

**Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo  
Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO**

DELIBERA N. 604 DEL 11/09/2025

Il Direttore Generale - **Dott. Massimo Giovanni Giupponi**  
nominato con DGR n. XII/1646 del 21/12/2023

ha adottato la seguente Deliberazione:

ASSISTITO DA:

Il Direttore Amministrativo: Dott. Alessandro Petillo

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Nicoletta Castelli

Il Direttore Sociosanitario: Dott.ssa Barbara Caimi

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA SULL'APPLICATIVO 'ARCHIFLOW' E GIORNATE PROFESSIONALI EVOLUTIVE A CONSUMO, IN USO DELL'ATS DI BERGAMO, PER LA DURATA DI 18 MESI, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.IN.TEL., A SEGUITO DI RICHIESTA D'OFFERTA (RDO).**

**Articolazione Organizzativa proponente** SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Il Responsabile del Procedimento: BUSSOLINO ANDREA

L'Icaricato dell'Istruttoria: FACCHINETTI MARINA

Ufficio Proponente: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il D.lgs. 30.12.1992, n. 502, avente a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 avente a oggetto "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m. e i., con particolare riferimento alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n. 22/2021;

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4467 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**RICHIAMATA** la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" che ha ridisegnato il sistema sociosanitario lombardo, prevedendo, in estrema sintesi, la soppressione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere e l'istituzione contestuale delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende socio sanitarie territoriali (ASST);

### **RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, la D.G.R n. X/5954 del 5.12.2016, la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017, la D.G.R. n. XI/491 del 2.08.2018, la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018, la D.G.R. n. XI/1725 del 12.06.2019, la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019, la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021, la D.G.R. n. XI/4508 del 01.04.2021, la D.G.R. n. XI/5941 del 7.02.2022, la D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, la D.G.R. n. XI/6866 del 2.08.2022, la D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022, la D.G.R. n. XII/772 del 31.07.2023, la D.G.R. n. XII/850 del 8.08.2023, a deliberazione n. 948 del 29.09.2023, la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 e la D.G.R. n. XII/2966 del 5.08.2024 che declinano le Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dal 2016 al 2024;
- la D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)";
- la D.G.R. n. XII/4264 del 30.04.2025, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni alla DGR n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 ad oggetto 'Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)'";
- la D.G.R. n. XII/4938 del 4.08.2025, avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)"
- i principi generali di cui al D. Lgs. 36/2023, a cui il presente atto si conforma;
- la legge n. 207 del 30.12.2024, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027" (L. F. 2025);

### **RICHIAMATE** le delibere:

- n. 1059 del 31.10.2023 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione, dell'ATS di Bergamo per gli anni 2024, 2025, 2026 e aggiornamento della programmazione anni 2023 e 2024";
- n. 243 del 28.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione del programma degli acquisti di beni

e servizi e del programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2024 e 2026, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023";

- n. 885 del 31.10.2024 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione dell'ATS di Bergamo, per gli anni 2025, 2026 e 2027 e aggiornamento della programmazione sopra euro un milione "anni 2024, 2025 e 2026"";
- n. 223 del 22.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2025 e 2027, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023";

**DATO ATTO** che, nelle suddette programmazioni è stato previsto l'affidamento della fornitura di licenze software e relativi servizi di manutenzione;

**ATTESO** che, l'ATS di Bergamo, con delibera n. 539 del 3.07.2024, ha aderito, ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, all'A.Q. Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali - Servizi applicativi e di supporto – id. 2366- Lotto 1 -CUP C11C23000580006;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con nota del 23.07.2025, agli atti, la SS. Sistemi Informativi Aziendali ha inviato richiesta per il servizio di manutenzione ed assistenza sulla piattaforma 'Archiflow' oltre a n. 30 giornate professionali evolutive a consumo, per il periodo di 18 mesi;
- con nota mail, agli atti, il Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali evidenzia quanto segue:
  - "*La ditta SIAV è fornitrice di un applicativo per la gestione documentale, protocollo, delibere, determinate (atti) in uso presso l'ATS di Bergamo.*  
*La ditta SIAV non ha ceduto a nessun'altra società la "licenza" di eseguire manutenzione su soluzioni ("software") da loro sviluppati.*"
  - verificato tra le convenzioni attive su ARIA Spa e CONSIP, non è stata trovata alcuna corrispondenza con le esigenze aziendali e, pertanto, occorre provvedere all'attivazione di procedure amministrative alternative.
- che, in attuazione della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", con riferimento all'approvvigionamento di beni e servizi informatici, ai sensi dell'art. 1 comma 516, la SS. Gestione Acquisti Provveditorato Economato è stata autorizzata con nota prot. 74762 del 12.08.2025, all'affidamento del servizio citato, sulla base della Relazione del Responsabile del SIA (Sistemi Informativi Aziendali) dell'ATS di Bergamo, informando contestualmente l'ANAC, l'AGID, Regione Lombardia e ARIA, agli atti d'ufficio;

**ATTESO** che, nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 1, l'ATS di Bergamo, tramite il presente affidamento diretto, persegue il principio del risultato;

**VERIFICATO** che il servizio in parola non è previsto, come dichiarato dal responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, nell'elenco di convenzioni del sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), né rientra tra le iniziative già attive dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA), né esistono in materia disposizioni di concorso d'acquisto fra le Agenzie territoriali della Regione;

**RILEVATO** che, pertanto, la presente procedura è in sintonia con le iniziative promosse dalla Regione Lombardia in particolare con le linee d'indirizzo contenute nelle citate deliberazioni della

Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, n. X/5954 del 5.12.2016, n. X/7600 del 20.12.2017, n. XI/491 del 2.08.2018, n. X/1046 del 17.12.2018, n. XI/1725 del 10.06.2019, n. XI/2672 del 16.12.2019, n. XI/4232 del 29.01.2021, n. XI/4508 del 1.04.2021, n. XI/5941 del 7.02.2022, D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, n. XI/6866 del 02.08.2022, n. XI/7758 del 28.12.2022, n. XII/772 del 31.07.2023, n. XII/850 del 8.08.2023, n. XII/1827 del 31.01.2024, n. XII/2966 del 5.08.2024, n. XII/3720 del 30.12.2024, n. XII/4264 del 30.04.2025 e n. XII/4938 del 4.08.2025 in applicazione della normativa nazionale nel campo della razionalizzazione delle procedure di acquisto della Aziende Pubbliche ed in particolare di quelle Sanitarie;

**DATO ATTO** che l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 - così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con L. n. 94/2012, dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le Pubbliche Amministrazioni, tra cui le A.S.L. ora A.T.S., sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure;

**CONSIDERATO** che il RUP ha valutato l'interesse transfrontaliero certo per gli operatori economici comunitari, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, in ragione della tipologia del servizio e degli importi contenuti, rilevando che non vi sono condizioni che determinino un interesse transfrontaliero certo in relazione al modico valore dell'affidamento e alla tipologia di software oggetto della procedura in parola;

**RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. IX/1530 del 6.04.2011 relativa alle "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (S.In.Tel.) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico";
- la lettera prot. n. H1.2011.0095293 del 5.10.2011 di Regione Lombardia – prot. ASL n. E120899/II.2.41 del 11.10.2011 avente ad oggetto "comunicazione novità S.In.Tel. E-mail (...)" ;
- la lettera di Lombardia Informatica del 23.03.2012 prot. n. 1800 – prot. ASL E0037575/1.5 del 26.03.2012 avente ad oggetto "Piattaforma S.In.Tel.";

**DATO ATTO** che, in data 13.08.2025, è stata predisposta ed inserita la documentazione di gara sulla piattaforma S.In.Tel. ed è stata lanciata la procedura avente ad oggetto il servizio di cui sopra, ID 206098905, invitando la ditta Siav Spa Società Benefit con sede in Rubano (PD), candidatasi alla propedeutica Indagine di Mercato e abilitata alla piattaforma S.In.Tel. per la categoria merceologica "72267000-4 - Servizi di manutenzione e riparazione software";

**ATTESO** che, entro la data di scadenza prevista, 30.08.2025 ore 12,00, è pervenuta l'offerta della ditta Siav Spa Società Benefit, per l'importo di € 136.500,00= Iva esclusa;

**RILEVATO** che il RUP, d'intesa con il Servizio competente, valutata la documentazione inserita nella busta tecnica, ha attestato la validità dell'unica offerta presentata, nel rispetto di quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione di gara;

**ESAMINATA** la documentazione riepilogativa della procedura generata dalla piattaforma SINTEL (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

**PRESO ATTO** che il RUP, in sede di seggio monocratico, a seguito di valutazione di idoneità tecnica espressa d'intesa con il Servizio competente, e della conseguente apertura e verifica dell'offerta economica, ha proposto l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria sulla piattaforma 'Archiflow' oltre a n. 30 giornate professionali evolutive a consumo, per la durata di 18 mesi, così come specificato:

<b>Descrizione servizio</b>	<b>Importo annuo</b>	<b>Importo totale 18 mesi</b>
Servizio di manutenzione Archiflow – Subscription	€ 60.000,00	€ 90.000,00
Servizio di manutenzione componenti SaaS	€ 18.000,00	€ 27.000,00
Servizio di manutenzione – integrazioni	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Servizio professionale per l'implementazione e/o configurazione di ulteriori moduli (pacchetto di 20 gg. all'anno a consumo) – costo del servizio € 550,00/gg.	€ 11.000,00	€ 16.500,00

alla ditta:

Siav Spa Società Benefit  
 Via Rossi n. 5N  
 35030 Rubano (PD)  
 C.F. e P. Iva 02334550288,

quale unica offerente, per l'importo di € 136.500,00= Iva 22% esclusa, come da offerta presentata, agli atti;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del procedimento propone di contrarre e aggiudicare il servizio di cui sopra, in uso presso l'ATS di Bergamo, fino al 31.12.2026, fatto salvo il diritto di recesso in caso di attivazione di nuova convenzione ARIA, CONSIP o altra centrale di committenza, avente ad oggetto il servizio in parola, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2016 e s.m.i.;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione della procedura in parola;

**ATTESO** che il contratto avrà la durata di 18 mesi, fino al 31.12.2026, in continuità con il precedente affidamento;

**DATO ATTO** che la spesa totale, che si quantifica in € 166.530,00= Iva inclusa, di cui € 136.500,00= per imponibile ed € 30.030,00= per Iva 22%, trova copertura sul raggruppamento di budget F21010/Manutenzioni e Riparazioni/SAL, conto economico 622050/Spese di manutenzione ordinaria altro, centro di costo 0920190010, sul bilancio sanitario, esercizi 2025-2026;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo e, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Mario Tribbia, Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali;

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Articolazione Operativa S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**VISTO** il parere di regolarità contabile rilasciato dal Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità agli atti dell'Articolazione Organizzativa proponente;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori, Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinque del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della L. R. n. 33/2009 e s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di approvare** la documentazione riepilogativa della procedura generata dalla piattaforma S.In.Tel. (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e l'offerta della ditta Siav Spa Società Benefit avente sede legale in Rubano (PD), agli atti;
- 2. di contrarre** ed aggiudicare, a seguito di proposta del RUP, il servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria sulla piattaforma 'Archiflow' oltre a n. 30 giornate professionali evolutive a consumo, per la durata di 18 mesi, così come specificato:

<b>Descrizione servizio</b>	<b>Importo annuo</b>	<b>Importo totale 18 mesi</b>
Servizio di manutenzione Archiflow – Subscription	€ 60.000,00	€ 90.000,00
Servizio di manutenzione componenti SaaS	€ 18.000,00	€ 27.000,00
Servizio di manutenzione – integrazioni	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Servizio professionale per l'implementazione e/o configurazione di ulteriori moduli (pacchetto di 20 gg. all'anno a consumo) – costo del servizio € 550,00/gg.	€ 11.000,00	€ 16.500,00

alla ditta:

Siav Spa Società Benefit  
Via Rossi n. 5N  
35030 Rubano (PD)  
C.F. e P. Iva 02334550288,

quale unica offerente, per l'importo di € 136.500,00= Iva 22% esclusa, come da offerta presentata, agli atti;

- 3. di dare atto** che è facoltà di ATS di Bergamo di recedere dal contratto in caso di attivazione di nuova convenzione ARIA, CONSIP o altra centrale di committenza, avente ad oggetto il servizio citato, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2016 e s.m. i.;
- 4. di contabilizzare** l'onere derivante dal presente provvedimento pari a € 166.530,00= Iva inclusa, di cui € 136.500,00= per imponibile ed € 30.030,00= per Iva 22%, sul raggruppamento di budget F21010/Manutenzioni e Riparazioni/SAL, conto economico 622050/Spese di manutenzione ordinaria altro, centro di costo 0920190010, sui bilanci sanitari di rispettiva competenza:

\* anno 2025

€ 55.510,00= Iva 22% compresa di cui:  
€ 45.500,00= importo al netto di Iva  
€ 10.010,00= per Iva al 22%

\* anno 2026

€ 111.020,00 = Iva 22% compresa di cui:  
€ 91.000,00 = importo al netto di Iva  
€ 20.020,00 = per Iva al 22%

5. **di dare atto** che non è possibile effettuare un confronto prezzi con i precedenti approvvigionamenti, in quanto il servizio svolto non è equiparabile a quello svolto nei periodi precedenti;
6. **di nominare** quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo e, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Mario Tribbia, Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali;
7. **di dare mandato** al Responsabile del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m. e i.;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i.;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento alle articolazioni organizzative interessate e alla ditta Siav Spa Società Benefit.

All.to n. 1 - Report di procedura Sintel

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Massimo Giovanni Giupponi

---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA SULL'APPLICATIVO 'ARCHIFLOW' E GIORNATE PROFESSIONALI EVOLUTIVE A CONSUMO, IN USO DELL'ATS DI BERGAMO, PER LA DURATA DI 18 MESI, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.IN.TEL., A SEGUITO DI RICHIESTA D'OFFERTA (RDO).

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

### STRUTTURA PROPONENTE:

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Responsabile del procedimento  
BUSSOLINO ANDREA

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Il Direttore Dott. Sergio Rocca

Si attesta la copertura economica e la regolarità contabile del presente provvedimento:

**Bilancio – Costi** (Bilancio/Esercizio/Codice Progetto/Codice Finanziamento): SANITARIO 2025-2026

**Dati contabili – Costi** (Raggruppamento di Budget/Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): F21010/MANUTENZIONI E RIPARAZIONI/SAL, CONTO ECONOMICO 622050/SPESE DI MANUTEN-ZIONE ORDINARIA ALTRO, CENTRO DI COSTO 0920190010

**Importo – Costi** (importo): 166.530,00

**Bilancio – Ricavi** (Bilancio/ Esercizio/Codice Progetto): 0

**Dati contabili – Ricavi** (Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): 0

**Importo – Ricavi** (importo): 0

**Note:** PER ES. 2025 SB 2025000176; PER ES. SUCCESSIVO COMPRESO NEL SB ANNUALE  
MANUTENZIONE HW E SW.

Autorizzante  
Cuguttu Valeria

# Report della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. n. 206098905 effettuata da ATS DI BERGAMO

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	8
Riepilogo Offerte .....	8
Proposta di Aggiudicazione .....	9
Registro di controllo .....	9
Comunicazioni di Procedura .....	11

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	206098905
<i>Nome Procedura</i>	Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi.

### *Descrizione Procedura*

<i>Codice Gara</i>	ATS_2025_MF_36
--------------------	----------------

### *Destinatari*

No

<i>Num. Protocollo</i>	2397404
------------------------	---------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
-----------------------------	------------------

<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
--------------------------------	------------------

<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
----------------------------	-----------------------------

<i>Codice CPV principale</i>	72267000-4 - Servizi di manutenzione e riparazione di software
------------------------------	--

<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
---	--

<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Andrea Bussolino
--	------------------

Nome Ente ATS DI BERGAMO

*Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	136.500,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	18

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

<i>Data di avvio della Procedura</i>	mercoledì 13 agosto 2025 8.34.34 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	sabato 30 agosto 2025 12.00.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
BUSTA AMMINISTRATIVA	il concorrente è tenuto ad allegare il documento unico di procedura semplificato (DUPS) per presa visione ed accettazione, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma, la firma ad essi apposta vincola la ditta concorrente all'esecuzione piena e	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	completa di ogni prescrizione in essi prevista.					
BUSTA AMMINISTRATIVA	Si invitano i concorrenti ad allegare alla procedura i documenti individuati all'art. 4, punto 4 del DUPS - parte 1, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato con comprovati poteri di firma. Nel caso in cui fosse necessario allegare nello stesso campo più documenti, sarà necessario allegare una cartella formato .zip, .rar o altro software di compressione dati equivalente contenendo files in formato .pdf, avendo cura di NON firmare digitalmente la cartella ma solo i file in essa contenuti.	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA AMMINISTRATIVA	Si invita a compilare il format "DGUE Request", nei campi richie-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	<p>sti, e rialle-garlo in for-mato .xml, SENZA FIR-MA digita-le, come me-glio specifi-cato al punto 2 dell'art. 4 del Discipli-nare di pro-cedura. Nel-la busta amm.va NON do-vranno es-sere presen-ti prezzi re-lativi all'of-ferta econo-mica, a pe-na di esclu-sione. Se fos-se necessario inserire uno o più file nel medesi-mo campo, la documen-tazione do-vrà essere al-legata cari-cando un'u-nica cartella forma-to .zip, .rar, o software di compres-sione equi-valente, fir-mando di-gitalmente i singoli file e NON la cartella.</p>					
BUSTA AMMINI-STRATIVA	Si chiede di allegare, per presa visio-ne e accetta-zione il pat-to di inte-grità in ma-tteria di con-tratti pub-blici regio-	Amministra-tivo	Libero		Allegato	

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
	nali (DGR 16/12/2024 n. XII/3599 pubblicato sul BURL il 15.01.2025 serie ordinaria n. 3), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo sostituto con comprovati poteri di firma.					
Busta Amministrativa	Si invita ad allegare apposita documentazione relativa alla disponibilità del codice sorgente del software in oggetto o dei diritti d'autore rilasciati dall'impresa proprietaria dei diritti stessi, in modo da assicurare l'insieme delle attività di assistenza tecnica e manutenzione, sviluppo, personalizzazione, integrazione ed evoluzione del software in parola, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto	Amministrativo	Libero		Allegato	

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
	con comprovati poteri di firma.					
BUSTA AMMINISTRATIVA	Il concorrente dichiara di aver preso visione, di accettare ed impegnarsi ad uniformare il proprio comportamento a quanto previsto nei seguenti documenti: Piano anticorruzione adottato dall'Amministrazione; Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione; Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Si dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi ad uniformare i propri comportamenti a quanto previsto dai codici comportamento
Busta Tecnica	L'operatore economico è tenuto ad allegare, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma, pena esclusione: relazione tecnica del servizio proposto. Il fornitore è tenuto, inol-	Informativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	tre, ad allegare, se disponibili, i seguenti documenti: - manuale utente (in formato PDF) - manuale installazione lato client (in formato PDF) - manuale installazione lato server (in formato PDF) - manuale dell'amministratore (in formato PDF) -FAQ (in formato PDF) Se fosse necessario inserire più di un file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella formato .zip, .rar, o software di compressione equivalente. Si ricorda che, in tal caso, non dovrà essere firmata digitalmente la cartella ma solo i file in essa contenuti. Nella busta tecnica NON DOVRANNO ESSERE					

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	PRESENTI PREZZI relativi all'offerta economica, a pena di esclusione.					
Busta Economica	L'operatore economico dovrà compilare ed allegare, firmato digitalmente dal Legale Representante o da un suo sostituto con comprovati poteri di firma, il modulo d'offerta allegato.	Economico	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

Ragione sociale	SIAV SPA
Login	user_30522
Indirizzo e-mail	siav@siav.it
P. IVA / Cod. Istat	02334550288
Indirizzo	VIA ROSSI 5, 35030 RUBANO (Italia)
Numero telefono	0498979797

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1756203975401
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	78410
<i>Fornitore</i>	SIAV SPA
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 26 agosto 2025 12.26.15 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	136.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto**

<i>Nome</i>	Bussolino Andrea
<i>Login</i>	user_398884
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ATS DI BERGAMO (04114400163)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.ats-bg.it
<i>Num. telefono</i>	035385149

**Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.**

<i>Nome</i>	SIAV SPA
<i>Login</i>	user_30522
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	SIAV SPA (02334550288)
<i>Indirizzo email</i>	siav@siav.it
<i>Num. telefono</i>	0498979797
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si propone l'aggiudicazione per il servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi, alla ditta SIAV S.p.a.

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

Data	Oggetto	Testo
lunedì 1 settembre 2025 16.14.59 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 1 settembre 2025 16.13.43 CEST	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L`offerta (ID 1756203975401) della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905), è stata ammessa con la seguente motivazione: .
lunedì 1 settembre 2025 14.30.13 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905) è iniziata.
lunedì 1 settembre 2025 14.30.07 CEST	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905) è stata completata.
lunedì 1 settembre 2025 14.30.07 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1756203975401) della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 settembre 2025 10.55.13 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1756203975401) della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 settembre 2025 10.55.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1756203975401) della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905) è stata accettata con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
		flow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 settembre 2025 10.44.53 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell`offerta del fornitore user_30522 sulla Procedura con ID 206098905 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
sabato 30 agosto 2025 12.00.00 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905).
martedì 26 agosto 2025 12.26.15 CEST	Invio Offerta	L`offerente SIAV SPA ha inviato con successo un`offerta nel Mercato Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905).
mercoledì 13 agosto 2025 8.34.44 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905).
mercoledì 13 agosto 2025 8.34.34 CEST	Inizio Processo	Benvenguto al Mercato Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma 'Archiflow' e n. 30 giornate professionali evolutive, per il periodo di 18 mesi. (ID 206098905). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.