratica

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<p>Azione di sviluppo relativo alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura per la realizzazione del PDTA; • procedura dei “Progetti di Governo Clinico dei Medici di Assistenza Primaria e dei Pediatri di Famiglia”; • procedura per il “Conferimento degli incarichi ai Medici di Continuità Assistenziale”.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Prevenzione di errori nella pratica mediante lo sviluppo di procedure relative al PDTA , ai progetti di Governo Clinico per i Medici di Assistenza Primaria e per i Pediatri di Famiglia e al conferimento incarichi dei Medici di Continuità Assistenziale.

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 30 settembre 2019: sviluppo della procedura dei “Progetti di Governo Clinico dei Medici di Assistenza Primaria e dei Pediatri di Famiglia”; 2. Entro il 31 dicembre 2019: sviluppo della procedura per la “Realizzazione del PDTA” e sviluppo della procedura “Conferimento degli incarichi ai Medici di Continuità Assistenziale” .

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE
CDR II LIVELLO 032401RAR	- SERVIZIO FARMACOECONOMIA - SERVIZIO DI VIGILANZA FARMACEUTICA - UFFICIO PROTESICO - UFFICIO FARMACOCONTABILITA' - SEGRETERIA DEL SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE

CODICE
INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019

	MACRO OBIETTIVO 2 - Efficientamento Operativo e miglioramenti di aree tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utenza con particolare riguardo a:- Sviluppo protocollo operativi per la comunicazione interna ed esterna
--	--

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
1. Realizzazione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali secondo l'Art. 13 del GDPR 2016/679 contenente le finalità e la tipologia dei dati trattati dal SFT verso gli assistiti e gli stakeholders interessati e produzione di locandine da affiggere presso i Servizi gestiti dal Servizio Farmaceutico Territoriale 2. Raccolta dei dati relativi ai soggetti Responsabili dei dati esterni, con particolare attenzione alle Farmacie territoriali aperte al pubblico che trattano dati personali dei soggetti che ritirano presidi per l'auto-monitoraggio della glicemia e degli altri stakeholders
OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Attivazione di modalità per diffondere la conoscenza della nuova normativa in tema di privacy.
PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<p><u>30 settembre 2019</u>: realizzazione dell'informativa e produzione delle locandine da affiggere presso i Servizi gestiti dal Servizio Farmaceutico Territoriale;</p> <p><u>31 dicembre 2019</u>: Acquisizione dei nominativi dei responsabili dei dati esterni di cui al punto n. 2 della descrizione</p>

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR

30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
CDR II LIVELLO	<ul style="list-style-type: none"> • UOC Promozione della Salute e Prevenzione dei Fattori di Rischio Comportamentali - UOS Prevenzione dei Fattori di Rischio Comportamentali - UOS Promozione della Salute - UOS Prevenzione delle Dipendenze • UOC Igiene Alimenti e Nutrizione - UOS Igiene della Nutrizione • UOC Medicina Preventiva nelle Comunità - UOS Prevenzione e Sorveglianza delle Malattie Infettive - UOS Centro Screening • UOS Laboratorio di Prevenzione

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR
013101RAR	MACRO OBIETTIVO 3: Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo. A) Promozione della salute e prevenzione della cronicità.

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<p>➤ Miglioramento della qualità dei dati nei sistemi informativi PROSA, "SURVEY STILI DI VITA", IMPReS@BI (anagrafica mense) finalizzato al potenziamento delle competenze nell'analisi di contesto e relativa pianificazione di PIL e PIANO CONTROLLI ALIMENTI;</p> <p>➤ Realizzazione e partecipazione a iniziative di sensibilizzazione, comunicazione, formazione finalizzate a sostenere l'incremento della adesione ai programmi di screening oncologico con particolare riferimento al colon -retto.</p>

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
<p><input type="checkbox"/> Verifica e aggiornamento dei dati delle anagrafiche dei sistemi informativi regionali per la promozione della salute e prevenzione della cronicità: PROSA, "SURVEY STILI DI VITA" e "Anagrafica mense" di IMPReS@-BI.</p> <p><input type="checkbox"/> Realizzazione e partecipazione a iniziative di comunicazione e di formazione per la sensibilizzazione finalizzata a sostenere l'incremento della adesione ai programmi di screening oncologico con particolare riferimento al colon -retto.</p>

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<p><input type="checkbox"/> Verifica e aggiornamento delle anagrafiche dei sistemi informativi regionali per la promozione della salute e prevenzione della cronicità: PROSA, "SURVEY STILI DI VITA" e "Anagrafica mense" di IMPReS@-BI.</p> <p><u>Entro il 30 settembre 2019</u> produzione di una prima revisione delle anagrafiche dei sistemi informativi regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROSA; • SURVEY STILI DI VITA; • Anagrafica mense IMPReS@-BI. <p><u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u></p> <p><u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo</u> con la produzione della revisione e dell'aggiornamento annuale delle anagrafiche dei sistemi informativi regionali:</p> <p>a) PROSA;</p> <p>b) SURVEY STILI DI VITA;</p> <p>c) Anagrafica mense IMPReS@-BI.</p> <p><input type="checkbox"/> Realizzazione e partecipazione a iniziative di comunicazione e di formazione per la sensibilizzazione finalizzata a sostenere l'incremento della adesione ai programmi di screening oncologico con particolare riferimento al colon-retto.</p> <p><u>Entro il 30 settembre 2019</u> realizzazione e partecipazione ad almeno uno dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 evento formativo per il personale sui programmi relativi agli screening oncologici; • n. 1 iniziativa di comunicazione rivolta alla popolazione attraverso i mass media locali per la promozione e la sensibilizzazione all'adesione alle campagne di screening oncologici; • n. 1 iniziativa di comunicazione e sensibilizzazione per i medici di assistenza primaria in accordo e collaborazione con il Dipartimento Cure Primarie, anche attraverso la newsletter rivolta ai MAP, finalizzata a sostenere l'incremento dell'adesione ai programmi di screening. <p><u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u></p> <p><u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo</u> con la realizzazione e partecipazione dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 evento formativo per il personale sui programmi relativi agli screening oncologici; • n. 1 iniziativa di comunicazione rivolta alla popolazione attraverso i mass media locali per la promozione e la sensibilizzazione all'adesione alle campagne di screening oncologici; • n. 1 iniziativa di comunicazione e sensibilizzazione per i medici di assistenza primaria in accordo e collaborazione con il Dipartimento Cure Primarie, anche attraverso la newsletter rivolta ai MAP, finalizzata a sostenere l'incremento dell'adesione ai programmi di screening.

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
CDR II LIVELLO	<ul style="list-style-type: none"> • UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute-Ambiente - UOS Igiene e Sanità Pubblica • UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - UOS Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - UOS Impiantistica e Sicurezza sul Lavoro

CODICE
INDIRIZZO DI BUDGET RAR

013102RAR	MACRO OBIETTIVO 3 - Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo. B) Ambienti di Vita e di Lavoro.
------------------	--

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> – Il rilascio della funzionalità "uso indiretto" all'interno del servizio telematico Ge.M.A. consentirà ai Comuni direttamente o indirettamente di comunicare i dati riferiti alle tubazioni idriche interrato in cemento - amianto. In esito si attende che la "Relazione amianto" prodotta da ATS, e pubblicata sul sito web, sia implementata con la specifica analisi del nuovo dato. – Verifica costante del grado di avanzamento dei Piani Mirati ex dgr 164/2018 e ddg 16093/2018 all'interno del Comitato di Coordinamento Locale art. 7 D.Lgs. 81/08 (Organismo territoriale).

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA

<ol style="list-style-type: none"> 1) Stesura della "Relazione annuale Amianto", pubblicata sul sito web aziendale", con specifica analisi dei dati riferiti alle tubazioni idriche e comunicati dai Comuni al servizio telematico regionale Ge.M.A.. 2) Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Mirati ex dgr 164/2018 e ddg 16093/2018 e relazione al Comitato di Coordinamento Locale art. 7 D.Lgs. 81/08 (Organismo territoriale).
--

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO

<p>a) Stesura della "Relazione annuale Amianto" con specifica analisi dei dati riferiti alle tubazioni idriche e comunicati dai Comuni al servizio telematico regionale Ge.M.A. e pubblicazione sul sito web aziendale.</p> <p><u>Entro il 30 settembre 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica e analisi dei dati caricati in Ge.M.A. dai Comuni sulla rilevazione delle tubazioni idriche in cemento-amianto per almeno il 60% dei 243 Comuni della provincia di Bergamo. <p><u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u></p> <p><u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo con:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • la stesura della "Relazione annuale Amianto", con specifica analisi dei dati riferiti alle tubazioni idriche e comunicati dai Comuni al servizio telematico regionale Ge.M.A.; • la pubblicazione del documento sul sito web aziendale. <p>b) Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Mirati ex dgr 164/2018 e ddg 16093/2018 e relazione al Comitato di Coordinamento Locale art. 7 D.Lgs. 81/08 (Organismo territoriale).</p> <p><u>Entro il 30 settembre 2019.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - produzione di un primo report di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei Piani Mirati di Prevenzione per la salute e la sicurezza sul lavoro ex dgr 164/2018; <p><u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u></p> <p><u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo con:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - la produzione del report di monitoraggio sullo stato di avanzamento per l'anno 2019 dei Piani Mirati di Prevenzione per la salute e la sicurezza sul lavoro ex dgr 164/2018 e relazione al Comitato di Coordinamento Locale art. 7 D.Lgs. 81/08 (Organismo territoriale).
--

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR

30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
CDR II LIVELLO	<ul style="list-style-type: none"> • UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute-Ambiente - UOS Igiene e Sanità Pubblica • UOC Igiene Alimenti e Nutrizione - UOS Igiene della Nutrizione • UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - UOS Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - UOS Impiantistica e Sicurezza sul Lavoro • UOOSS Settori Prevenzione, Uffici di Sanità Pubblica e Uffici Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro di Bergamo, Bergamo Est e Bergamo Ovest

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR
013103RAR	MACRO OBIETTIVO 3 - Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo.

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Le azioni di semplificazione e nello specifico il percorso di utilizzo della piattaforma camerale "Impresa in 1 giorno" rientra tra gli obiettivi strategici del PRS e conseguentemente è inserito nelle regole 2019 per ATS. Il percorso che a livello territoriale vede il raccordo con i SUAP necessita di accompagnamento mediante specifica formazione organizzata in loco con la collaborazione degli Angeli Antiburocrazia, dedicata alla massima diffusione delle competenze per: l'utilizzo della scrivania elettronica; implementazione del Fascicolo informatico di impresa; corretta informazione alle imprese.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Abilitazione e informazione/formazione del personale per l'utilizzo della scrivania elettronica del portale "impresainungiorno.gov.it" nell'ambito delle azioni di semplificazione amministrativa.

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<p>1. Abilitazione all'accesso alla piattaforma camerale del portale "impresainungiorno.gov.it" per i SUAP della provincia di Bergamo per almeno il 25% del personale del DIPS in servizio al 31 dicembre 2019.</p> <p><u>Entro il 30 settembre 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • abilitazione all'accesso al portale "impresainungiorno.gov.it" per almeno il 20% del personale del DIPS in servizio. <p><u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u></p> <p><u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo con:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • l'abilitazione all'accesso al portale "impresainungiorno.gov.it" per almeno il 25% del personale del DIPS in servizio al 31 dicembre 2019. <p>2. Effettuazione di almeno 2 incontri di informazione/formazione del personale per l'utilizzo della scrivania elettronica della piattaforma camerale del portale "impresainungiorno.gov.it" per i procedimenti dei SUAP della provincia di Bergamo.</p> <p><u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u></p> <p><u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo con:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • l'effettuazione di almeno 2 incontri di informazione/formazione del personale per l'utilizzo della scrivania elettronica della piattaforma camerale del portale "impresainungiorno.gov.it" di cui: <ul style="list-style-type: none"> ✓ n. 1 incontro per le attività di controllo per la prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro; ✓ n. 1 incontro per le attività di controllo per l'igiene degli alimenti e della nutrizione e per l'igiene e sanità pubblica – salute e ambiente.

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
CDR II LIVELLO	<ul style="list-style-type: none"> • UOC Medicina Preventiva nelle Comunità - UOS Prevenzione e Sorveglianza delle Malattie Infettive - UOS Centro Screening

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR
013104RAR	MACRO OBIETTIVO 3 - Efficientamento operativo e miglioramento di aree di: D) Vaccinazioni.

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Messa in attività di SIAVR e monitoraggio della qualità e completezza dei dati inseriti al fine della successiva alimentazione dell'anagrafe vaccinale nazionale.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA

Monitoraggio della qualità e completezza dei dati inseriti in SIAVR al fine di individuare criticità nell'offerta vaccinale con evidenza ai referenti dei Centri Vaccinali ASST per le azioni di correzione.
--

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO

<p>1) Effettuazione di almeno 2 incontri con i referenti dei Centri Vaccinali delle ASST di Bergamo, Bergamo Est e Bergamo Ovest per il supporto alla messa in attività ed alla corretta alimentazione di SIAVR: <u>Entro il 30 settembre 2019.</u> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di 1 incontro con i referenti dei Centri Vaccinali delle ASST di Bergamo, Bergamo Est e Bergamo Ovest. <u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u> <u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo con:</u> <ul style="list-style-type: none"> • la realizzazione di almeno 2 incontri con i referenti dei Centri Vaccinali delle ASST di Bergamo, Bergamo Est e Bergamo Ovest. </p> <p>2) Produzione di 2 reports sulle coperture vaccinali dell'anno 2019 suddiviso per gli ambiti territoriali delle 3 ASST e di 1 report di consuntivo finale 2019 per l'intera provincia di Bergamo. <u>Entro il 30 settembre 2019.</u> <ul style="list-style-type: none"> • produzione di 1 report di monitoraggio sulle coperture vaccinali suddiviso per gli ambiti territoriali delle 3 ASST. <u>Entro il 31 dicembre 2019 conclusione dei progetti obiettivo.</u> <u>Entro il 31 gennaio 2020 rendicontazione finale dei progetti obiettivo con:</u> <ul style="list-style-type: none"> • la produzione di 2 reports sulle coperture vaccinali dell'anno 2019 suddiviso per gli ambiti territoriali delle 3 ASST; • la produzione di 1 report di consuntivo finale 2019 sulle coperture vaccinali dell'intera provincia di Bergamo. </p>

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR

30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
CDR II LIVELLO	

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
013301RAR	MACROBIETTIVO 3 - Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree.

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
<p>C) Semplificazione: utilizzo della piattaforma "Impresa in un giorno", implementazione del Fascicolo Informatico di Impresa e corretta informazione alle imprese.</p> <p>E) Veterinaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dematerializzazione degli atti di controllo ufficiale secondo il cronoprogramma codificato dalla U.O. veterinaria e utilizzo della tecnica dell'Audit; 2. verifica delle azioni correttive attuate dagli OSA a seguito di rilievo di non conformità negli impianti riconosciuti; 3. esecuzione appropriata del 100% dei Piani di campionamento programmati in materia di sicurezza alimentare; 4. verifica dell'applicazione delle misure di biosicurezza e adozione delle misure previste per il controllo della malattie emergenti; 5. attivazione delle misure previste dalla normativa vigente in caso di insorgenza di focolai di malattie infettive; 6. supervisione dei controlli di condizionalità (100% controlli con esito non conforme, 10% controlli con esito conforme).

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
<p>C) Semplificazione</p> <p>E) Veterinaria: garantire la corretta gestione del sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Veterinaria in conformità agli obiettivi del Piano regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria 2019 – 2023</p>

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<p>C) Semplificazione: Specificazione formazione agli Operatori di ATS in collaborazione con gli Angeli Antiburocrazia entro il 31/12/2019;</p> <p>E) Veterinaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) In conformità a quanto previsto nel Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria (PRISPV) 2019 -2023 e successive istruzioni regionali, dovranno controllati tramite AUDIT almeno il 35% degli stabilimenti riconosciuti oggetto di programmazione e almeno il 3% degli impianti registrati ai sensi del Reg. (CE) 852/04 oggetto di programmazione. 2) verifica delle azioni correttive attuate dagli OSA a seguito di rilievo di non conformità negli impianti riconosciuti entro 15 giorni dalla loro scadenza in almeno il 90% dei casi; 3) esecuzione appropriata del 100% dei Piani di campionamento programmati dalla UO Veterinaria in materia di sicurezza alimentare; 4) verifica dell'applicazione delle misure di biosicurezza previste dalla normativa nazionale e regionale 5) attivazione delle misure previste dalla normativa vigente in caso di insorgenza di focolai di malattie infettive; 6) supervisione de 100% controlli di condizionalità con esito non conforme e del 10% dei controlli di condizionalità con esito conforme; verifica della completezza del 100% pratiche di condizionalità trasmesse tramite i Sistemi Informativi regionali.

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

DIREZIONE SOCIO SANITARIA

CDR I LIVELLO	DIREZIONE SOCIO SANITARIA
CDR II LIVELLO	STAFF

CODICE **INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019**

050001RAR	MACRO OBIETTIVO 1- attuazione di percorsi clinico — assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa
------------------	---

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Raccolta dati relativi delle modalità informative e agli strumenti di comunicazione utilizzati dai gestori attraverso la predisposizione di focus group Report di restituzione e condivisione con i gestori degli elementi emersi.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Monitoraggio delle attività informative e degli strumenti di comunicazione rivolti al cittadino sui servizi dedicati alla presa in carico dei pazienti cronici e fragili, in riferimento a quanto realizzato dai Gestori (pubblici e privati)

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
30 settembre 2019: a. predisposizione della scaletta dell' intervista di gruppo finalizzata a raccogliere informazioni e dati relativi alle attività informative e agli strumenti di comunicazione b. realizzazione di un incontro con tutti i gestori pubblici e privati di presentazione-condivisione del monitoraggio al fine di individuare i process-owner/partecipanti al focus group c. 31 dicembre 2019: <ul style="list-style-type: none">• Convocazione e realizzazione focus group entro 30 ottobre• Elaborazione report;• Realizzazione incontro di restituzione e condivisione con i gestori entro il 15 dicembre.

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DIPARTIMENTO PIPSS
CDR II LIVELLO	UOC Integrazione della Domanda con l'Offerta; UOC Integrazione delle Reti e Smart Community; UOC Integrazione dei Processi di Cura e Assistenza; UOS Promozione e innovazione delle Reti; UOS Integrazione delle programmazioni territoriali; P.O. Referente delle Reti per le Disabilità e Vulnerabilità P.O. Referente dei Processi di Interconnessione delle Reti Territoriali

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
050002RAR	MACRO OBIETTIVO 1 - Attuazione di percorsi clinico-assistenziali per la presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Realizzazione di modelli di integrazione funzionale e informativa tra componente sanitaria territoriale, ospedaliera e sociosanitaria. Nello specifico: 1. <u>Piano di Governo dell'ADI</u> ; 2. <u>Piano provinciale di conciliazione vita-lavoro</u> . 3. <u>Misure Disabilità sensoriale 2019</u> :

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Dare attuazione ai provvedimenti regionali promuovendo e realizzando percorsi/progetti di integrazione funzionale in coerenza con la DGR 1046/2018 e le successive DGR concernenti le seguenti aree di integrazione fra sanitario, sociosanitario e sociale: Piano di Governo dell'ADI; Piano provinciale di conciliazione vita-lavoro; Misure RSA Aperta e B1 (disabili gravissimi); Disabilità sensoriale 2019.

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
30 settembre 2019: elenco dei macro temi di confronto nell'ambito degli incontri previsti in tema di: Piano di Governo dell'ADI- Piano provinciale di conciliazione vita-lavoro - Misure Disabilità sensoriale;
31 dicembre 2019: relazione sui temi trattati, le criticità emerse e le proposte di miglioramento

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

CDR I LIVELLO	DAMM
CDR II LIVELLO	- UOC AGAT - UOC ALA - UOC ARE - UOC ARU

CODICE

INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019

060001RAR	MACRO OBIETTIVO 5- Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti
------------------	--

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Effettuazione di attività di formazione rivolta al personale della dirigenza per acquisire strumenti tecnici e giuridici in ordine al controllo dell'esecuzione dei contratti ed al ruolo del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) e del Direttore Lavori.

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA

Maggiore efficacia nel verificare gli adempimenti dei fornitori rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara, nella documentazione tecnica e, conseguentemente, nei contratti stipulati a seguito di gare d'appalto di beni e servizi.

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO

1. Organizzazione dell'attività di formazione rivolta ai Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC), in merito ai compiti ad essi spettanti, a seguito dell'entrata in vigore del codice dei contratti, delle Linee guida ANAC e del Decreto MIT n. 49/2018. (SI/NO)
2. Formazione del 100% del personale della dirigenza

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR

30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X

CDR I LIVELLO	DAMM
CDR II LIVELLO 060002RAR	- UOC AGAT - UOC ALA - UOC ARE - UOC ARU

CODICE	INDIRIZZO DI BUDGET RAR 2019
060002RAR	MACRO OBIETTIVO 6: Prevenzione della corruzione e trasparenza

Azione concreta di contribuzione alla realizzazione dell'indirizzo strategico

DESCRIZIONE
Implementazione della tenuta del sito web istituzionale "sezione amministrazione trasparente", pubblicazione "dati ulteriori".

OBIETTIVO DELL'AZIONE CONCRETA
Aggiornamento annuale del contenuto della sezione "dati ulteriori" rispetto alle voci aggiuntive già pubblicate ed implementazione della pubblicazione di nuove voci al fine di rendere pubbliche informazioni di interesse generale per le quali non sussiste l'obbligatorietà degli adempimenti previsti dalla normativa in vigore sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione .

PARAMETRO, RISULTATO ATTESO E RANGE DELL'OBIETTIVO
<p>Aggiornamento voci sezione "dati ulteriori" del sito "Amministrazione trasparente" e implementazione nuove voci.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tirocini - Albo professionisti <p>(SI/NO)</p>

PUNTI DI CONTROLLO DELL'OBIETTIVO RAR		
30 SETTEMBRE 2019	31 OTTOBRE 2019	31 DICEMBRE 2019
X	X	X