

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

## **Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo**

**Via F. Gallicciolli 4 - 24121 BERGAMO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 302 DEL 24/11/2025

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA APPLICATIVO SANTIPIBUS, PER LA GESTIONE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI, PER IL PERIODO DI 24 MESI, OCCORRENTE ALL'ATS DI BERGAMO, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.IN.TEL. A SEGUITO DI RICHIESTA D'OFFERTA (RDO).**

*Ufficio proponente: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE*

*Responsabile del procedimento: BUSSOLINO ANDREA*

*Funzionario competente: FACCHINETTI MARINA*

## **II DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4467 del 10/12/2015 con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, viene costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**ATTESO** che, con le delibere n. 731 del 21/07/2023 e n. 198 del 18/03/2025 (quest'ultima in sostituzione della delibera n. 433 del 17/04/2014), ATS ha individuato gli atti delegati ai dirigenti del Dipartimento Amministrativo (DAMM), del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (DPAAPSS), del Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sanitarie, Sociosanitarie con quelle Sociali (DPIPSSS) e del Servizio Farmaceutico Territoriale (SFT);

### **RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)", con particolare riferimento al punto n. 13 dell'allegato A "Investimenti e Acquisti";
- la D.G.R. n. XII/4264 del 30.04.2025, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni alla DGR n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 ad oggetto 'Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)';"
- la D.G.R. n. XII/4938 del 4.08.2025, avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)";
- i principi generali di cui al D. Lgs. 36/2023 e s. m. e i., a cui il presente atto si conforma;
- la legge n. 207 del 30.12.2024, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027" (L.F. 2025);

**ATTESO** che, l'ATS di Bergamo, con delibere:

- n. 348 del 13.04.2023, ha affidato il servizio informatico Santionibus, per la gestione degli illeciti amministrativi, comprensivo del relativo servizio di manutenzione, per il periodo di 12 mesi, alla ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;
- n. 296 del 11.04.2024 ha affidato il servizio di manutenzione ordinaria dell'applicativo Santionibus, per la gestione degli illeciti amministrativi, per il periodo dal 16.04.2024 al 31.12.2025, alla ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;

**RICHIAMATE** le delibere:

- n. 1059 del 31.10.2023 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione, dell'ATS di Bergamo per gli anni 2024, 2025, 2026 e aggiornamento della programmazione anni 2023 e 2024";
- n. 243 del 28.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori dell'ATS di Bergamo, per il triennio 2024 e 2026, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023";

- n. 885 del 31.10.2024 avente ad oggetto “Approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro un milione dell’ATS di Bergamo, per gli anni 2025, 2026 e 2027 e aggiornamento della programmazione sopra euro un milione “anni 2024, 2025 e 2026””;
- n. 223 del 22.03.2025 avente ad oggetto “Approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori dell’ATS di Bergamo, per il triennio 2025 e 2027, ai sensi dell’art. 37 del d. lgs. n. 36/2023”;

**DATO ATTO** che nelle suddette programmazioni è stato previsto l’affidamento della fornitura di licenze software e relativi servizi di manutenzione;

**PREMESSO** che:

- con nota del 28.10.2025, agli atti, la SS Sistemi Informativi Aziendali ha inviato richiesta per il servizio di manutenzione dell’applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi;
- con nota mail, agli atti, il Responsabile della SS Sistemi Informativi Aziendali comunica quanto segue:
  - *“(…) La ditta Invisiblefarm Srl è fornitore di un servizio informatico dedicato alla gestione onnicomprensiva degli illeciti amministrativi ovvero alla gestione dell'intero processo sanzionatorio, per ottemperare al meglio ai correlati compiti istituzionali. La ditta Invisiblefarm Srl è proprietaria esclusiva del codice sorgente della applicazione SANTIONIBUS e non ha ceduto a nessun'altra società la “licenza” di eseguire manutenzione su soluzioni (“software”) da loro sviluppati ovvero ne mantiene la piena esclusività, essendone il produttore.”;*
  - *“le convenzioni attive in ARIA e CONSIP non trovano corrispondenza con le esigenze aziendali e, pertanto, occorre provvedere all’attivazione di procedure amministrative alternative”;*
- la presente procedura è in sintonia con le iniziative promosse dalla Regione Lombardia in particolare con le linee d’indirizzo contenute nelle citate deliberazioni della Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, n. X/5954 del 5.12.2016, n. X/7600 del 20.12.2017, n. XI/491 del 2.08.2018, n. X/1046 del 17.12.2018, XI/1725 del 10.06.2019, n. XI/2672 del 16.12.2019, n. XI/4232 del 29.01.2021, n. XI/4508 del 1.04.2021, n. XI/5941 del 7.02.2022, D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022, D.G.R. n. XI/6866 del 02.08.2022, n. XI/7758 del 28.12.2022, n. XII/772 del 31.07.2023, n. XII/850 del 8.08.2023, n. XII/1827 del 31.01.2024, n. XII/2966 del 05.08.2024, n. XII/3720 del 30.12.2024 e n. XII/4264 del 30.04.2025, in applicazione della normativa nazionale nel campo della razionalizzazione delle procedure di acquisto della Aziende Pubbliche ed in particolare di quelle Sanitarie;
- l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 - così come modificato dall’art.7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con L. n. 94/2012 -, dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le Pubbliche Amministrazioni, tra cui le A.T.S., sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle procedure;
- l’art. 50, co 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 individua la possibilità di effettuare affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00=;
- in attuazione della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, con riferimento all’approvvigionamento di beni e

servizi informatici, ai sensi dell'art. 1 comma 516, la SS. Gestione Acquisti Provveditorato Económico è stata autorizzata con nota, agli atti, all'affidamento dei servizi citati, sulla base della Relazione del Responsabile del SIA (Sistemi Informativi Aziendali) dell'ATS di Bergamo, informando contestualmente l'ANAC, l'AGID, Regione Lombardia e ARIA, agli atti d'ufficio;

**VERIFICATO** che il servizio in parola non è previsto, come dichiarato dal responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, nell'elenco di convenzioni del sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), né rientra tra le iniziative già attive dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA), né esistono in materia disposizioni di concorso d'acquisto fra le Agenzie territoriali della Regione;

**RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. IX/1530 del 6.04.2011 relativa alle "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (S.In.Tel.) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico";
- la lettera prot. n. H1.2011.0095293 del 5.10.2011 di Regione Lombardia – prot. ASL n. E120899/II.2.41 del 11.10.2011 avente ad oggetto "comunicazione novità S.In.Tel. E-mail (...)";
- la lettera di Lombardia Informatica del 23.03.2012 prot. n. 1800 – prot. ASL E0037575/1.5 del 26.03.2012 avente ad oggetto "Piattaforma S.In.Tel.";

**CONSIDERATO** che il RUP ha valutato l'interesse transfrontaliero certo per gli operatori economici comunitari, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in ragione dell'importo modico dell'affidamento in oggetto, rilevando che non vi sono condizioni che determinino un interesse transfrontaliero certo in relazione al modico valore dell'affidamento, nell'ambito del contesto di applicazione della procedura in parola;

**ATTESO** che, in data 3.11.2025, è stata lanciata su Sintel la procedura avente ad oggetto "Servizio di manutenzione ordinaria dell'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi", ID n. 209562499, per l'importo complessivo a base d'asta di € 40.000,00= Iva esclusa, invitando la ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;

**DATO ATTO** che, entro il termine di scadenza previsto per il giorno 13.11.2025, alle ore 18,00, è pervenuta l'offerta della ditta Invisiblefarm Srl di Brescia;

**ESAMINATA** la documentazione riepilogativa della procedura (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

**RILEVATO** che la procedura in parola è stata gestita ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con aggiudicazione al prezzo più basso;

**ATTESO** che il RUP, a seguito di valutazione di idoneità espressa dal servizio competente, agli atti, sulla documentazione prodotta, ritiene di proporre l'aggiudicazione del servizio in oggetto, con riserva, da parte di ATS di Bergamo, di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi, alla ditta Invisiblefarm Srl, Via R. Vantini, n. 1 - 25126 - Brescia, Codice Fiscale e Partita IVA 02541180986, quale unica invitata ed offerente, per l'importo di € 40.000,00= Iva esclusa, come da offerta presentata, agli atti;

**PRECISATO**, che, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione della procedura in parola;

**DATO ATTO** che, come risulta dall'apposita procedura informatizzata di formazione delle determinazioni dirigenziali, il complessivo costo di € 48.800,00= Iva inclusa, di cui € 40.000,00= per imponibile ed € 8.800,00= per Iva 22%, trova copertura sul raggruppamento di budget F21010/Manutenzioni e Riparazioni/SAL, conto economico 622050/Spese di manutenzione ordinaria altro, centro di costo 0920190010, sul bilancio sanitario, esercizi 2026-2027;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo e quale direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Mario Tribbia, Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS di Bergamo;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di approvare** la documentazione riepilogativa generata dalla piattaforma S.In.Tel. (all. n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e l'offerta della ditta Invisiblefarm S.r.l, agli atti;
2. **di contrarre** ed aggiudicare, a seguito della valutazione di idoneità espressa dal servizio competente e successiva proposta del RUP, i servizi di manutenzione ordinaria dell'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi, alla ditta Invisiblefarm Srl, Via R. Vantini, n. 1 - 25126 - Brescia, Codice Fiscale e Partita IVA 02541180986, quale unica invitata ed offerente, per l'importo di € 40.000,00= Iva esclusa, come da offerta presentata, agli atti;
3. **di dare atto** che il complessivo costo di € 48.800,00= Iva inclusa, di cui € 40.000,00= per imponibile ed € 8.800,00= per Iva 22%, è stato contabilizzato dalla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità al raggruppamento di budget F21010/Manutenzione e Riparazione/SAL, conto economico 622050/Spese di manutenzione ordinaria altro, centro di costo 0920190010, bilanci sanitari di rispettiva competenza:

\* anno 2026

€ 24.400,00= Iva 22% compresa di cui:

€ 20.000,00= importo al netto di Iva

€ 4.400,00= per Iva al 22%

\* anno 2027

€ 24.400,00= Iva 22% compresa di cui:

€ 20.000,00= importo al netto di Iva

€ 4.400,00= per IVA al 22%

4. **di dare atto** che l'eventuale proroga di sei mesi verrà formalizzata con successivo provvedimento;
5. **di prendere atto** che dal presente provvedimento, per l'ATS di Bergamo, si rileva un aggravio di spesa pari a € 725,00= oltre iva, su base annua, rispetto ai prezzi relativi a precedenti approvvigionamenti;

6. **di nominare** quale Responsabile unico del progetto, il Dott. Andrea Bussolino, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Bergamo e quale direttore dell'esecuzione del contratto, il Dott. Mario Tribbia, Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS di Bergamo;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i.;
8. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale per i controlli di competenza, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
9. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo telematico aziendale ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

All.to: n. 1 – Report di procedura Sintel

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Andrea Bussolino)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA APPLICATIVO SANTIONIBUS, PER LA GESTIONE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI, PER IL PERIODO DI 24 MESI, OCCORRENTE ALL'ATS DI BERGAMO, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE S.IN.TEL. A SEGUITO DI RICHIESTA D'OFFERTA (RDO).

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

##### STRUTTURA PROPONENTE:

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Responsabile del procedimento  
BUSSOLINO ANDREA

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

##### SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'- Direttore Dott. Sergio Rocca

Si attesta la copertura economica e la regolarità contabile del presente provvedimento:

**Bilancio – Costi** (Bilancio/Esercizio/Codice Progetto/Codice Finanziamento): SANITARIO 2026-2027

**Dati contabili – Costi** (Raggruppamento di Budget/Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo): F21010/MANUTEN-ZIONE E RIPARAZIONE/SAL, CONTO ECONOMICO 622050/SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ALTRO, 0920190010

**Importo – Costi** (importo): 48.800,00

**Bilancio – Ricavi** (Bilancio/ Esercizio/Codice Progetto): 0

**Dati contabili – Ricavi** (Entità Acquirente/Conto Economico/Conto Patrimoniale/Centro di Costo):  
0

**Importo – Ricavi** (importo): 0

**Note** (dato acquisito in automatico dalle note attività Ragioneria ed è riferito al numero di SB o alle note che la Ragioneria ritiene di inserire): PER ES. 2026/2027 COMPRESO NEL SB ANNUALE MANUTENZIONE HW E SW.

Autorizzante  
Rocca Sergio





---

# Report della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi n. 209562499 effettuata da ATS DI BERGAMO

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	8
Riepilogo Offerte .....	8
Proposta di Aggiudicazione .....	9
Registro di controllo .....	9
Comunicazioni di Procedura .....	11

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	209562499
<i>Nome Procedura</i>	Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	ATS_2025_MF_54
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	3094357
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	72267000-4 - Servizi di manutenzione e riparazione di software
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Andrea Bussolino
<i>Nome Ente</i>	ATS DI BERGAMO

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	40.000,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	6
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	24

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

<i>Data di avvio della Procedura</i>	lunedì 3 novembre 2025 15.40.26 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	giovedì 13 novembre 2025 17.00.00 CET

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
BUSTA AMMINISTRATIVA	il concorrente è tenuto ad allegare il documento unico di procedura semplificato (DUPS) per presa visione ed accettazione, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma, la firma ad essi apposta vincola la ditta concorrente all'esecuzione piena e completa di ogni prescrizione in essi prevista.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
BUSTA AMMINISTRATIVA	Si invitano i concorrenti ad allegare alla procedura i documenti individuati all'art. 4, punto 4 del DUPS - parte 1, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato con comprovati poteri di firma. Nel caso in cui fosse necessario allegare nello stesso campo più documenti, sarà necessario allegare una cartella formato .zip, .rar o altro software di compressione dati equivalente contenendo files in formato .pdf, avendo cura di NON firmare digitalmente la cartella ma solo i file in essa contenuti.	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA AMMINISTRATIVA	Si invita a compilare il format "DGUE Request", nei campi richiesti, e riallegarlo in formato .xml, SENZA FIRMA digitale	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	le, come meglio specificato al punto 2 dell'art. 4 del Disciplinare di procedura. Nella busta amm.va NON dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica, a pena di esclusione. Se fosse necessario inserire uno o più file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella formato .zip, .rar, o software di compressione equivalente, firmando digitalmente i singoli file e NON la cartella.					
BUSTA AMMINISTRATIVA	Si chiede di allegare, per presa visione e accettazione il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (DGR 16/12/2024 n. XII/3599 pubblicato sul BURL	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	il 15.01.2025 serie ordinaria n. 3), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo sostituto con comprovati poteri di firma.					
Busta Amministrativa	Si invita ad allegare apposita documentazione relativa alla disponibilità del codice sorgente del software in oggetto o dei diritti d'autore rilasciati dall'impresa proprietaria dei diritti stessi, in modo da assicurare l'insieme delle attività di assistenza tecnica e manutenzione, sviluppo, personalizzazione, integrazione ed evoluzione del software in parola, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
BUSTA AMMINISTRATIVA	Il concorrente dichiara di aver preso visione, di accettare ed impegnarsi ad uniformare il proprio comportamento a quanto previsto nei seguenti documenti: Piano anticorruzione adottato dall'Amministrazione; Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione; Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Si dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi ad uniformare i propri comportamenti a quanto previsto dai codici comportamento
Busta Tecnica	L'operatore economico è tenuto ad allegare, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo sostituto con comprovati poteri di firma, pena esclusione: relazione tecnica del servizio proposto. Il fornitore è tenuto, inoltre, ad allegare, se disponibili, i seguenti docu-	Informativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	<p>menti: - manuale utente (in formato PDF) - manuale installazione lato client (in formato PDF)</p> <p>- manuale installazione lato server (in formato PDF)</p> <p>- manuale dell'amministratore (in formato PDF) -FAQ (in formato PDF) Se fosse necessario inserire più di un file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella formato .zip, .rar, o software di compressione equivalente. Si ricorda che, in tal caso, non dovrà essere firmata digitalmente la cartella ma solo i file in essa contenuti. Nella busta tecnica NON DEVRANNO ESSERE PRESENTI PREZZI relativi all'offerta econo-</p>					

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	mica, a pena di esclusione.					
Busta Economica	L'operatore economico dovrà compilare ed allegare, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo sostituto con comprovati poteri di firma, il modulo d'offerta allegato.	Economico	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	invisiblefarm srl
<i>Login</i>	user_41301
<i>Indirizzo e-mail</i>	info@pec.invisiblefarm.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02541180986
<i>Indirizzo</i>	VIA VANTINI 1, 25126 BRESCIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0307776307

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1763043391847
<i>Num. Protocollo Ente</i>	0106930



<i>Fornitore</i>	invisiblefarm srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 13 novembre 2025 15.16.31 CET
<i>Prezzo offerto</i>	40.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

### Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Bussolino Andrea
<i>Login</i>	user_398884
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ATS DI BERGAMO (04114400163)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.ats-bg.it
<i>Num. telefono</i>	035385149

### Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	invisiblefarm srl
<i>Login</i>	user_41301
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	invisiblefarm srl (02541180986)
<i>Indirizzo email</i>	info@pec.invisiblefarm.it
<i>Num. telefono</i>	0307776307
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si propone l'aggiudicazione per il servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi, alla ditta Invisiblefarm srl

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
lunedì 24 novembre 2025 11.03.16 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 24 novembre 2025 11.01.48 CET	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L'offerta (ID 1763043391847) della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499), è stata ammessa con la seguente motivazione: .
lunedì 24 novembre 2025 10.57.48 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499) è iniziata.
lunedì 24 novembre 2025 10.57.42 CET	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1763043391847) della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 24 novembre 2025 10.57.42 CET	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499) è stata completata.
martedì 18 novembre 2025 16.43.36 CET	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499) è iniziata.
martedì 18 novembre 2025 16.43.31 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1763043391847) della Procedura Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 14 novembre 2025 15.18.59 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_41301 sulla Procedura con ID 209562499 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
giovedì 13 novembre 2025 17.00.00 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499).
giovedì 13 novembre 2025 15.16.31 CET	Invio Offerta	L'offerente invisiblefarm srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499).
lunedì 3 novembre 2025 15.40.42 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499).
lunedì 3 novembre 2025 15.40.26 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Servizio di manutenzione ordinaria sull'applicativo Santionibus, per il periodo di 24 mesi (ID 209562499). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

**Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura**

<i>Id Messaggio</i>	210189471
<i>Data di invio</i>	venerdì 14 novembre 2025 15.47.53 CET
<i>Mittente</i>	ATS DI BERGAMO (Bussolino Andrea)
<i>Destinatari</i>	invisiblefarm srl (invisiblefarm srl), ricevuto in data lunedì 17 novembre 2025 10.31.13 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio sulla busta amministrativa
<i>Testo del Messaggio</i>	Il RUP, in sede di seggio monocratico ha aperto la busta amministrativa e verificato la documentazione prodotta. Nello specifico è stato verificato che il modello DGUE caricato non è leggibile. Pertanto si richiede alla ditta Invisiblefarm Srl di caricare il modulo corretto; si allega per maggiori chiarimenti la guida alla compilazione, scaricabile dalla libreria documenta-

<i>Allegato</i>	<p>le di Sintel. Si chiede di fornire la documentazione richiesta entro e non oltre lunedì 19/11/2025. Cordialità.</p> <p>e-DGUE-Creazione Response 1 1 4.pdf</p> <p>Dimensioni: 1 MB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): Uy4DCoqL/bo9M/k1uqPkXg==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): a198ff4e833446a6a1ea173a9b23e3342561cac3</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 947bc6a70fce1db9879ca3f2906d6b3-71f934eb0139d356c209e5aa1ecb41afb</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	210223357
<i>Data di invio</i>	lunedì 17 novembre 2025 10.35.01 CET
<i>Mittente</i>	invisiblefarm srl (invisiblefarm srl)
<i>Destinatari</i>	Campana Sara (Campana Sara), non ricevuto; COLOMBO ELENA (COLOMBO ELENA), non ricevuto; Facchinetti Marina (Facchinetti Marina), non ricevuto; Bussolino Andrea (Bussolino Andrea), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio sulla busta amministrativa
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Buongiorno, in allegato trasmettiamo quanto richiesto. Cordiali saluti. ----- Testo del messaggio originale: Il RUP, in sede di seggio monocratico ha aperto la busta amministrativa e verificato la documentazione prodotta. Nello specifico è stato verificato che il modello DGUE caricato non è leggibile. Pertanto si richiede alla ditta Invisiblefarm Srl di caricare il modulo corretto; si allega per maggiori chiarimenti la guida alla compilazione, scaricabile dalla libreria documentale di Sintel. Si chiede di fornire la documentazione richiesta entro e non oltre lunedì 19/11/2025. Cordialità.</p>
<i>Allegato</i>	<p>dgue santionibus.zip</p> <p>Dimensioni: 85 KB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): 2AdMZs0bkBgKz0U/B3TM3g==</p>

Hash(SHA-1-Hex):

6e6b9acbaa42113a28bacb9743c52a1b14da8827

Hash(SHA-256-Hex): 90e4586f789851ba961a38c0e882eec-  
1bb9edc3a728bf884fce1f141cb9a6b37

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Documento non marcato