



**Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**  
**Via F. Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO**

DELIBERAZIONE N. 672 DEL 13 AGO, 2024

Il Direttore Generale - **Dott. Massimo Giovanni Giupponi**  
nominato con DGR n. XII/1646 del 21/12/2023

ha adottato la seguente Deliberazione:

**OGGETTO:** Proroga del contratto per il servizio di archiviazione documenti amministrativi e sanitari per il periodo di 4 mesi, dal 1.05.2024 al 31.08.2024.

Onere previsto di: **€ 7.320,00** iva compresa  
da contabilizzarsi sul Conto Economico n. 673060/altri servizi appaltati/AGL  
**raggruppamento di budget F73010/servizi appaltati**  
del Bilancio Sanitario esercizio **2024**

**Articolazione Organizzativa proponente SC Gestione Tecnico Patrimoniale**

Il Responsabile del Procedimento: **Dott. GianPiero Barracchia**  
L'Incaricato dell'Istruttoria: Rag. Elena Colombo

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATO** il D.lgs. 30.12.1992, n. 502, avente a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 avente a oggetto "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e s.m. e i., con particolare riferimento alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n. 22/2021;

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4467 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

### **RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016, la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017, la D.G.R. n. XI/491 del 2.08.2018, la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018, la D.G.R. n. XI/1725 del 10.06.2019, la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019, la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021, la D.G.R. n. XI/4508 del 01.04.2021, la D.G.R. n. XI/5941 del 7.02.2022, la D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, la D.G.R. n. XI/6866 del 2.08.2022, la D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022, la D.G.R. n. XII/772 del 31.07.2023, la D.G.R. n. XII/850 del 8.08.2023 e la deliberazione n. 948 del 29.09.2023 conseguente alla DGR n. XII/772, che declinano le Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dal 2015 al 2023;
- la D.G.R. XII/1827 del 31.01.2024 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)";
- la legge n. 208 del 28.12.2015, avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato";
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" (L. F. 2024);
- i principi generali di cui al D. Lgs. 36/2023, a cui il presente atto si conforma;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con delibera n. 231 del 5.04.2019, l'ATS di Bergamo ha aggiudicato l'affidamento del servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo, per le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo (capofila), Città Metropolitana di Milano e Montagna (mandanti), per il periodo di 60 mesi, con possibilità di rinnovo per 24 mesi e di proroga per 6 mesi, al RTI Microdisegno s.r.l. – Plurima S.p.A., sito in via del Commercio n. 3 – 26900 LODI, Codice Fiscale e Partita Iva n. 05102090155;
- con delibera n. 808 del 15.09.2022, è stato esteso il contratto per il servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo, entro il quinto d'obbligo;



- con delibera n. 523 del 5.06.2023, il contratto per il servizio di gestione e custodia dell'archivio cartaceo è stato rinnovato per il periodo di 12 mesi, dal 1.06.2023 al 31.05.2024;
- con delibera n. 650 del 29.06.2023, è stata rettificata la delibera n. 523/2023 limitatamente al periodo di decorrenza del servizio che da 1.06.2023 è passata a 1.05.2023;
- con nota protocollo n. 56637 del 17.06.2024 e mail di rettifica del 29.07.2024, agli atti, il direttore della SC Affari Generali e Legali ha chiesto la proroga del contratto per il servizio di archiviazione documenti amministrativi e sanitari per il periodo di quattro mesi, per un importo totale di € 6000,00 iva esclusa, nelle more della definizione di una procedura per un nuovo affidamento;
- nello "stato di avanzamento convenzioni" pubblicato da ARIA, aggiornato alla data del 30.05.2024, ARIA non prevede l'attivazione di un servizio di archiviazione cartacea;
- con nota del 18.06.2024, agli atti, l'ATS di Bergamo ha chiesto ad ARIA l'individuazione di altra Centrale di Committenza presso cui approvvigionarsi o, in subordine, l'autorizzazione a procedere autonomamente;
- trascorsi 15 giorni dalla nota trasmessa ad ARIA, in applicazione alle Regole di Sistema di cui alla D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024, si è provveduto in autonomia in merito alla proroga dell'affidamento prevedendo il recesso in caso di attivazione anticipata di un nuovo contratto a seguito di gara;
- con nota protocollo n. 10.07.2024, agli atti, l'ATS di Bergamo ha comunicato all'RTI Microdisegno s.r.l. – Plurima S.p.A., la propria intenzione di prorogare il contratto come da documentazione di gara;
- la presente procedura è in sintonia con le iniziative promosse dalla Regione Lombardia in particolare con le linee d'indirizzo contenute nelle citate deliberazioni della Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, n. X/5954 del 5.12.2016, n. X/7600 del 20.12.2017, X/1046 del 17.12.2018, n. XI/491 del 2.08.2018, n. XI/1725 del 10.06.2019, n. XI/2672 del 16.12.2019, n. XI/4232 del 29.01.2021, n. XI/4508 del 1.04.2021, n. XI/5941 del 7.02.2022, D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, D.G.R. n. XI/6866 del 02.08.2022, n. XI/7758 del 28.12.2022, n. XII/772 del 31.07.2023 e n. XII/1827 del 31.01.2024, in applicazione della normativa nazionale nel campo della razionalizzazione delle procedure di acquisto della Aziende Pubbliche ed in particolare di quelle Sanitarie;

**ATTESO** che è assolutamente necessario garantire la continuità del contratto di cui sopra in quanto la gestione e la custodia dell'archivio cartaceo risponde ad obblighi di legge e l'ATS non dispone di spazi sufficienti per garantire tale servizio;

**PRECISATO** che nel rispetto della normativa vigente al momento dell'indizione della gara, la documentazione prevedeva la possibilità di proroga per sei mesi;

**RITENUTO**, pertanto, di avvalersi della possibilità di proroga, prevista dalla documentazione di gara, con possibilità di recesso in caso di attivazione anticipata di un nuovo contratto a seguito di gara;

**DATO ATTO** che per il servizio in oggetto la spesa si quantifica in € 7.320,00=, di cui € 6.000,00 di imponibile ed € 1.320,00 per iva al 22%, e trova copertura sulle risorse economiche stanziato sul conto economico 673060/Altri servizi appaltati/AGL,

raggruppamento di budget F73010/Servizi appaltati, centro di costo 0600100010, bilancio sanitario 2024;

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Articolazione Operativa SC Gestione Tecnico Patrimoniale, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

**CONSIDERATO** che per motivi organizzativi, per la fase dell'Esecuzione del Contratto si ritiene opportuno individuare un DEC diverso dal RUP;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare:

- quale responsabile unico del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, il Dott. GianPiero Barracchia, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo;
- quale direttore dell'esecuzione del contratto, la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore della SC Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**VISTO** il parere di regolarità contabile rilasciato dal Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità agli atti dell'Articolazione Organizzativa proponente;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori, Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.lgs. n. 502/92 e s.m. e i. e della L. R. n. 33/2009 e s. m. e i.;

## **DELIBERA**

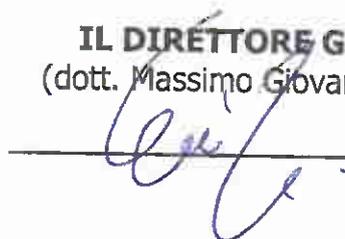
Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di prorogare** il contratto per il servizio di archiviazione cartacea di documenti amministrativi e sanitari, per il periodo di quattro mesi, con decorrenza 1.05.2024 e termine 31.08.2024, al RTI Microdisegno s.r.l. – Plurima S.p.A., sito in via del Commercio n. 3 – 26900 LODI, Codice Fiscale e Partita Iva n. 05102090155, per l'importo totale di € 6.000,00 iva esclusa;
2. **di contabilizzare** l'onere stimato derivante dal presente provvedimento pari a € 7.320,00 iva compresa, raggruppamento di budget F73010/servizi appaltati, conto economico 673060/altri servizi appaltati, entità acquirente AGL, centro di costo 0600100010, sul bilancio sanitario 2024;
3. **di nominare:**
  - quale responsabile unico del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, il Dott. GianPiero Barracchia, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo;



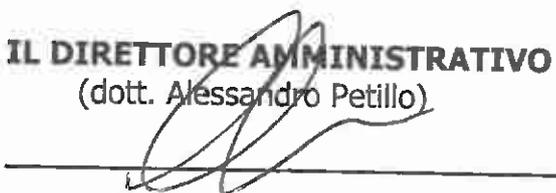
- quale direttore dell'esecuzione del contratto, la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore della SC Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- 4. **di dare mandato** al Responsabile del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m. e i;
- 5. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009 e s.m. e i.
- 6. **di dare atto**, altresì, che trattandosi di proroga alle medesime condizioni economiche, dal presente provvedimento non deriva né un aggravio né un risparmio di spesa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Massimo Giovanni Giupponi)



Parere favorevole formulato ai sensi del d. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i. e della L.R. 33/2009 e s.m. e i. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

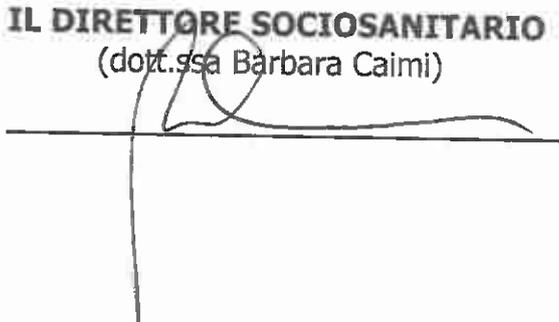
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(dott. Alessandro Petillo)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(dott.ssa Nicoletta Castelli)



**IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO**  
(dott.ssa Barbara Caimi)





Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo  
Via F. Galliccioli, 4 24121 Bergamo - C.F.e P.I. 04114400163  
MIAGL04/3 - pag 1/1

Area Affari Generali e Legali  
tel 035.385218 - 035.385162

Bergamo, il 30/07/2024

Richiesta impegno di spesa n. 371.

Si richiede la prenotazione dell'impegno provvisorio di spesa sulla delibera all'esame del Direttore Generale

Oggetto: Proroga del contratto per il servizio di archiviazione documenti amministrativi e sanitari per il periodo di 4 mesi, dal 1.05.2024 al 31.08.2024

COSTI / ADDEBITI o PROGETTI			
Progetto N°		Importo (€):	7.320,00
Raggruppamento di Budget	F73010/servizi appaltati conto economico 673060/altri servizi appaltati	Centro di Costo	0600100010
Entità Acquirente	AGL	Bilancio	Sanitario
Esercizio	2024		
RICAVI / ACCREDITI			
Progetto N°		Importo (€):	
		Centro di Costo	
Fonte Entrata		Bilancio	
Esercizio			

parere:  Positivo  Negativo

Impegno di Spesa n°: SB 2024000399

Data emissione parere: 30/07/2024

operatore Area Gestione Risorse Economiche

(Registrazione effettuata per via telematica con password di accesso)

*pagina bianca annullata*