

**Oggetto: Relazione di aggiornamento.**

Con la presente, in riferimento al POAS vigente della scrivente Agenzia, approvato da Regione Lombardia con D.G.R. XI/6808 del 02.08.2022, per cui ATS Bergamo ha poi provveduto ad adempiere alle prescrizioni di Regione Lombardia (riportate in nota prot. n. G1.2022.0030228 del 19.07.2022), attraverso propria deliberazione n.795 del 13.09.2022, recante *“Presca d’atto della D.G.R. XI/6808 del 02.08.2022 recante: “Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con legge regionale n. 22 del 14.12.2021”*., si richiede ora di apportare alcune modifiche costituenti **“la Proposta di Aggiornamento 2024 al POAS 2022-2024”**.

Le modifiche qui esposte **sono avanzate nel rispetto del principio di invarianza della spesa complessiva, anche rispetto ai fondi contrattuali. Inoltre, nell’insieme dell’operazione, non comportano variazione in termini di computo delle Strutture organizzative**, le quali risultano così articolate:

POAS vigente 2022-2024	POAS proposto (aggiornamento 2024 del POAS vigente)
SC n.24	SC n.24
SSD n.4	SSD n.4
SS n.38	SS n.38
Totale n.66	Totale n.66

Si precisa che le modifiche sono formulate nel rispetto delle indicazioni riportate nella nota pervenuta dalla DG Welfare di Regione Lombardia n.24531 del 21.06.2024, recante *“Aggiornamento POAS 2022-2024”*, ovvero in ossequio:

- ⇒ alla l.r. n.33 art.17, comma 2;
- ⇒ alle Linee Guida POAS-D.G.R. XI/6278 del 11.04.2022, sez.1, cap.1-p.2;
- ⇒ alle Regole di Sistema 2024-D.G.R. XII/1827 del 31.01.2024.

In particolare, le modifiche di cui sopra sono le seguenti:

DIREZIONE GENERALE

➤ **Razionalizzazione e riorganizzazione di alcune Strutture in staff alla Direzione Generale.**

-Soppressione della SS Sviluppo delle competenze professionali, le cui funzioni transitano integralmente all'interno della SS Area comunicazione e relazioni esterne.

Sia la SS, che viene dismessa, che la SS integrante le funzioni della precedente, sono in dipendenza gerarchica rispetto alla SC Pianificazione Strategica e Sistema gestionale, Struttura questa in staff alla Direzione Generale.

La motivazione sottesa è legata alla necessità riportare principalmente sotto il governo di una sola SS sia la comunicazione che la formazione, nonché lo sviluppo delle competenze professionali del personale di ATS (quest'ultima qui già presente nel POAS approvato e ad oggi vigente), secondo una *vision* aziendale di rispetto dei principi di buona amministrazione: efficienza, efficacia, economicità.

In particolare, l'attività di programmazione formativa e la trasversalità delle relative funzioni erogative in ambito formativo, nonché lo sviluppo delle competenze delle risorse umane di ATS, è necessario siano ricondotte in un unico contesto *in staff* alla Direzione Generale, sotto il governo della SC più idonea a garantire questa finalità integrata e di valenza strategica, visto che la SC è stata appositamente costituita in ATS di Bergamo quale peculiarità distintiva.

La formazione è, infatti, attività strategica, come più volte richiamato non solo nelle linee guida POAS vigenti, ma anche nelle Regole di Sistema 2024 del SSR.

Le attività citate hanno una specifica valenza verso l'esterno (comunicazione) e verso l'interno (sviluppo delle competenze professionali e formazione), ma vero è che sono interrelate secondo il principio strategico di porre ATS in rete, come Ente che "ascolta" l'esterno e fornisce output (servizi), in una sorta di scambio osmotico continuo e non avulso dai bisogni del territorio.

In forza di questa direttrice operativa, che permea proprio l'operato della *SC Pianificazione Strategica e Sistema gestionale*, si giustifica pertanto la riunificazione in un solo ambiente delle attività di comunicazione, formazione e sviluppo delle competenze professionali, permettendo ad ATS di filtrare più organicamente e con più efficacia nonché efficienza dall'esterno gli input, i fattori ed i bisogni della collettività e degli stakeholder (comunicazione), così da poter poi pianificare all'interno dell'Ente l'attività annuale formativa quale risposta più idonea (Ufficio Sviluppo delle competenze professionali).

Una volta definito il Piano Formativo Aziendale, ATS poi pone in dotazione alle proprie risorse umane skill adeguati, finalità questa che viene perseguita attraverso la gestione operativa e l'erogazione dei momenti formativi programmati in capo all'Ufficio Formazione.

Va sottolineato che ATS nella sua interazione con il territorio può, attuando tale proposta di modifica, nel contempo valorizzare anche contributi utili, a tal punto da poter essere reimpiegati nel proprio ciclo produttivo attraverso l'erogazione di alcuni momenti formativi, realizzabili con azioni sinergiche.

All'interno della SS Area comunicazione e relazioni esterne, in conclusione e formalmente, oltre all'URP (come previsto dalle Linee Guida POAS), vi saranno in aggiunta anche l'Ufficio Sviluppo delle competenze professionali e l'Ufficio Formazione, rendendo questa loro integrazione strategica maggiormente rispondente a tutto quanto declinato nell'Allegato 7 Personale, in particolare nei §7.7-7.8-7.9 e 7.10 delle Regole di Sistema 2024 (D.G.R. 1827/2024), garantendo altresì la presenza di tutte le funzioni di programmazione ed erogazione in ambito formativo descritte nelle linee Guida POAS vigente.

-Acquisizione dal DPAAPSS della Funzione Epidemiologia svolta dalla SC Servizio Epidemiologico Aziendale (SEA) e dalle due sue due SS afferenti: SS Area epidemiologia e Registri specializzati e SS Area integrazione dati rete territoriale-Spostamento.

La proposta è concepita a livello di *compliance* rispetto alle Linee Guida vigenti (rif. §2.7 del Capitolo I Direzione Generale), in quanto la rivisitazione dell'architettura dell'ATS di Bergamo riconduce nelle funzioni *in staff* alla Direzione Generale quelle inerenti il monitoraggio epidemiologico statistico della salute della popolazione, dei processi organizzativi e dell'appropriatezza del sistema sociosanitario.

In particolare le attività svolte dalle Strutture dell'Epidemiologia, nell'articolazione prevista nella presente proposta POAS, riguardano l'analisi della domanda ed il supporto nella definizione di nuovi assetti organizzativi, lo sviluppo di programmi ad hoc per valutare l'appropriatezza di procedure, cure, trattamenti partendo dai flussi informativi territoriali, il monitoraggio dei LEA e delle misure di accessibilità ai servizi per identificare scostamenti, il supporto alla rete clinica assistenziale, i metodi di ricerca, l'integrazione con il territorio, il supporto all'attività di tutti i Dipartimenti di ATS stessa.

Proprio sulla base di questi principi operativi, poc'anzi elencati, è necessario ricondurre le attività suddette in capo alla Direzione Generale, garantendo il supporto a tutti i Dipartimenti, nonché alle altre Direzioni di ATS.

DIPARTIMENTO PAAPSS

- ***Attivazione in capo alla SC denominata "Negoziazione ed Acquisto Prestazione Sanitarie e Sociosanitarie "in line" al Dipartimento per la Programmazione, Accredimento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) della SS "Acquisto Prestazioni Sanitarie".***

La motivazione sottesa è legata alla necessità di porre tale Struttura da attivare a parimenti della già esistente SS "Acquisto delle Prestazioni Sociosanitarie", uniformando i protocolli e la procedura da applicare ai due cardini della Negoziazione, nonché per rafforzare le azioni sinergiche in ottemperanza all'applicazione delle norme regionali a garanzia di prestazioni sempre più adeguate a tutela della salute dei cittadini, nel rispetto dei principi di buona amministrazione: efficienza, efficacia, economicità, equità, etica e legalità.

Avvalendosi di tale SS l'ATS potrà potenziare all'interno del DPAAPSS, ed in particolare nella SC afferente, le seguenti attività:

- programmazione della rete territoriale dell'offerta dei servizi sanitari, attraverso gli strumenti dell'accredimento e della contrattualizzazione;
- ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per le attività sanitarie, attraverso la negoziazione, la budgettizzazione e l'acquisto delle prestazioni da parte degli

erogatori, sia pubblici che privati accreditati, secondo regole, indicazioni, schemi e tariffe regionali.

-Trasferimento dal DPAAPSS della Funzione Epidemiologia svolta dalla SC Servizio Epidemiologico Aziendale (SEA) e dalle due sue due SS afferenti: SS Area epidemiologia e Registri specializzati e SS Area integrazione dati rete territoriale-Spostamento e riposizionamento delle stesse in staffa alla Direzione Generale. Spostamento.

Si rimanda a quanto sopra esposto nella sezione dedicata alla Direzione Generale.

DIPARTIMENTO DIPS

➤ **Riorganizzazione di alcune Strutture del Dipartimento DIPS**

-Soppressione delle SS MPC, SS PSAL, SS IPSA ed SS IAN TERRITORIALE

La proposta di soppressione deriva da esigenze di riorganizzazione interna del Dipartimento DIPS, che vuole improntare le proprie attività per funzione piuttosto che per territorio, secondo competenze, garantendo maggiore efficacia dell'azione di *governance*.

Tale modifica implica la **soppressione anche della SSD Coordinamento Area territoriale**, quale precedente Struttura concepita allora per il coordinamento delle stesse SS soppresse di cui sopra.

In correlazione a quanto detto in premessa, si motiva la proposta d'istituzione delle seguenti Strutture:

-Attivazione della SSD Gestione e controllo delle attività sanitarie

Si ritiene necessario prevedere una Struttura dipartimentale, che assuma le responsabilità delle funzioni trasversali, quali ad esempio: la qualità, la gestione delle analisi del processo, l'identificazione dei rischi, la definizione e monitoraggio dei piani di contenimento, l'esecuzione dei test e la rivalutazione del rischio.

Oltre a quanto espresso, la SSD avrà il compito di gestire le attività di monitoraggio e la verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi delle Strutture organizzative dipartimentali, con eventuale rimodulazione degli stessi.

La SSD, infine, si occuperà anche della predisposizione e del monitoraggio del Piano Integrato dei Controlli (PIC).

In sintesi, le attività previste per la SSD sono:

- Gestione, monitoraggio e controllo dell'attività dipartimentale.
- Gestione della qualità dipartimentale, "*Funzione Controllo Interno*", coadiuvato dai referenti del controllo interno delle singole SC e dai responsabili di processo.
- Realizzazione, in collaborazione con le funzioni aziendali interessate, delle fasi del Controllo Interno (analisi del processo, identificazione dei rischi, definizione e monitoraggio dei piani di contenimento, esecuzione dei test e rivalutazione del rischio).
- Supporto nella pianificazione, coordinamento, valutazione, revisione per la Preparazione (*preparedness*) e Risposta (*readiness*) alle emergenze infettive specifiche nelle varie fasi pre/intra/post emergenziali.
- Verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi delle Strutture organizzative dipartimentali con eventuale rimodulazione degli stessi.

- Predisposizione e monitoraggio del Piano Integrato dei Controlli.

-Attivazione della SS Sicurezza alimentare

Questa SS è orientata a garantire un'azione più efficace ed organica nell'assolvimento dei compiti di ATS nell'ambito della sicurezza degli alimenti consumati dai cittadini della Provincia di Bergamo, privilegiando la funzione di controllo e vigilanza.

In ragione di questa peculiarità la SS si occuperà nello specifico di:

- - Controllo Ufficiale di cui al Reg. UE 2017/625 (ispezione, audit, campionamento, verifica, monitoraggio, sorveglianza) sulle imprese che effettuano la produzione e/o trasformazione e/o distribuzione di alimenti, bevande, materiali destinati al contatto alimentare (MOCA), integratori alimentari, additivi alimentari etc., e relativi provvedimenti di natura amministrativa e penale.
- - Registrazione e Riconoscimento imprese alimentari.
- - Gestione anagrafe operatori economici ed operatori che producono, vendono ed utilizzano fitosanitari.
- - Gestione finanziamento controlli ufficiali Dlgs 32/2021.
- - Verifica dell'efficacia delle procedure di ritiro/richiamo di alimenti oggetto di allerta alimentare.
- - Vigilanza e controllo della produzione, dell'immissione in commercio e dell'utilizzo dei prodotti fitosanitari.
- - Sorveglianza sui casi, presunti o accertati, di malattie trasmissibili con gli alimenti.
- - Tutela delle acque destinate al consumo umano.
- - Attività di informazione ed educazione sanitaria in materia di igiene degli alimenti.

➤ Governance e presidio della "Sicurezza sul lavoro"

ATS nella proposta riorganizzativa del DIPS mira a focalizzarsi in modo più efficace sia sulla prevenzione che sul controllo in tale ambito.

La proposta, in particolare, coglie le indicazioni regionali e nazionali, che nel tempo sono state fornite, al fine di garantire una migliore integrazione funzionale tra le diverse professionalità presenti all'interno della SC PSAL, in modo tale da elaborare interventi sul territorio di competenza.

In particolare:

-Attivazione della "SS Vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro"

La SS consentirà di sviluppare e privilegiare le attività di controllo, così definite:

- realizzazione delle attività di vigilanza e controllo pianificate;
- gestione delle emergenze infortunistiche e assegnazione delle indagini di Polizia Giudiziaria per Infortuni sul Lavoro d'iniziativa;
- gestione delle istruttorie previste nell'ambito di atti autorizzativi e deroghe a firma del direttore della SC;
- SCIA: gestione e definizione delle relative attività ispettive;
- amianto: gestione delle attività ispettive nell'ambito degli interventi di bonifica;
- vigilanza in tema di direttiva macchine;
- supporto/collaborazione nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo e nelle indagini per malattie professionali svolte dal personale afferente alla SS Prevenzione malattie professionali;

- espressione di pareri e assistenza in tema formazione ai sensi del D.Lgs 81/08;
- espressione di pareri su richiesta di altre istituzioni, aziende, lavoratori, consulenti aziendali, etc.;
- supporto alla Scuola nel percorso di integrazione della sicurezza nei curricula scolastici, in coerenza con la L.R. 6 agosto 2007 n. 19 con quanto indicato nel PNP.

Infine, nella proposta di aggiornamento del POAS, due Strutture già pre-esistenti e collocate sotto la direzione della SC PSAL, modificheranno la rispettiva denominazione, per meglio essere rappresentative delle loro attività specifiche

➤ **Cambio denominazione**

Si propone di cambiare la denominazione della:

“SS Prevenzione infortuni e malattie professionali” in “SS Prevenzione malattie professionali”;
“SS Impiantistica e sicurezza lavoro” in “SS Sicurezza sul lavoro e impiantistica”.

DIPARTIMENTO DIPSSS

- **Attivazione in capo alla SC denominata “Programmazione Percorsi di Presa in Carico nelle Aree Salute Mentale, Dipendenze e Disabilità” in line al Dipartimento della Programmazione per l’Integrazione delle Prestazioni Sanitarie, Sociosanitarie con quelle Sociali (DIPSSS) della SS “Dipendenze e salute mentale” e della SS “Disabilità”.**

La motivazione sottesa è legata alla necessità di supportare le numerose attività e forme progettuali che la SC deve mettere in atto nel governo dell’integrazione, continuità delle cure e miglioramento continuo del precesso di presa in carico della persona fragile con importanti problematiche di disagio psichico, dipendenze e disabilità.

Avvalendosi di tali SS, l’ATS potrà potenziare all’interno del DIPSSS, in particolare nella SC afferente, le seguenti attività essenziali rispetto all’incremento delle patologie legate alla salute mentale, dipendenze e disabilità che impattano in modo significativo sull’attuale tessuto sociale:

- supporto nell’Organismo di Coordinamento della Salute Mentale (OCSM)-Organismo interaziendale il cui supporto tecnico e organizzativo è affidato alla SC Programmazione Percorsi di presa in carico nelle Aree Salute Mentale, Dipendenze e Disabilità;
- governo dei processi di integrazione, continuità delle cure e miglioramento continuo degli interventi della presa in carico della persona fragile con problematiche di disagio psichico, dipendenze e disabilità;
- promozione e adozione di protocolli e procedure (d’intesa con gli stakeholder territoriali) e di strumenti di valutazione degli esiti, per assicurare efficacia, efficienza e l’omogeneità assistenziale nella filiera dei servizi per la salute mentale, le dipendenze e la disabilità;
- salvaguardia dello sviluppo organizzativo-funzionale ed interistituzionale di modelli e progettualità in area salute mentale, dipendenze e disabilità;
- coinvolgimento stabile del Terzo settore e il volontariato del territorio anche promuovendo forme di co-progettazione.

A seguire, in forma sintetica e tabellare, si espongono le proposte di modifica sin qui descritte nel presente documento.

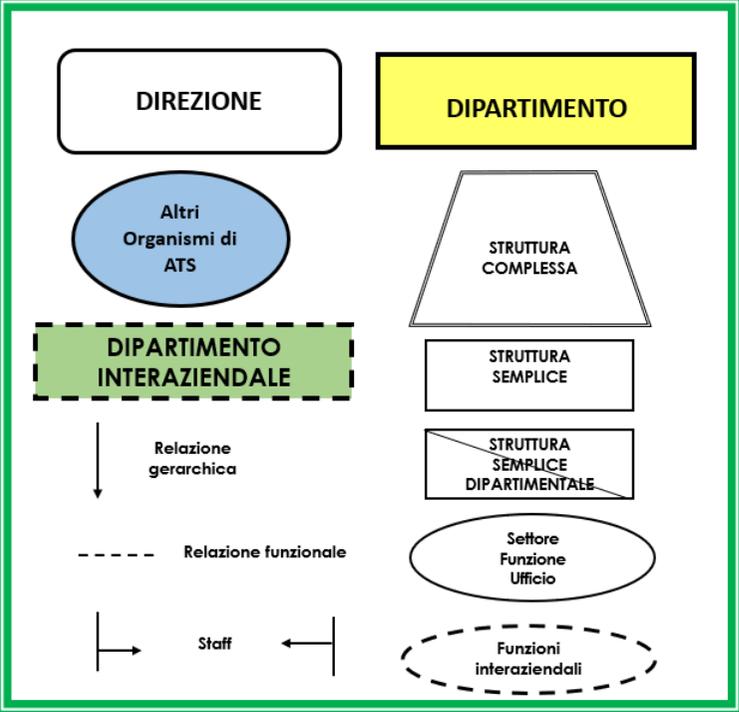
Tabella comparativa riferita alle modifiche proposte

POAS VIGENTE 2022-2024							PROPOSTA (AGGIORNAMENTO 2024) POAS 2022-2024							
DIREZIONE	DIPART.	TIPO Struttura	Staff (SI/NO)	Denom. SC	Denom. SSD	Denom. SS	Tipo modifica proposta	Direzione	DIPART.	TIPO Struttura	Staff (SI/NO)	Denom. SC	Denom. SSD	Denom. SS
Generale		SS	SI			Sviluppo delle competenze professionali	Chiusura e trasferimento relative attività in SS Area comunicazione e relazioni esterne (struttura già esistente)	Generale		SS	SI			Area Comunicazione e relazioni esterne
Generale	PAAPSS	SC	NO	Servizio Epidemiologico Aziendale (SEA)			Cambio afferenza da DPAAPSS passa in staff alla Direzione Generale	Generale		SC	SI	Servizio Epidemiologico Aziendale (SEA)		
Generale	PAAPSS	SS	NO			Area epidemiologia e Registri specializzati	Cambio afferenza da DPAAPSS passa in staff alla Direzione Generale ed afferisce alla SC SEA	Generale		SS	SI			Area epidemiologia e Registri specializzati
Generale	PAAPSS	SS	NO			Area integrazione dati rete territoriale	Cambio afferenza da DPAAPSS passa in staff alla Direzione Generale ed afferisce alla SC SEA	Generale		SS	SI			Area integrazione dati rete territoriale

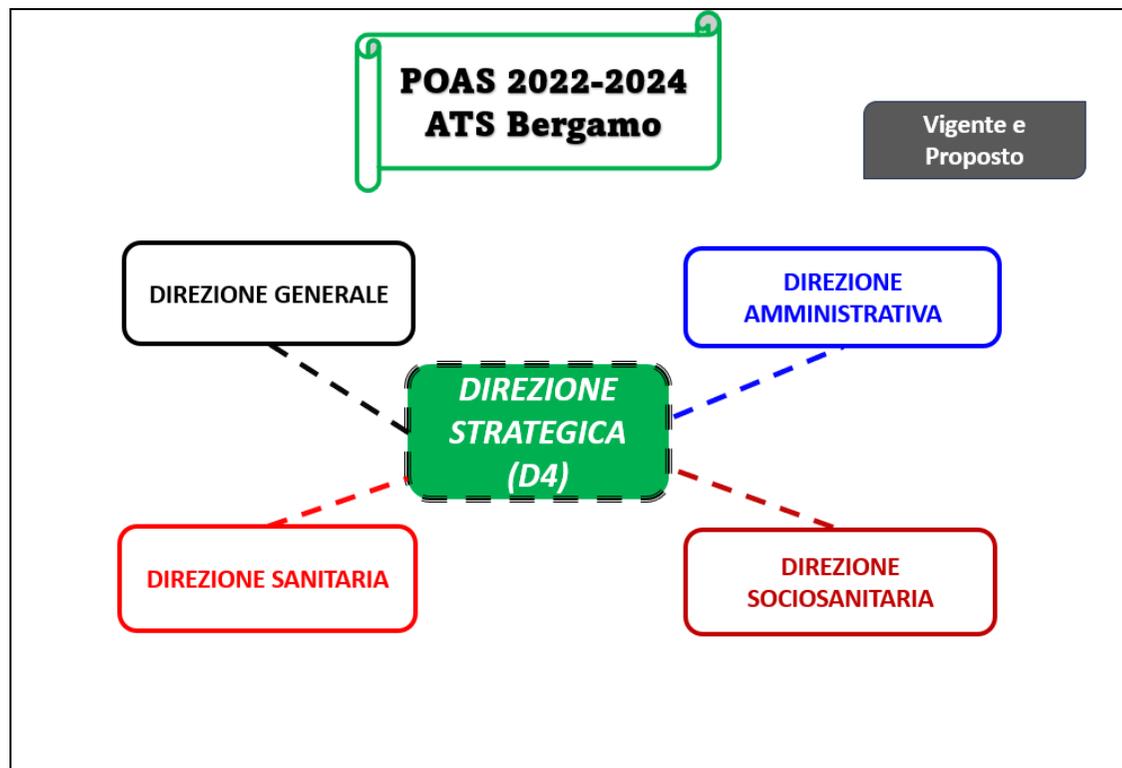
POAS VIGENTE 2022-2024							PROPOSTA (AGGIORNAMENTO 2024) POAS 2022-2024							
DIREZIONE	DIPART.	TIPO Struttura	Staff (SI/NO)	Denom. SC	Denom. SSD	Denom. SS	Tipo modifica proposta	Direzione	DIPART.	TIPO Struttura	Staff (SI/NO)	Denom. SC	Denom. SSD	Denom. SS
							Attivazione in afferenza alla SC Negoziazione e acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie	Generale	PAAPSS	SS	NO			Acquisto prestazioni sanitarie
							Attivazione in afferenza alla SC Programmazione percorsi di presa in carico nelle aree salute mentale e dipendenze e disabilità	Sociosanitaria	PIPSSS	SS	NO			Disabilità
							Attivazione in afferenza alla SC Programmazione percorsi di presa in carico nelle aree salute mentale e dipendenze e disabilità	Sociosanitaria	PIPSSS	SS	NO			Dipendenze e salute mentale
Sanitaria	DIPS	SSD	SI		Coordinamento Area territoriale		Chiusura							
							Attivazione in staff al DIPS	Sanitaria	DIPS	SSD	SI		Gestione e controllo dell'attività sanitaria	
Sanitaria	DIPS	SS	NO			MPC territoriale	Chiusura							

POAS VIGENTE 2022-2024							PROPOSTA (AGGIORNAMENTO 2024) POAS 2022-2024							
DIREZIONE	DIPART.	TIPO Struttura	Staff (SI/NO)	Denom. SC	Denom. SSD	Denom. SS	Tipo modifica proposta	Direzione	DIPART.	TIPO Struttura	Staff (SI/NO)	Denom. SC	Denom. SSD	Denom. SS
Sanitaria	DIPS	SS	NO			IPSA territoriale	Chiusura							
Sanitaria	DIPS	SS	NO			IAN territoriale	Chiusura							
Sanitaria	DIPS	SS	NO			PSAL territoriale	Chiusura							
							Attivazione in afferenza alla SC IAN	Sanitaria	DIPS	SS	NO			Sicurezza alimentare
							Attivazione in afferenza alla SC PSAL	Sanitaria	DIPS	SS	NO			Vigilanza e controllo sicurezza sul lavoro
Sanitaria	DIPS	SS	NO			Prevenzione infortuni e malattie professionali	Cambio denominazione della SS in afferenza alla SC PSAL	Sanitaria	DIPS	SS	NO			Prevenzione malattie professionali
Sanitaria	DIPS	SS	NO			Impiantistica e sicurezza sul lavoro	Cambio denominazione della SS in afferenza alla SC PSAL	Sanitaria	DIPS	SS	NO			Sicurezza sul lavoro e impiantistica

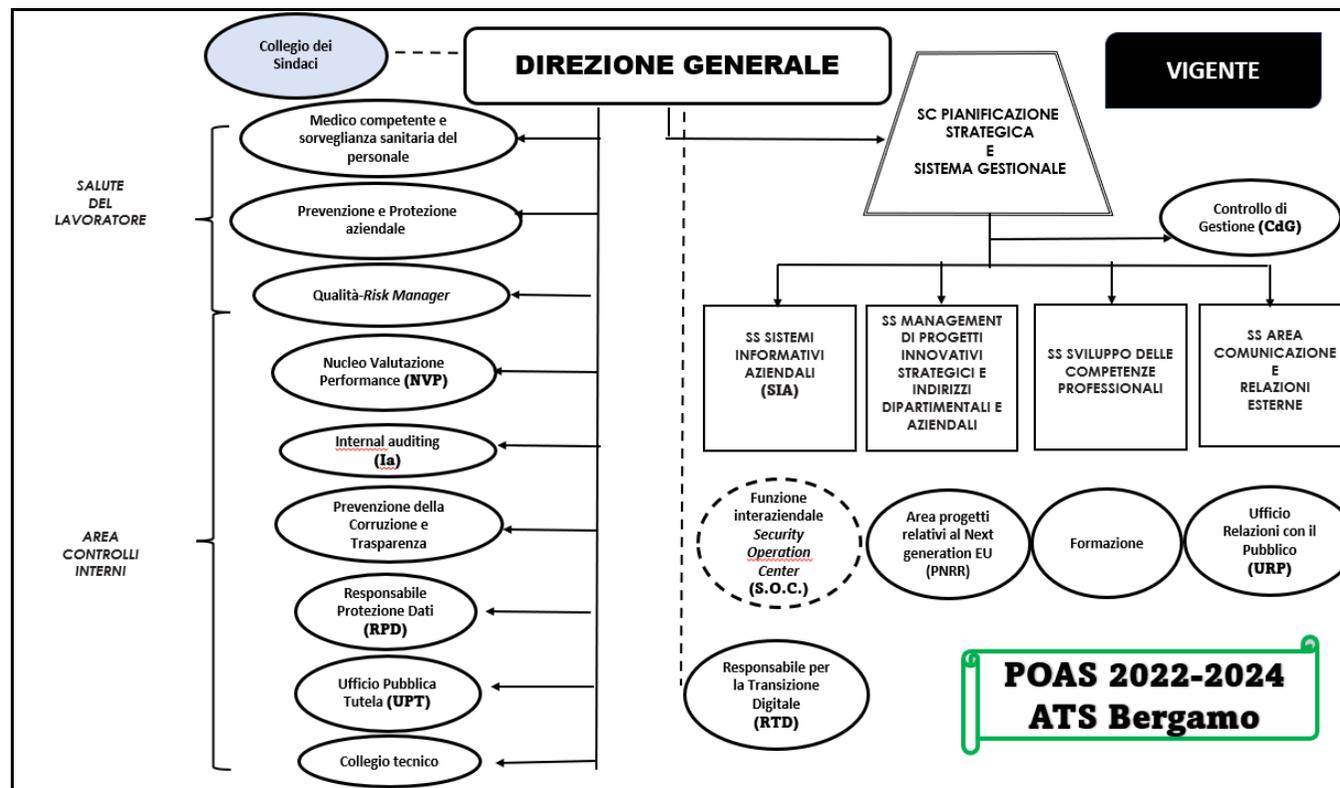
Si espone a seguire il confronto grafico tra le Strutture **“POAS 2022-2024 vigente”** e quelle relative alla sua **“Proposta di Aggiornamento 2024”**.

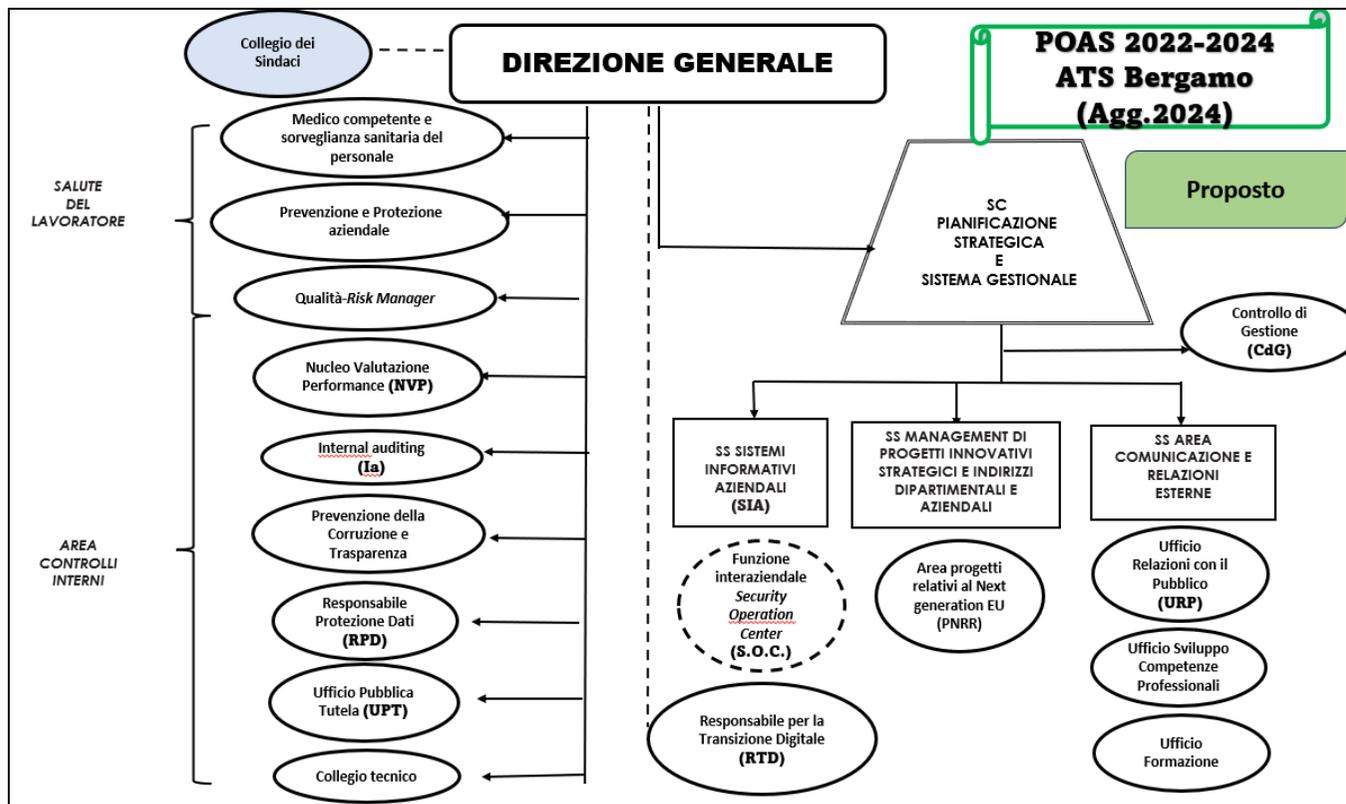


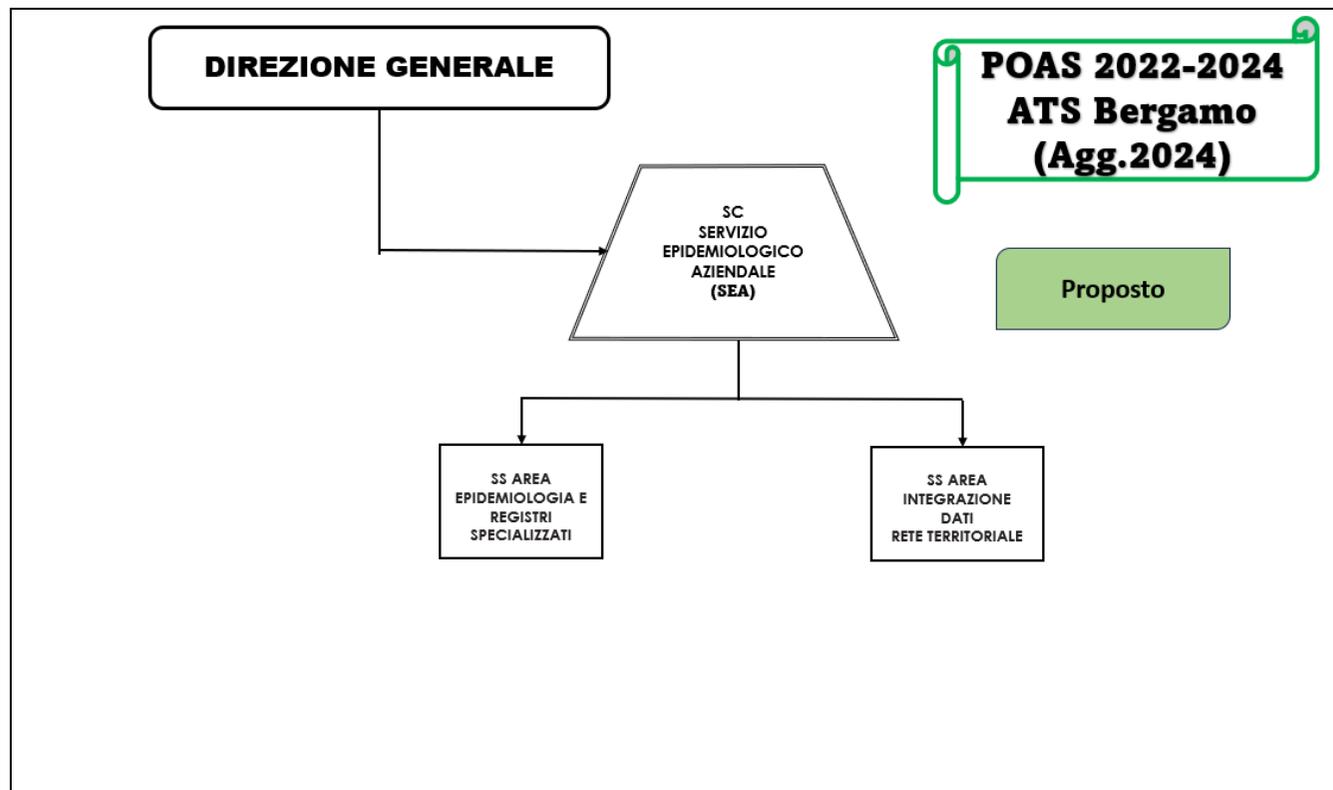
Direzione Strategica

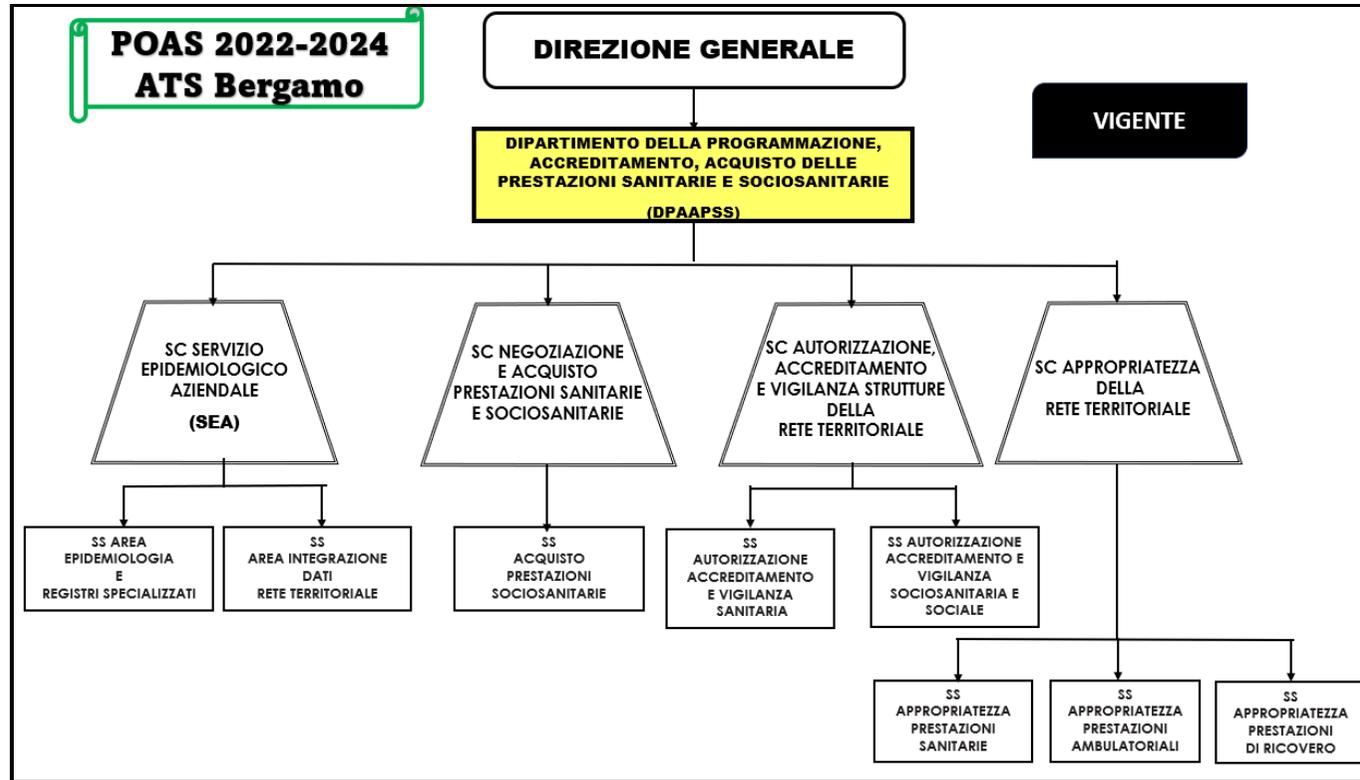


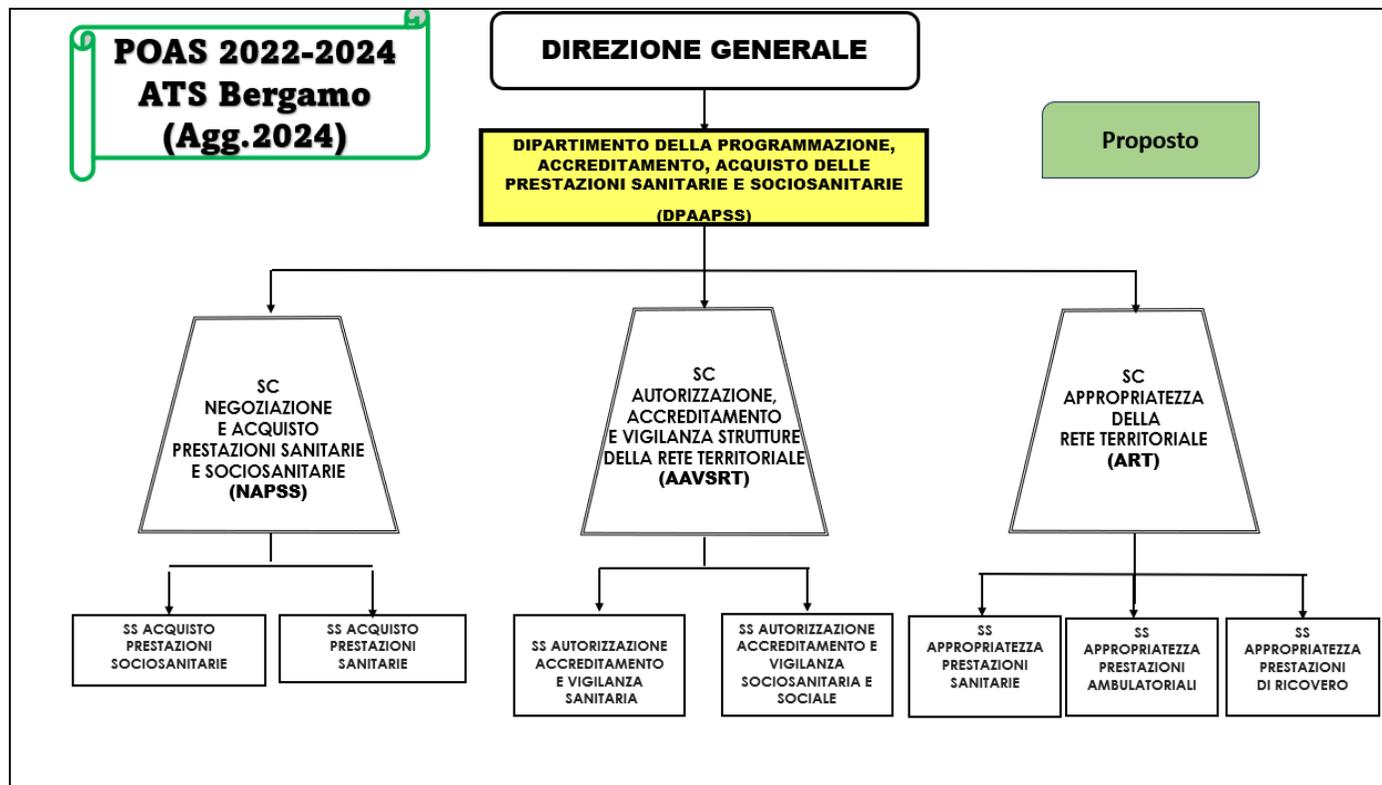
Direzione Generale



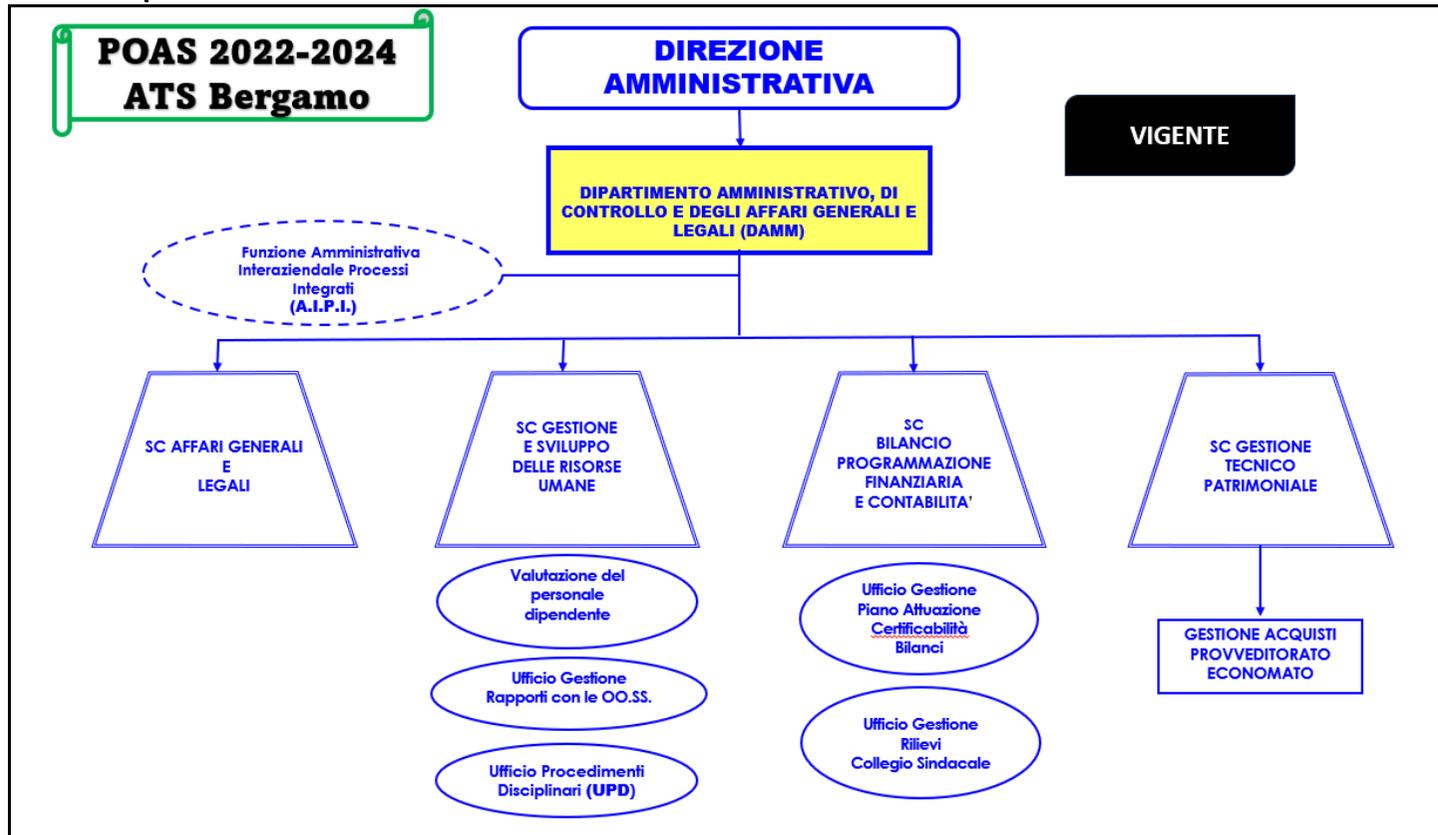


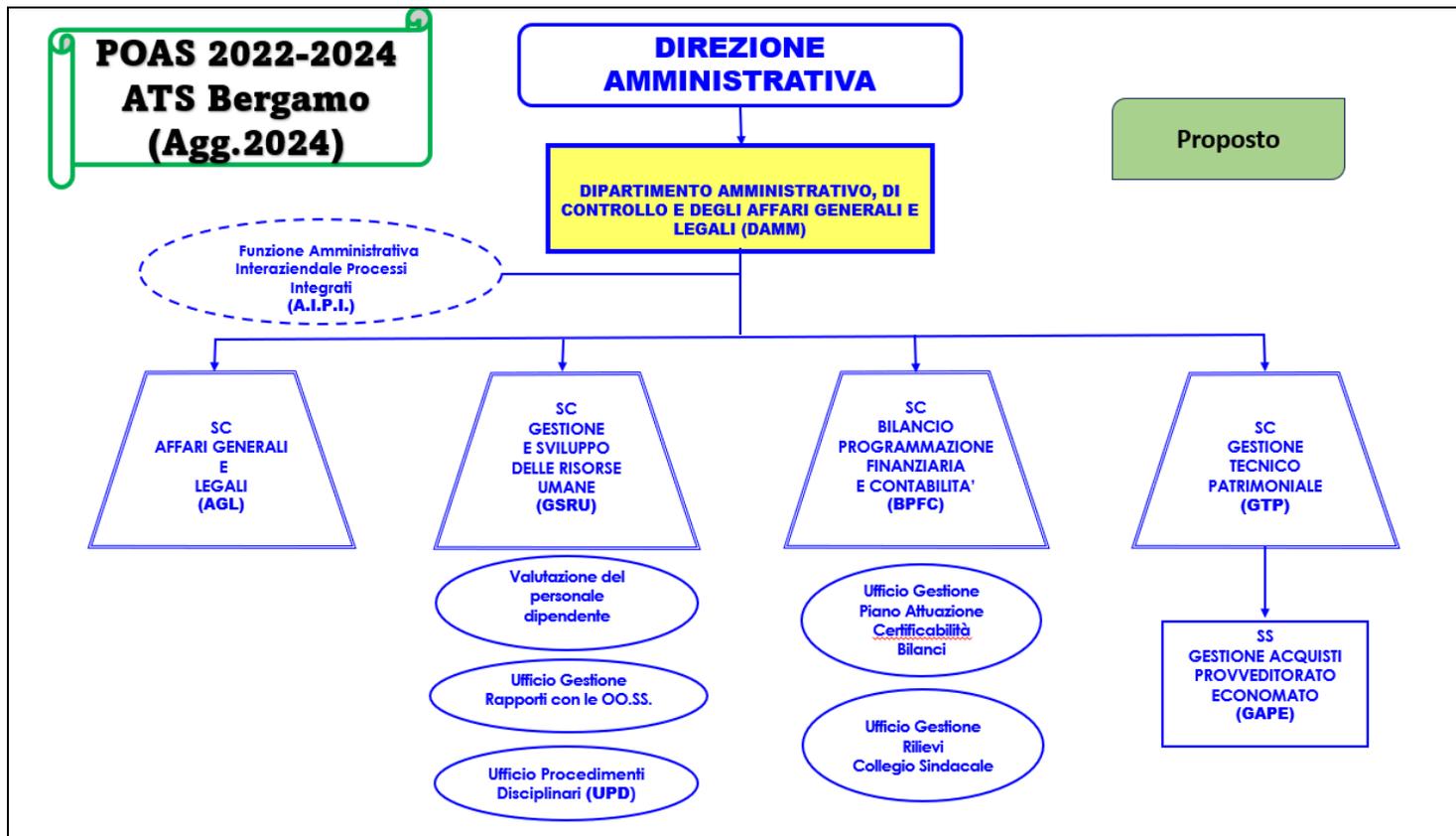






Direzione Amministrativa e Dipartimento DAMM

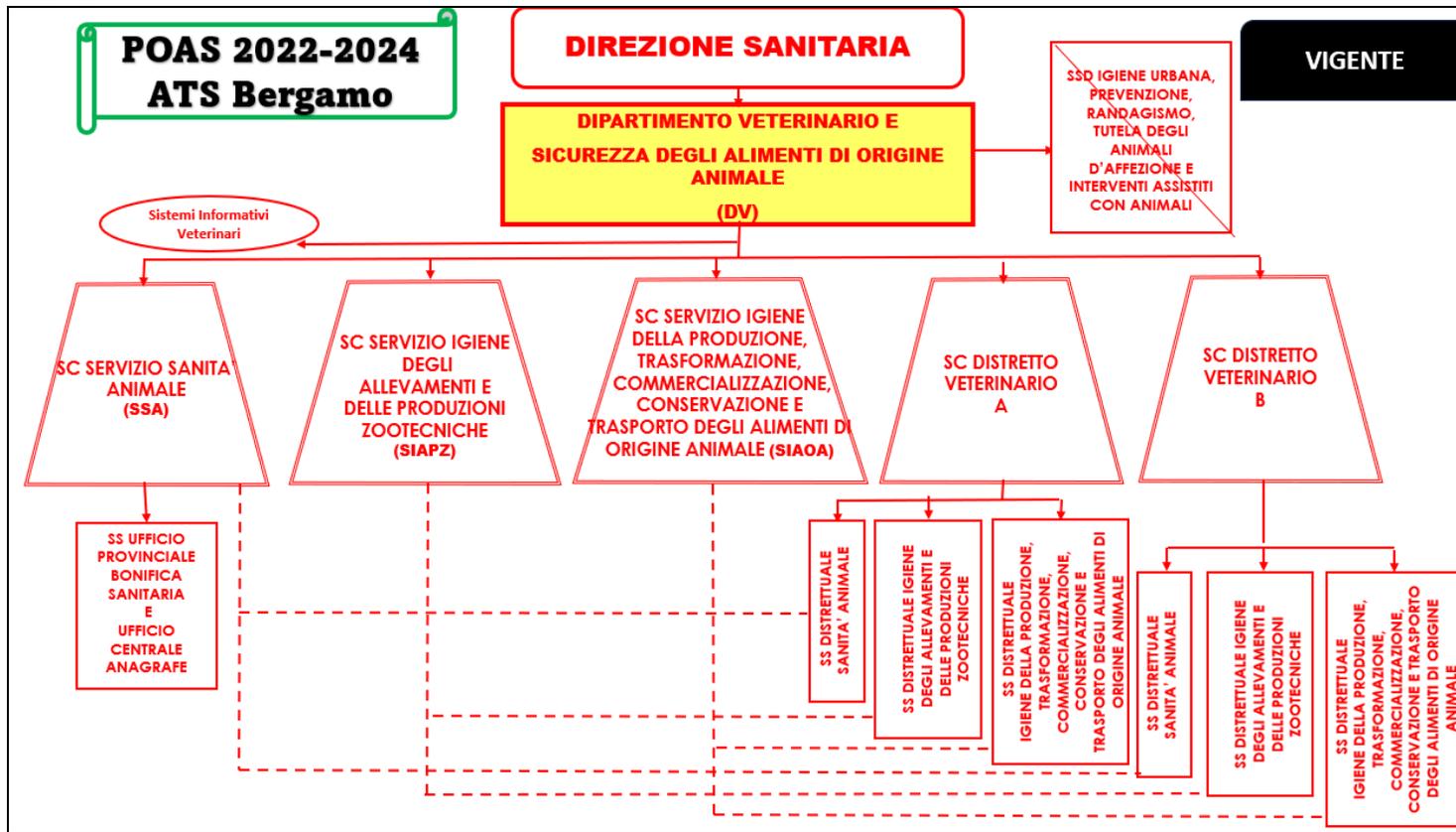


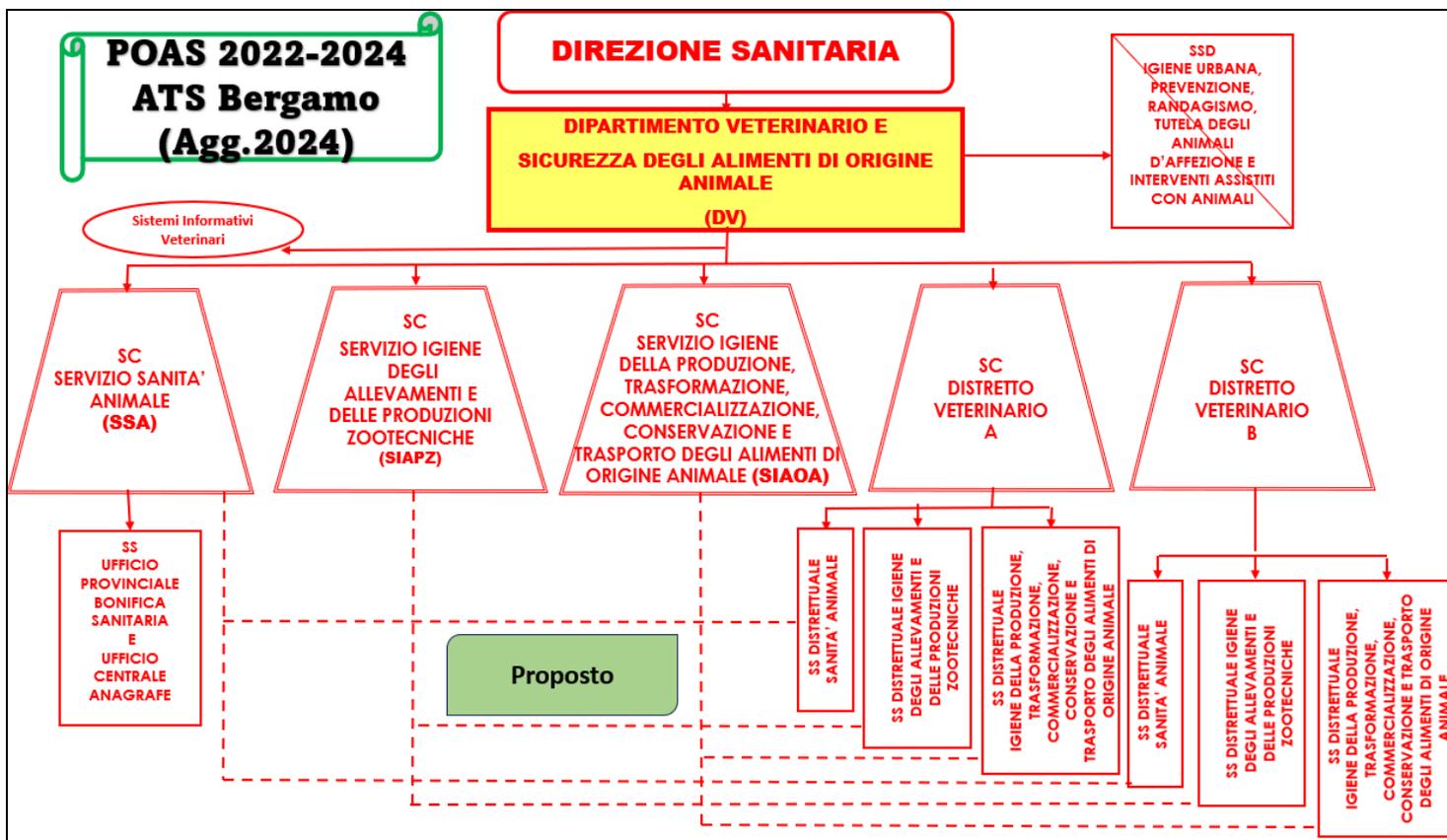


Direzione Sanitaria



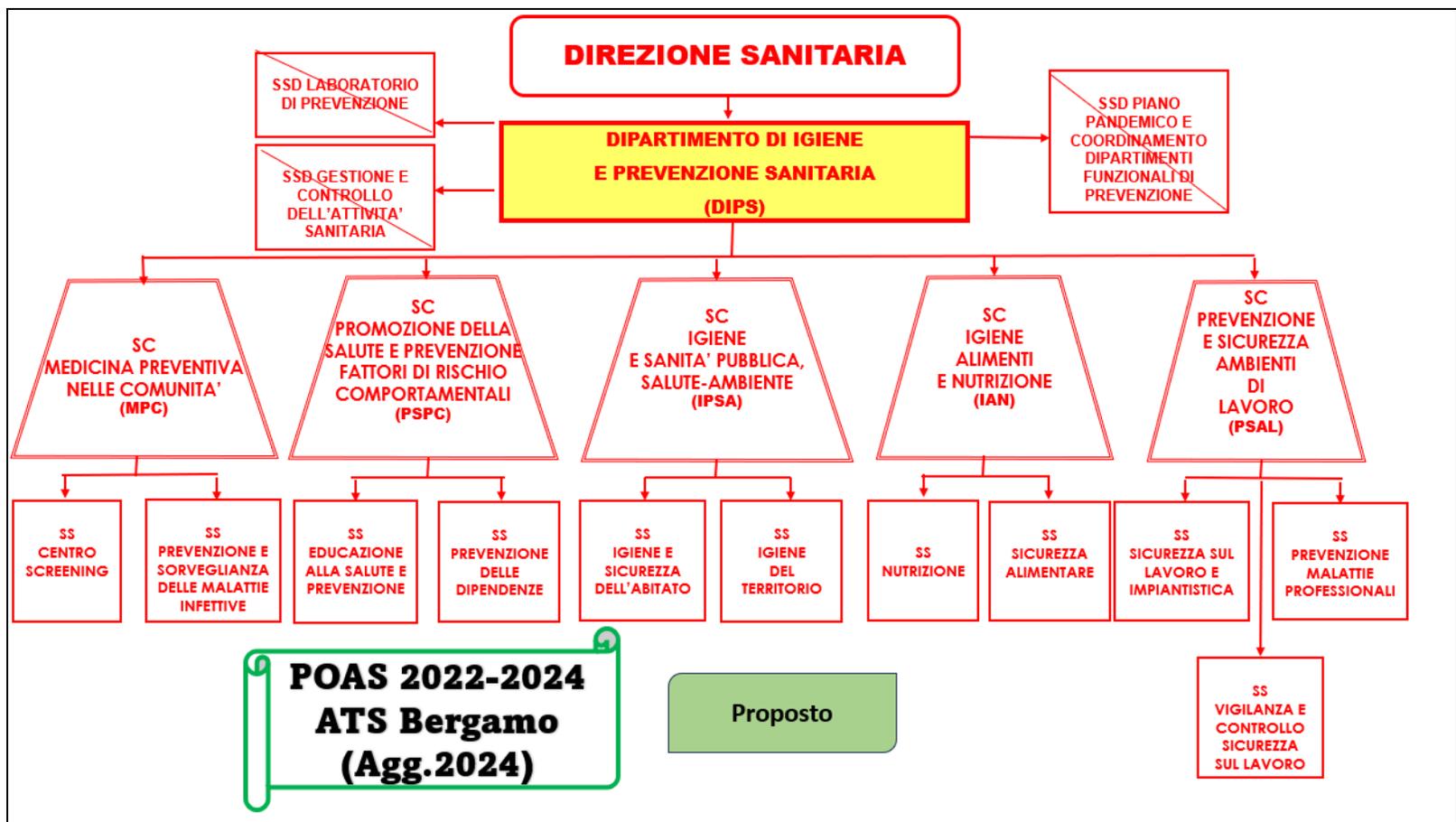






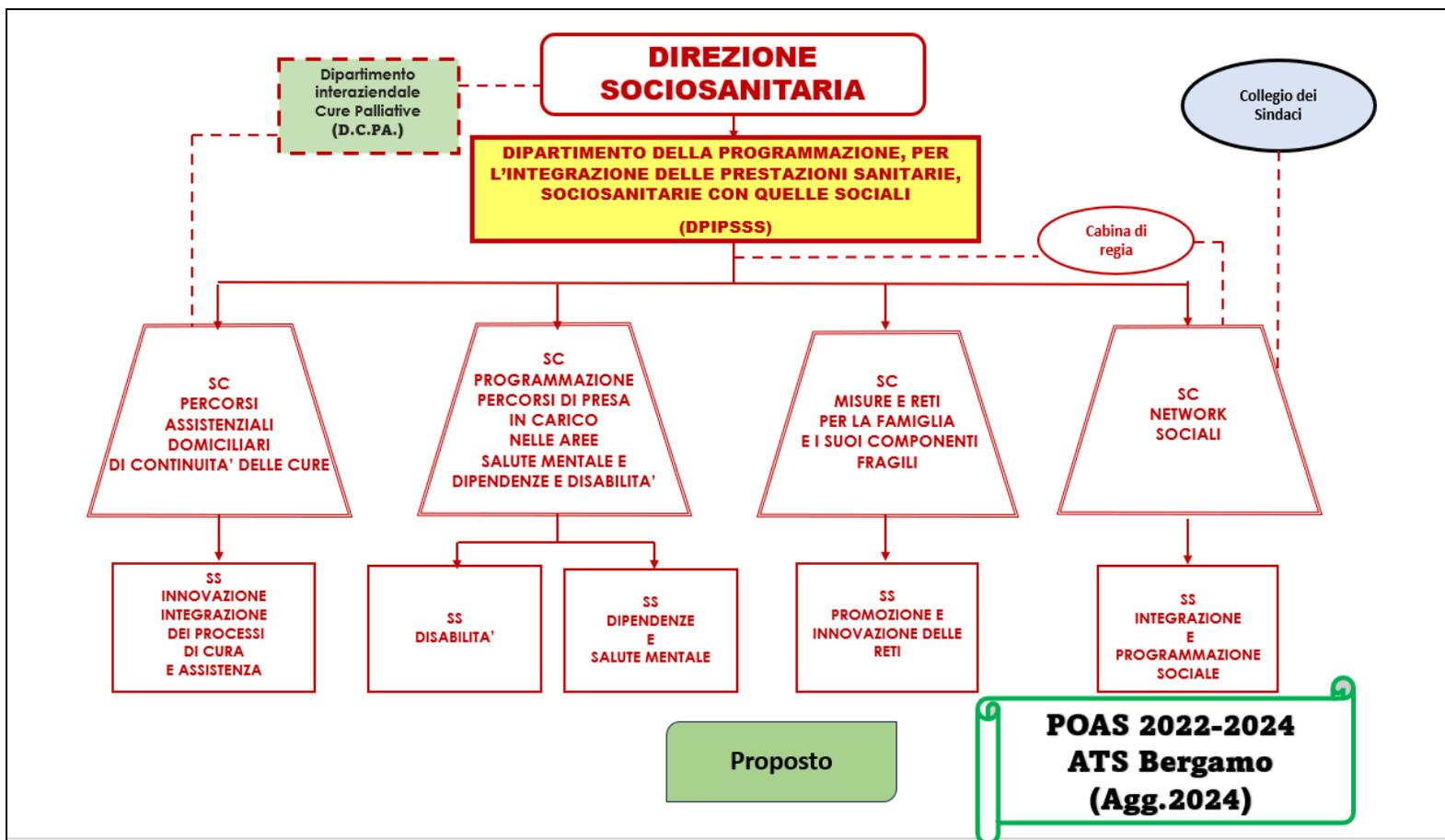
Dipartimento DIPS





Direzione Sociosanitaria e Dipartimento PIPSSS





Con l'auspicio di avere fornito i riscontri necessari e restando a disposizione, l'occasione è gradita per porgerle cordiali saluti.

Distinti saluti

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Giupponi

Ufficio ATS competente: Direzione Generale
Segreteria Direzione Generale - tel. 035.385233/223 – mail: direzione.generale@ats-bg.it

posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.ats-bg.it
posta elettronica ordinaria (PEO): protocollo.generale@ats-bg.it

Documento originale sottoscritto mediante firma digitale e conservato agli atti dell'ATS in conformità alle vigenti disposizioni (D.lgs 82/2005 e disposizioni attuative)