

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

## Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo

Via Galliccioli 4 - 24121 BERGAMO

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 669 DEL 29 LUG. 2022

**OGGETTO: Affidamento della fornitura di n. 3 Frigofreezer per auto modello Dometic CFX3 35, occorrenti al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS di Bergamo, mediante ricorso alla piattaforma telematica regionale S.In.Tel. a seguito di richiesta d'offerta (RDO).**

Ufficio proponente: Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239

Funzionario competente: Dott. Fabrizio Luiselli/srb– tel. 035/385.257-347

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" che ha ridisegnato il sistema sociosanitario lombardo, prevedendo, in estrema sintesi, la soppressione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere e l'istituzione contestuale delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende socio sanitarie territoriali (ASST);

**DATO ATTO** che, pertanto, in virtù della citata Legge Regionale, con DGR X/4467/2015 dal 1.01.2016, l'ATS di Bergamo è subentrata alla disciolta ASL di Bergamo;

### **RICHIAMATE:**

la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016", con particolare riferimento al paragrafo 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie", il quale prevede quanto segue: "Le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e/o da CONSIP, in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto e solo nell'impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte le Aziende Sanitarie potranno attivare delle iniziative di gara autonome";

- la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017", con particolare riferimento al paragrafo 3 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle aziende/agenzie sanitarie e risk management", che conferma, per l'anno 2017, l'organizzazione degli acquisti delineata nella citata delibera n. X/4702 del 29.12.2015;
- la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018", con particolare riferimento al paragrafo 4.2 "Linee di indirizzo sugli acquisti delle aziende/agenzie sanitarie e risk management", che conferma, per l'anno 2018, l'organizzazione degli acquisti delineata nelle precedenti DD.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 e n. X/5954 del 5.12.2016;
- la D.G.R. n. XI/491 del 02.08.2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018 – secondo provvedimento";
- la D.G.R. n. X/1046/2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019", con particolare riferimento al paragrafo "2.6 Area Acquisti", dando atto che quest'ultimo conferma, per l'anno 2019, l'organizzazione degli acquisti già individuata nelle regole di sistema dei precedenti anni;
- la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020", con particolare riferimento al paragrafo "5 Area Acquisti", dando atto che quest'ultimo conferma, per l'anno 2020, l'organizzazione degli acquisti già individuata nelle regole di sistema dei precedenti anni;
- la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 – Quadro Economico Programmatico";
- la D.G.R. n. XI/4508 del 1.04.2021 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021;



- la D.G.R. n. XI/5941 del 07.02.2022 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l’esercizio 2022 – Quadro Economico Programmatorio”;
- la D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022 avente ad oggetto “Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2022” con particolare riferimento all’allegato n. 16 “Acquisti”;
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234. Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 (L.F. 2022);

**ACQUISITA**, agli atti, la richiesta di approvvigionamento in data 19.05.2022, del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell’ATS di Bergamo di n. 3 frigoriferi per auto per la conservazione dei campionamenti alimentari e dei panetti di ghiaccio per la borsa dei campionamenti, in sostituzione di quelli attuali rotti e non riparabili, per l’importo complessivo di € 2.100,00=(oltre IVA);

**VERIFICATO** che la fornitura in parola non è prevista né nell’elenco delle convenzioni del sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), né rientra tra le iniziative già attive dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA), né esistono in materia disposizioni di concorso d’acquisto fra le Agenzie territoriali della Regione;

**RILEVATO** che, pertanto, la procedura per l’affidamento della suddetta fornitura è in sintonia con le iniziative promosse dalla Regione Lombardia in particolare con le linee d’indirizzo contenute nelle citate deliberazioni della Giunta Regionale n. X/4702/2015, n. X/5954 del 5.12.2016, n. X/7600 del 20.12.2017, n. XI/1046 del 17.12.2018, n. XI/2672 del 16.12.2019, n. XI/4232 del 29.01.2021, n. XI/4508 del 1.04.2021, n. XI/5941 del 7.02.2022 e n. XI/6387 del 16.05.2022, in applicazione della normativa nazionale nel campo della razionalizzazione delle procedure di acquisto della Aziende Pubbliche ed in particolare di quelle Sanitarie;

**DATO ATTO** che l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 - così come modificato dall’art.7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con L. n. 94/2012 -, dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le Pubbliche Amministrazioni, tra cui le A.S.L. ora A.T.S., sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure;

#### **RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. IX/1530 del 6.04.2011 relativa alle “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’E-procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (S.In.Tel.) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico”;
- la lettera prot. n. H1.2011.0095293 del 5.10.2011 di Regione Lombardia – prot. ASL n. E120899/II.2.41 del 11.10.2011 avente ad oggetto “comunicazione novità S.In.Tel. e-mail (....)”;
- la lettera di Lombardia Informatica del 23.03.2012 prot. n. 1800 – prot. ASL E0037575/1.5 del 26.03.2012 avente ad oggetto “Piattaforma S.In.Tel.”;

**PRECISATO**, che, ai sensi della citata DGR, con delibera n. 178/2016, l’ATS di Bergamo ha istituito il proprio elenco telematico degli operatori economici ed ha approvato il relativo regolamento;



**VISTI** la L.R. n. 14/97 e s.m. e i., la Direttiva 2004/18/CE, il D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., il D.P.R. n. 207/2010, laddove applicabile, in materia di appalti pubblici di forniture;

**TRASMESSA**, ai sensi dell'art. 1, comma 510 della Legge 28 dicembre 2005 n. 208 e s.m. e i., in data 5.07.2022, alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo, la comunicazione di attivazione di procedura di acquisto di n. 3 frigoriferi per auto per il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, cui è allegata la relazione del Direttore del Dipartimento stesso (copia agli atti), con cui si autorizza AGAT alla gestione della presente procedura;

**ATTESO** che, in data 8.07.2022, è stata lanciata, su S.In.Tel., la procedura ID 156799062 "Fornitura di n. 3 frigoriferi per auto Dometic CFX3 35", invitando le ditte Bertoni Campeggio Sport srl di Cinisello Balsamo (MI), Pi.Erre Sport srl di Busto Arsizio (VA) e Marchesini sas di Alzano Lombardo (BG), per un importo totale a base d'asta di € 2.100,00= Iva esclusa;

**DATO ATTO** che l'aggiudicazione della procedura di gara è stata prevista ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio del prezzo più basso previa valutazione di idoneità del servizio offerto da parte del servizio competente di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto con espletamento mediante l'utilizzo della piattaforma regionale (di Regione Lombardia) "Sintel";

**ATTESO** che, entro il termine di scadenza previsto per il giorno 19.07.2022, alle ore 12,00, è pervenuta l'offerta della ditta Bertoni Campeggio Sport di Cinisello Balsamo (MI), per un importo complessivo di € 2.031,00=iva esclusa;

**ESAMINATA** la documentazione riepilogativa della procedura generata dalla piattaforma SINTEL (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

**PRESO ATTO** che il RUP, a seguito di valutazione di idoneità espressa dal servizio competente, ha proposto l'aggiudicazione alla ditta Bertoni Campeggio Sport srl di Cinisello Balsamo (MI), per un importo di € 2.031,00=iva esclusa, quale unica offerente;

**RITENUTO**, pertanto, di contrarre e aggiudicare la fornitura in oggetto a seguito di proposta del RUP;

**DATO ATTO** che la spesa, che si quantifica in € 2.477,82= Iva inclusa, di cui € 2.031,00 per imponibile ed € 446,82 per Iva al 22%, sarà imputata sul raggruppamento di budget F02010/Acquisto immobilizzazioni materiali/SAL – conto patrimoniale 127030/Attrezzatura Tecnico/economale - codice finanziamento SN703021 giusti D.G.R. n. XI/3479 del 5.08.2020 avente ad oggetto "Programma regionale straordinario investimenti in sanità - determinazioni conseguenti alla deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3264/2020 e stanziamento contributi – modifica degli allegati di cui alla DGR XI/3331/2020" e successivo Decreto D.G. Welfare n. 10853 del 17/09/2020", centro di costo 0131220011, bilancio sanitario 2022;

**DATO** mandato ad AGAT di inserire il suddetto cespite nell'inventario dell'ATS, nella categoria merceologica "Attrezzature Tecnico Economiche";

**RITENUTO** di nominare:

- quale responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore dell'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;





- quale direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Oliviero Rinaldi, Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS di Bergamo, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per le motivazioni e precisazioni esposte in premessa:

1. di approvare la documentazione riepilogativa generata dalla piattaforma S.In.Tel. (all. n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
2. di contrarre ed aggiudicare, a seguito di proposta del RUP, la fornitura di n. 3 frigoriferi per auto modello Dometic CFX3 35, alla ditta Bertoni Campeggio Sport srl di Cinisello Balsamo (MI), per un importo di € 2.031,00= iva esclusa, quale unica offerente;
3. di imputare la spesa totale, che si quantifica in € 2.477,82= Iva inclusa, di cui € 2.031,00 per imponibile ed € 446,82 per Iva al 22%, sarà imputata sul raggruppamento di budget F02010/Acquisto immobilizzazioni materiali/SAL – conto patrimoniale 127030/Attrezzatura Tecnico/economale - codice finanziamento SN703021 giusti D.G.R. n. XI/3479 del 5.08.2020 avente ad oggetto “Programma regionale straordinario investimenti in sanità - determinazioni conseguenti alla deliberazione di giunta regionale n. XI/3264/2020 e stanziamento contributi – modifica degli allegati di cui alla DGR XI/3331/2020” e successivo Decreto D.G. Welfare n. 10853 del 17/09/2020”, centro di costo 0131220011, bilancio sanitario 2022;
4. di dare atto che la fornitura in parola non è fra le convenzioni attive del sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), né rientra tra le iniziative già attive dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA), né esistono in materia disposizioni di concorso d'acquisto fra le Aziende territoriali della Regione;
5. di nominare:
  - quale responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Serena Giupponi, Direttore dell'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica dell'ATS di Bergamo;
  - quale direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Oliviero Rinaldi, Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS di Bergamo, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di dare mandato all'Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica di inserire il suddetto cespite nell'inventario dell'ATS;
7. di trasmettere agli uffici competenti il presente provvedimento per il prosieguo di competenza.

Deliberazione adottata dal Direttore Amministrativo  
Dott. Paolo Giuseppe Cogliati, in sostituzione del  
Direttore Generale, ai sensi dell'art. 3, comma 6,  
del D.Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni

X Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Giupponi



Allegato n. 1: report di procedura Sintel.

queste direttive dell'Amministrazione, per quanto riguarda l'attività di  
Dipartimento di Ingegneria e Architettura, che ha sede presso l'Università  
del Piemonte Orientale.

**ACQUISITO** il piano triennale della Direzione, che ha sede presso l'Università  
ciascuno per la rispettiva competenza.

**DETERMINAZIONE**

per le funzioni di presidenza e vicepresidenza.

1. Il presente documento ha lo scopo di definire le funzioni e le competenze  
di ciascuna delle Commissioni di cui è composta la Direzione.

2. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

3. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

**pagina bianca annullata**

4. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

5. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

6. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

7. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

8. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

9. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

10. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

11. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

12. La Commissione di cui è composta la Direzione ha il compito di  
definire le linee generali dell'attività della Direzione e di  
coordinare l'attività delle Commissioni di cui è composta.

La presente determinazione è stata approvata dalla  
Commissione di cui è composta la Direzione, in data  
del 12/10/2012, con deliberazione n. 12/10/2012.



Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo  
Via F. Gallicciolli, 4 24121 Bergamo - C.F.e P.I. 04114400163  
**MIAGL04/3 - pag 1/1**

Area Affari Generali e Legali  
tel 035.385218 - 035.385162

Bergamo, il 22/07/2022

**Richiesta impegno di spesa n. 376.**

Si richiede la prenotazione dell'impegno provvisorio di spesa sulla delibera all'esame del  
Direttore Generale

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di n. 3 Frigofreezer per auto modello Dometic CFX3 35, occorrenti al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS di Bergamo, mediante ricorso alla piattaforma telematica regionale S.In.Tel. a seguito di richiesta d'offerta (RDO).

| COSTI / ADDEBITI o PROGETTI  |   |                 |            |
|------------------------------|---|-----------------|------------|
| Progetto N°                  |   | Importo (€):    | 2.477,82   |
| Raggruppamen<br>to di Budget | F02010/Acquisto<br>immobilizzazioni materiali<br>conto patrimoniale<br>127030/Attrezzatura<br>Tecnico/Economale<br>Codice finanziamento<br>SN703021 Piano<br>Investimenti 2020<br>giusti D.G.R. n. XI/3479 del<br>5.08.2020 e successivo<br>Decreto D.G. Welfare n.<br>10853 del 17.09.2020 | Centro di Costo | 0131220011 |
| Entità<br>Acquirente         | SAL   | Bilancio        | Sanitario  |
| Esercizio                    | 2022  |                 |            |
| RICAVI / ACCREDITI           |   |                 |            |
| Progetto N°                  |   | Importo (€):    |            |
|                              |   | Centro di Costo |            |
| Fonte Entrata                |   | Bilancio        |            |
| Esercizio                    |   |                 |            |

parere: ☒ Positivo ☐ Negativo

Impegno di Spesa n°: SB 2022000383

Data emissione parere: **22/07/2022**

**operatore Area Gestione Risorse Economiche**

|   |
|---|
| (Registrazione effettuata per via telematica con password di accesso) |
|---|



ALLEGATO ALLA DELIBERA N° **669** DEL **29 LUG. 2022****Deliberazione del Direttore Generale avente ad oggetto:**

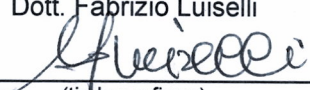
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 3 FRIGOFREEZER PER AUTO MODELLO DOMETIC CFX3 35, OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA DELL'ATS DI BERGAMO, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.IN.TEL. A SEGUITO DI RICHIESTA D'OFFERTA (RDO).

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnico amministrativa della proposta di delibera di cui in epigrafe.

Bergamo, 21/7/2022

Per il Direttore  
Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica  
Dott.ssa Serena Giupponi  
Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Luiselli

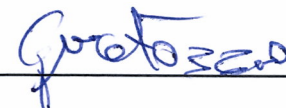
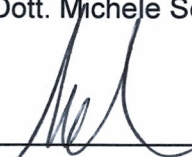
  
(timbro e firma)**PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, SANITARIO E SOCIO SANITARIO**

In relazione alla proposta di delibera di cui in epigrafe, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Paolo Giuseppe Cogliati

Il Direttore Sanitario  
Dott. Michele Sofia

Il Direttore Sociosanitario  
Dott. Giuseppe Matozzo

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Legali e Assicurativi attesta che la deliberazione di cui in epigrafe è stata pubblicata mediante inserimento sul sito telematico aziendale - sezione Albo Telematico

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Matteo Berti



pagina bianca annullata