



**Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**

Via Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 1165 DEL 31 DIC. 2021

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura e posa di n. 2 sportelli reception per la sede di Trescore Balneario, mediante ricorso alla piattaforma telematica regionale S. In. Tel. a seguito di richiesta d'offerta (RDO).

*Ufficio proponente:* Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica

*Responsabile del procedimento:* Dott.ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239

*Funzionari competenti:* Dott. Fabrizio Luiselli/mf – tel. 035/385.257

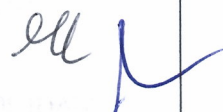
## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" che ha ridisegnato il sistema sociosanitario lombardo, prevedendo, in estrema sintesi, la soppressione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere e l'istituzione contestuale delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende socio sanitarie territoriali (ASST);

**DATO ATTO** che, pertanto, in virtù della citata Legge Regionale, dal 1.01.2016, l'ATS di Bergamo è subentrata alla disciolta ASL di Bergamo;

### RICHIAMATE:

- la Legge n. 296/2006 art. 1, comma 449, che ha previsto l'obbligo per gli enti del servizio sanitario nazionale di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento o, in subordine, quelle stipulate da CONSIP;
- la Legge Regionale n. 33 del 28.12.2007 art. 1, comma 1/b, in materia di modalità centralizzata di acquisto, ivi compresa la Centrale Regionale Acquisti e comma 4, in materia delle funzioni dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti;
- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016", con particolare riferimento al paragrafo 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie", il quale prevede quanto segue: "Le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e/o da CONSIP, in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto e solo nell'impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte le Aziende sanitarie potranno attivare delle iniziative di gara autonome.";
- la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017", con particolare riferimento al paragrafo 3 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle aziende/agenzie sanitarie e risk management", che conferma, per l'anno 2017, l'organizzazione degli acquisti delineata nella citata delibera n. X/4702 del 29.12.2015;
- la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018", con particolare riferimento al paragrafo 4.2 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle aziende/agenzie sanitarie e risk management", che conferma, per l'anno 2018, l'organizzazione degli acquisti delineata nelle precedenti DD.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 e n. X/5954 del 5.12.2016;
- la D.G.R. n. XI/491 del 02.08.2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018 – secondo provvedimento";
- la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019", con particolare riferimento ai paragrafi 2.6.1. "Il sistema degli acquisti del Servizio Sanitario Regionale" e n. 2.4.1. "Razionalizzazione della spesa ed efficientamento del Sistema", che confermano, per l'anno 2019, l'organizzazione degli acquisti delineata rispettivamente nelle precedenti DD.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, n. X/5954 del 5.12.2016 e n. X/7600 del 20.12.2017;





- la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l’esercizio 2020”, con particolare riferimento al paragrafo 5 “Il sistema degli acquisti del Servizio Sanitario Regionale”, che conferma, per l’anno 2020, l’organizzazione degli acquisti delineata nelle precedenti DD.G.R.;
- la D.G.R. n. XI/3479 del 05.08.2020 e relativo Decreto 10853 del 17.09.2020 - Assegnazione contributi "indistinti", ha assegnato all’ATS di Bergamo la somma complessiva di € 100.000,00;
- la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l’esercizio 2021 – Quadro Economico Programmatorio”;
- la D.G.R. n. XI/4508 del 1.04.2021 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2021;

**RICHIAMATA**, altresì, la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**DATO ATTO** che l’ATS di Bergamo, come risulta dalle deliberazioni n. 136 del 25.02.2021 e n. 633 del 29.07.2021, per le motivazioni in esse addotte, ha provveduto a trasferire i servizi presenti nella sede territoriale di Trescore Balneario, afferenti al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS) e al Dipartimento Veterinario (DV), presso la nuova sede, sempre dislocata nel medesimo Comune di Trescore Balneario;

**RICHIAMATE**, le deliberazioni:

- n. 518 del 17.06.2021 e n. 974 del 18.11.2021, con le quali si è provveduto ad aderire alla convenzione regionale “Arredi per uffici – ARCA\_2018\_018” con cui è risultato possibile evadere gran parte delle richieste pervenute da parte dei due Dipartimenti interessati dal trasferimento;
- n. 562 del 1.07.2021, n. 909 del 28.10.2021 e n. 996 del 25.11.2021, con le quali sono state aggiudicate le forniture di n. 37 classificatori metallici 4 cassette, n. 8 sedute operative e n. 1 scrivania direzionale mediante ricorso al MEPA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione), in quanto detta fornitura non era prevista nell’elenco delle convenzioni del sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e non rientrava nemmeno nelle iniziative attive dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA), né esistevano in materia disposizioni di concorso d’acquisto fra le Agenzie di Tutela della Salute della Regione (ATS);
- n. 1039 del 3.12.2021, con la quale è stata aggiudicata la fornitura di n. 1 tavolo riunioni mediante ricorso alla piattaforma telematica regionale S.In.Tel.;

**RILEVATO** che, come da richieste agli atti d’ufficio, da parte del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, Settore Prevenzione Bergamo Est, interessati al trasferimento di sede, occorre provvedere ad acquisire ulteriori arredi necessari a permettere l’erogazione dei servizi, come segue:

- n. 2 banconi/appoggio per l’utenza e per l’operatore muniti di n. 2 tendine veneziane con separazione dell’area adibita a front-office;

**VERIFICATO** che la fornitura in parola non è prevista né nell'elenco delle convenzioni del sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), né rientra tra le iniziative già attive dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA), né esistono in materia disposizioni di concorso d'acquisto fra le Agenzie di Tutela della Salute della Regione (ATS);

**DATO ATTO** che, in data 1.09.2021, è stata lanciata su S.In.Tel. la procedura ID n. 144468302 "Fornitura e posa di n. 2 sportelli Reception per la sede di Trescore Balneario", invitando, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., nel rispetto del principio di rotazione degli invitati, le ditte Krono Srl di Bergamo, Globaloffice Srl Unipersonale di Piancogno (Bs) Ci.Erre Ufficio Srl di Senna Comasco (Co), FM Office di Magenta (Mi), Matis Srl di Seveso (Mb), Mobilberg Srl di Treviolo (Bg) e Coveda Vetri di Grassobbio (Bg), per una spesa totale presunta di € 3.000,00 (oltre IVA 22%) e che la stessa è stata soppressa in quanto la ditta Krono Srl, unica offerente, ha proposto un'offerta il cui importo superava la base d'asta;

**CONSIDERATO** che, in data 9.12.2021, a seguito di manifestazione di interesse, è stata lanciata su S.In.Tel. nuova procedura ID n. 148448192 "Fornitura e posa di n. 2 sportelli Reception per la sede di Trescore Balneario", invitando la ditta Mobilberg Srl di Treviolo (Bg), che ne ha fatto richiesta, per una spesa totale presunta di € 5.700,00 (oltre IVA 22%);

**ATTESO** che, entro la data di scadenza della procedura, 17.12.2021 ore 18,00, è pervenuta l'offerta della ditta Mobilberg Srl di Treviolo (Bg), per l'importo di € 5.700,00 (oltre Iva);

**ESAMINATA** la documentazione riepilogativa della procedura generata dalla piattaforma S.In.tel (allegato n. 1, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

**PRESO ATTO** che il RUP ha proposto l'aggiudicazione della fornitura e posa di n. 2 sportelli Reception per la sede di Trescore Balneario alla ditta Mobilberg Srl di Treviolo (Bg), quale unica offerente, per l'importo complessivo di € 5.700,00 Iva esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, di contrarre e aggiudicare, l'affidamento della fornitura citata, come sopra indicato, a seguito di proposta del RUP;

**RILEVATO** che la procedura in parola è stata gestita ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. con aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto;

**DATO ATTO** che, per la fornitura in oggetto, la spesa totale si quantifica in € 6.954,00= Iva compresa e trova copertura sul raggruppamento di budget F02010/acquisto immobilizzazioni materiali/SAL, conto patrimoniale 125010/Mobili arredi ed attrezzature per l'ufficio, bilancio sanitario 2022, centri di costo 0131000037 e 0133030037, codice di finanziamento SN 501010, giusti DGR n. XI/3479 del 05.08.2020 e relativo Decreto 10853 del 17.09.2020;

**RITENUTO** di nominare:

- quale responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore dell'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;
- quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016, il Geom. Sergio Cavalluzzo, funzionario del Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza,



## DELIBERA

per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di approvare la documentazione riepilogativa generata dalla piattaforma S.In.Tel. (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e l'offerta della ditta Mobilberg Srl di Treviolo (Bg), (agli atti);
2. di contrarre ed aggiudicare, a seguito di proposta del RUP, l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Mobilberg Srl con sede in Via G. Galilei n. 2 – 24048 Treviolo (Bg) – Partita Iva e C. F. 00209230168, quale unica offerente, per l'importo di € 5.700,00= Iva esclusa,
3. di dare atto che la spesa totale che si quantifica in € 6.954,00= Iva compresa, di cui € 5.700,00= per imponibile ed € 1.254,00= per Iva al 22%, trova copertura sul raggruppamento di budget F02010/acquisto immobilizzazioni materiali/SAL, conto patrimoniale 125010 Mobili arredi ed attrezzature per l'ufficio, centri di costo 0131000037 e 0133030037, bilancio sanitario 2022, codice finanziamento SN 501010, giusti D.G.R. n. XI/3479 del 05.08.2020 e relativo Decreto 10853 del 17.09.2020;
4. di nominare:
  - quale responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore dell'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;
  - quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016, il Geom. Sergio Cavalluzzo, funzionario del Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;
5. di dare mandato all'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica di inserire, nell'inventario aziendale, i cespiti suddetti nella categoria merceologica "Mobili arredi ed attrezzature per l'ufficio".
6. di disporre l'invio della presente deliberazione alle articolazioni organizzative interessate.

Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Giupponi



Allegati: n. 1: Report di procedura Sintel



Deliberazione adottata dal Direttore Amministrativo  
Dott. Paolo Giuseppe Cogliati, in sostituzione del  
Direttore Generale, ai sensi dell'art. 3, comma 6,  
del D.Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni



**pagina bianca annullata**

Area Affari Generali e Legali  
tel 035.385218 - 035.385162

Bergamo, il 30/12/2021

**Richiesta impegno di spesa n. 616.**

Si richiede la prenotazione dell'impegno provvisorio di spesa sulla delibera all'esame del  
Direttore Generale

**Oggetto:** Affidamento della fornitura e posa di n. 2 sportelli reception per la sede di Trescore Balneario, mediante ricorso alla piattaforma telematica regionale S. In. Tel. a seguito di richiesta d'offerta (RDO).

COSTI / ADDEBITI o PROGETTI			
Progetto N°		Importo (€):	6.954,00
Raggruppamento di Budget	F02010/acquisto immobilizzazioni materiali/SAL conto patrimoniale 125010 Mobili arredi ed attrezzature per l'ufficio codice finanziamento SN 501010	Centro di Costo	0131000037 e 0133030037
Entità Acquirente	SAL	Bilancio	Sanitario
Esercizio	2022		
RICAVI / ACCREDITI			
Progetto N°		Importo (€):	
		Centro di Costo	
Fonte Entrata		Bilancio	
Esercizio			

parere: ☒ Positivo   ☐ Negativo

Impegno di Spesa n°: SI PRENDE ATTO

Data emissione parere: 31/12/2021

operatore Area Gestione Risorse Economiche

---

(Registrazione effettuata per via telematica con password di accesso)





ALLEGATO ALLA DELIBERA N° **1165** DEL **31 DIC. 2021**

**Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:**

Affidamento della fornitura e posa di n. 2 sportelli reception per la sede di Trescore Balneario, mediante ricorso alla piattaforma telematica regionale S. In. Tel. a seguito di richiesta d'offerta (RDO).

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 29/12/2021

per Il Direttore  
Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica  
Dott.ssa Serena Giupponi

(timbro e firma)

**PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIOSANITARIO**

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Paolo Giuseppe Cogliati

Il Direttore Sanitario  
Dott. Michele Sofia

Il Direttore Sociosanitario  
Dott. Giuseppe Matozzo

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Matteo Berti

\_\_\_\_\_

pagina bianca annullata